

## Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

### ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR EL PLENO DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE VILLAMANTA (MADRID) EL DÍA 31 DE MAYO DE 2013

#### ASISTENTES:

#### ALCALDE-PRESIDENTE:

D. Pedro Luis Dorado del Álamo

#### CONCEJALES:

D. Valentín Pereira Fresno.  
D<sup>a</sup> Marta García Gascón.  
D. Alberto Bello Piñero.  
D<sup>a</sup> Adriana Ventura Ramos  
D. Benito Beato Bravo  
D<sup>a</sup> Nuria Bullido Domínguez.  
D<sup>a</sup> María Olga Pérez Calvo.  
D. José González Pérez  
D<sup>a</sup> Elvira Núñez García.  
D. Rodolfo Núñez Muñoz.

#### SECRETARIA:

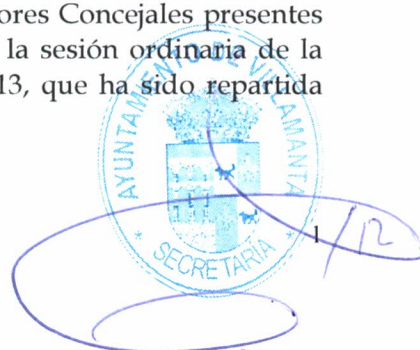
D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Eugenia Barril Vicente

En Villamanta (Madrid), siendo las diecinueve horas del día treinta y uno de mayo de dos mil trece, se reúnen en el Salón de Sesiones del Centro Cívico Cultural "Antonio Simón Cuevas", los señores y señoras que al margen se relacionan, al objeto de celebrar sesión ordinaria del Pleno de la Corporación, en primera convocatoria, que ha sido debidamente convocada para tratar los asuntos incluidos en el orden del día, bajo la presidencia del Sr. Alcalde don Pedro Luis Dorado del Álamo, asistidos todos ellos del infrascrita Secretario que da fe del acto.

Abierta la sesión a las diecinueve horas del día señalado en el encabezamiento por el Sr. Alcalde-Presidente, se pasa a debatir el siguiente orden del día:

#### PRIMERO.- APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN PLENARIA ORDINARIA CELEBRADA EN ESTE AYUNTAMIENTO EL DÍA 02 DE ABRIL DE 2013

El Señor Alcalde-Presidente pregunta a los Señores Concejales presentes si tienen que formular alguna observación al Acta de la sesión ordinaria de la Corporación Local celebrada el día 02 de abril de 2013, que ha sido repartida junto con el orden del día.





## Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

No se formula ninguna observación por parte de los señores concejales por lo que el Pleno del Ayuntamiento de Villamanta (Madrid), por unanimidad de sus miembros de derecho, aprueba el Acta de la sesión ordinaria de la Corporación Local celebrada el día 02 de abril de 2013.

### SEGUNDO.- MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR DOCUMENTOS QUE EXPIDA O DE QUE ENTIENDA LA ADMINISTRACIÓN O LAS AUTORIDADES MUNICIPALES A INSTANCIA DE PARTE.

De orden del Sr. Alcalde se procede a dar lectura de la PROPUESTA DE ACUERDO de fecha 28 de mayo del actual que presenta la Alcaldía, y que se transcribe literalmente para su constancia:

#### **"MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR DOCUMENTOS QUE EXPIDA O DE QUE ENTIENDA LA ADMINISTRACIÓN O LAS AUTORIDADES MUNICIPALES A INSTANCIA DE PARTE**

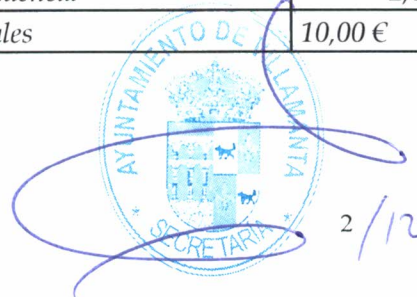
Visto el expediente tramitado para la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por documentos que expida o de que entienda la administración o las autoridades municipales a instancia de parte, en el que constan la Memoria justificativa de la modificación propuesta suscrita por esta Alcaldía con fecha 23 de mayo, la propuesta de modificación de los artículos afectados y su comparativa, así como del Informe de la Secretaría-Intervención de fecha 27 de mayo de 2013.

Se propone al Pleno la adopción de un acuerdo en términos similares a los siguientes:

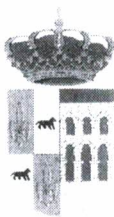
**"PRIMERO.- APROBAR PROVISIONALMENTE** la modificación del artículo 7º de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por documentos que expida o de que entienda la administración o las autoridades municipales a instancia de parte, en el sentido siguiente:

- 1.1. AÑADIR en el epígrafe 1º: Certificaciones, los siguientes apartados:

3.	Volante de empadronamiento o residencia	2,00 €
7	Certificación de acuerdos municipales	10,00 €



2/12



## Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

- 1.2. AÑADIR en el epígrafe 2º: Expedientes administrativos, los siguientes apartados:

2.	Por expedición de la Licencia administrativa para la tenencia de animales potencialmente peligrosos.	20,00 €
3.	Por expedición de Tarjeta de armas para carabinas de aire comprimido (categoría 4.1 y 4.2): concesión o renovación.	15,00 €

- 1.3. MODIFICAR el título del epígrafe 4º que pasa a denominarse "Informes de los Servicios técnicos", y AÑADIR el siguiente apartado:

4	Por certificados e informes en expedientes de traspasos, de apertura o similares de locales, por cada uno	30,00 €
5	Por expedición de documentos o copias de planos en soporte informático:	
	- Por cada CD	10,00 €
	- Por cada DVD	20,00 €
	- Por copia en DVD de normas urbanísticas de Villamanta	15,00 €

- 1.4 MODIFICAR el título del epígrafe 5º que pasa a denominarse "Expedición de fotocopias, copias en formato y soporte digital y envío de fax o de correo electrónico", en el que se modifican y añaden los apartados que se indican y reenumerar los epígrafes.

1.	Expedición de fotocopias:	
	c) Formato A4 en color	0,50 €
	d) Formato A3 en color	0,60 €
2.	Envío de Fax	
	a) Nacional	1,40 €
	b) Internacional	3,60 €
	c) Recepción de Fax por hoja	0,10 €
	d) Envío de correo electrónico	0,20 €
	Por cada folio escaneado (50% fotocopia)	0,05 €

La presente modificación de la Ordenanza Fiscal entrará en vigor el mismo día de la publicación de su aprobación definitiva en el Boletín Oficial de la







## Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

*Comunidad de Madrid y permaneciendo en dicha situación hasta en tanto no se acuerde su modificación o derogación expresa.*

**SEGUNDO.- EXPONER al público el acuerdo anterior** en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento durante el plazo de TREINTA días hábiles y **PUBLICAR** el anterior anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid. Dicho plazo empezará a contar desde el día siguiente al de la publicación del Anuncio en el BOCM y durante el mismo los interesados podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

**TERCERO.- FINALIZADO** el periodo de exposición pública sin que se hubieran presentado reclamaciones se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo provisional sin necesidad de nuevo acuerdo plenario, de conformidad con lo establecido en el artículo 17.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, procediéndose por la Alcaldía a la publicación del acuerdo definitivo en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

Si se presentasen reclamaciones, se resolverán por el Pleno, el cual aprobará la redacción definitiva de la ordenanza que corresponda, siendo publicado su texto íntegro en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

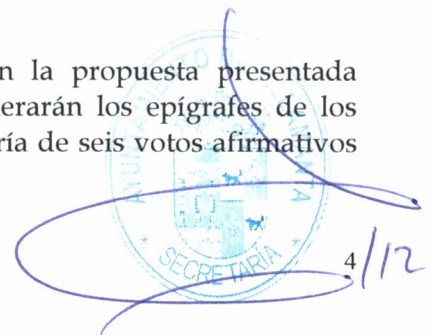
Interviene en primer lugar la portavoz del Partido Popular, Sra. Bullido, que solicita al Sr. Alcalde aclaración sobre los nuevos epígrafes que se incluyen en la ordenanza, explicando el Sr. Alcalde su justificación.

La Sra. Pérez plantea dudas sobre la numeración de los epígrafes del apartado 1.4. Por la Alcaldía se acepta la sugerencia y se incluye en la propuesta de acuerdo que se presenta la remuneración del epígrafe afectado de la ordenanza.

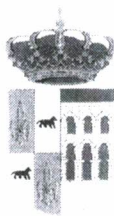
El Sr. Núñez se interesa por la modificación a la que se refiere el punto 1.3. que se refiere a documentación digital. Asimismo manifiesta su disconformidad con los retoques a las ordenanzas fiscales, sugiriendo que habrá que estudiar cuánto le cuesta al ciudadano esta legislatura.

El Sr. Alcalde le contesta que la justificación de las modificaciones es añadir en la ordenanza demandas de servicios que no estaban contempladas y que no se están subiendo los importes aprobados en la ordenanza vigente que es la aprobada en 2007.

Finalizado el debate, se somete a votación la propuesta presentada modificada en el sentido de incluir que se renumerarán los epígrafes de los artículos que se modifican, aprobándose por mayoría de seis votos afirmativos y cinco negativos, el siguiente **ACUERDO**:



4/12



## Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

**"PRIMERO.- APROBAR PROVISIONALMENTE** la modificación del artículo 7º de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por documentos que expida o de que entienda la administración o las autoridades municipales a instancia de parte, en el sentido siguiente:

- 1.4. AÑADIR en el epígrafe 1º: Certificaciones, los siguientes apartados, renumerando los existentes:

3.	Volante de empadronamiento o residencia	2,00 €
7	Certificación de acuerdos municipales	10,00 €

- 1.5. AÑADIR en el epígrafe 2º: Expedientes administrativos, los siguientes apartados, renumerando los existentes:

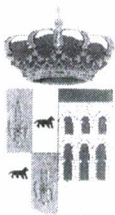
2.	Por expedición de la Licencia administrativa para la tenencia de animales potencialmente peligrosos.	20,00 €
3.	Por expedición de Tarjeta de armas para carabinas de aire comprimido (categoría 4.1 y 4.2): concesión o renovación.	15,00 €

- 1.6. MODIFICAR el título del epígrafe 4º que pasa a denominarse "Informes de los Servicios técnicos", y AÑADIR los siguientes apartados:

4	Por certificados e informes en expedientes de traspasos, de apertura o similares de locales, por cada uno	30,00 €
5	Por expedición de documentos o copias de planos en soporte informático:	
	- Por cada CD	10,00 €
	- Por cada DVD	20,00 €
	- Por copia en DVD de normas urbanísticas de Villamanta	15,00 €

- 1.5 MODIFICAR el título del epígrafe 5º que pasa a denominarse "Expedición de fotocopias, copias en formato y soporte digital y envío de fax o de correo electrónico", en el que se modifican y añaden los apartados que se indican y se renumeran los existentes.





## Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

1.	Expedición de fotocopias:	
	c) Formato A4 en color	0,50 €
	d) Formato A3 en color	0,60 €
2.	Envío de Fax	
	e) Nacional	1,40 €
	f) Internacional	3,60 €
	g) Recepción de Fax por hoja	0,10 €
	h) Envío de correo electrónico	0,20 €
	Por cada folio escaneado (50% fotocopia)	0,05 €

La presente modificación de la Ordenanza Fiscal entrará en vigor el mismo día de la publicación de su aprobación definitiva en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y permaneciendo en dicha situación hasta en tanto no se acuerde su modificación o derogación expresa.

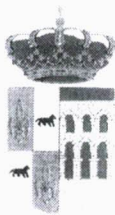
**SEGUNDO.- EXPONER al público el acuerdo anterior** en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento durante el plazo de TREINTA días hábiles y PUBLICAR el anterior anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid. Dicho plazo empezará a contar desde el día siguiente al de la publicación del Anuncio en el BOCM y durante el mismo los interesados podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

**TERCERO.- FINALIZADO** el periodo de exposición pública sin que se hubieran presentado reclamaciones se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo provisional sin necesidad de nuevo acuerdo plenario, de conformidad con lo establecido en el artículo 17.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, procediéndose por la Alcaldía a la publicación del acuerdo definitivo en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

Si se presentasen reclamaciones, se resolverán por el Pleno, el cual aprobará la redacción definitiva de la ordenanza que corresponda, siendo publicado su texto íntegro en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

### TERCERO.- RECTIFICACIÓN ANUAL DEL INVENTARIO DE BIENES Y DERECHOS DE ESTA CORPORACIÓN.

De orden del Sr. Alcalde se procede a dar lectura de la PROPUESTA DE ACUERDO de fecha 28 de mayo del actual que presenta la Alcaldía, y que se



## Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

transcribe literalmente para su constancia:

### ASUNTO: RECTIFICACIÓN ANUAL DEL INVENTARIO DE BIENES Y DERECHOS DE ESTA CORPORACIÓN.

*Conforme a la normativa vigente, las Corporaciones Locales están obligadas a formar inventario de todos sus bienes y derechos, cualquiera que sea su naturaleza o forma de adquisición, debiendo este ajustarse a la realidad de cada Ayuntamiento, en particular el artículo 33.1 del Real Decreto 1.372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales señala que "la rectificación del inventario se verificará anualmente, y en ella se reflejarán las vicisitudes de toda índole de los bienes y derechos durante esa etapa".*

*Durante el ejercicio económico de 2012 se han producido en el Inventario General del Ayuntamiento de Villamanta (Madrid) determinadas altas y bajas, que se incorporan al expediente tramitado al efecto y se reflejan en el Informe de Secretaría de fecha 28 de mayo de 2013.*

*En consecuencia, y siendo el órgano competente para acordar la aprobación del inventario ya formado, su rectificación y comprobación el Pleno de la Corporación, es por lo que se presenta para su aprobación, si procede, la adopción de ACUERDO en términos similares a los siguientes:*

*PRIMERO.- APROBAR la rectificación anual del Inventario General de Bienes y Derechos del Ayuntamiento de Villamanta (Madrid), correspondiente al ejercicio de 2012, en los términos que figuran en el Informe emitido por el Secretario-Interventor, de fecha 28 de mayo de 2013.*

*SEGUNDO.- REMITIR dichas rectificaciones a la Delegación del Gobierno y a la Dirección General de Cooperación con la Administración Local de la Comunidad de Madrid, para todos los efectos que sean oportunos.*

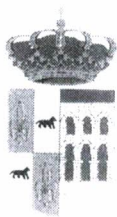
Se solicita aclaración por parte de la portavoz del Partido Popular del motivo de la inclusión del Inventario del Centro Cívico en el expediente. Se informa que se trata de dar una información adicional para conocimiento tal como se ha hecho en otros ejercicios.

El concejal del grupo mixto se interesa por el hecho de que no hay informe del por qué de las bajas de maquinaria mientras que si lo hay del material informático.

El Sr. Alcalde informa que el tema informático lo lleva una empresa y la maquinaria personal municipal.







## Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

Finalizado el debate, se somete a votación la propuesta presentada, aprobándose por mayoría de seis votos afirmativos y cinco abstenciones, el siguiente **ACUERDO:**

PRIMERO.- APROBAR la rectificación anual del Inventario General de Bienes y Derechos del Ayuntamiento de Villamanta (Madrid), correspondiente al ejercicio de 2012, en los términos que figuran en el Informe emitido por el Secretario-Interventor, de fecha 28 de mayo de 2013.

SEGUNDO.- REMITIR dichas rectificaciones a la Delegación del Gobierno y a la Dirección General de Cooperación con la Administración Local de la Comunidad de Madrid, para todos los efectos que sean oportunos.

### CUARTO.- TOMA DE CONOCIMIENTO DE LAS ÚLTIMAS RESOLUCIONES DE LA ALCALDÍA.

Se da cuenta de las Resoluciones de la Alcaldía que se han dictado desde la convocatoria del último Pleno, siendo el primero el Decreto núm. 132 de fecha 27 de marzo de 2013 y el último el 282 de 28 de mayo de 2013, así como los Decretos dictados por el Primer Teniente de Alcalde núm. 1 de 7 de febrero de 2013, a 3 del 22 de abril de 2013.

La relación y los Decretos han estado a disposición de los Sres. Concejales desde la convocatoria de la sesión. Se les entrega copia del listado.

La Corporación queda enterada.

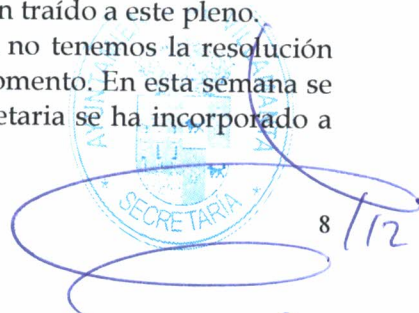
### QUINTO.- RUEGOS Y PREGUNTAS.

Antes de abrir el turno de ruegos y preguntas, El Alcalde-Presidente pregunta si existe alguna moción de urgencia. No existiendo ninguna, abre el turno que a continuación se transcribe.

### **TURNO DE LA SRA. CONCEJALA DOÑA NURIA BULLIDO DOMÍNGUEZ**

1.- La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Nuria Bullido, portavoz del Grupo Popular interviene para reiterar la pregunta formulada en el pleno anterior, en relación a la elaboración de los presupuestos municipales para el presente ejercicio económico de 2013, y los motivos por los que no se han traído a este pleno.

Contesta el Sr. Alcalde indicando que todavía no tenemos la resolución sobre el asunto de BESCAM, como le explicó en su momento. En esta semana se espera recibir noticias al respecto. Así mismo, la Secretaria se ha incorporado a







## Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

su puesto en esta misma semana, por lo que no ha dado margen de tiempo para la elaboración del informe jurídico y resto de documentación necesaria. Se espera poder presentar los presupuestos en el próximo pleno ordinario del mes de julio o en un pleno extraordinario.

2.- La Sra. Concejala pregunta sobre el motivo por el cual en un Decreto el Sr. Alcalde, ha adjudicado la música, concretamente la charanga, especificando muy claramente los horarios en los que tiene que acompañar la música a las autoridades en procesiones, etc. y en una nota específica que no se toque el himno nacional. Le llama la atención porque en ocasiones anteriores nunca lo había visto.

Responde el Sr. Alcalde que a pesar de ser una pregunta muy reiterativa en estos últimos días, hay una ley que prohíbe tocar el himno nacional dentro de las iglesias, sugiriéndoles que lo comprueben en la legislación.

La Sra. Concejala insiste sobre la cuestión preguntando al Sr. Alcalde el por qué lo ha estado manteniendo hasta este mismo año en las fiestas de San Blas, si estamos hablando de una ley del año 2010. Contesta el Sr. Alcalde que no recuerda bien si en esa fecha se tocó el himno nacional, pero que ahora se ha recibido una comunicación por e-mail de la Delegación del Gobierno en la que nos insta al cumplimiento de la ley. Asimismo, aclara el Sr. Alcalde que no se trata de una cuestión personal, reconociendo el himno nacional como español que es, y que sí se tocó a la salida de la misa.

### **TURNO DE LA SRA. CONCEJALA DOÑA M<sup>a</sup> OLGA PÉREZ CALVO.**

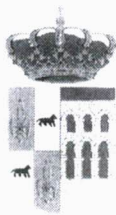
1.- La Sra. Concejala D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Olga Pérez Calvo interviene preguntando en primer lugar al Sr. Alcalde en relación a la entrega de documentación a los Concejales, concretamente, pregunta el por qué se sigue negando a entregar los Decretos pasados ya a Pleno, sabiendo que así está vulnerando el derecho de un concejal. El Sr. Alcalde indica que no va a entrar en esta discusión. porque esta cuestión se ha tratado otras veces y está bastante claro, los decretos se ven en el momento de la convocatoria del Pleno y no puede solicitar copia de todos los Decretos.

Matiza la Sra. Concejala que no solicita copia de todos.

El Alcalde manifiesta que debe hacer una petición formal que tiene el derecho a ver los decretos en el plazo de cinco días, y que le ha contestado al respecto por escrito.

La Sr. Pérez Calvo le recuerda el contenido del art. 14 del R.O.F.

El Sr. Alcalde aclara que él es el que da autorización para verlos, y hace referencia a la forma de actuar al respecto por su compañera de grupo: que primero lo solicita y a continuación se le manda la copia por correo electrónico, a



## Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

lo que dicha concejal, la Sra. Núñez, matiza que ella pide escritos del Registro de entradas y salidas. Concluye el Sr. Alcalde que debe solicitarlo formalmente.

2. Pregunta sobre los anticipos a cuenta que se han entregado al Alcalde y a otros concejales para diversos gastos y uno en concreto para gastos de limpieza de edificios e instalaciones, señalando que cree que los gastos deben hacerse por facturas.

El Sr. Alcalde manifiesta que la utilización del sistema de pagos a justificar depende de los criterios de los Secretarios-Interventores y que puede solicitar los expedientes.

La Sra. Pérez solicita que conste en acta.

3. Pregunta cuánto ha costado el cortacésped.  
El Sr. Alcalde informa que unos 1000 euros.

4. Pregunta por la justificación de todos los anticipos a cuenta.  
El Sr. Alcalde manifiesta que se entregarán en el próximo Pleno.

5. Pregunta por el aplazamiento de la Seguridad Social, extrañada porque después del Plan de proveedores tenga que solicitar más.

El Sr. Alcalde informa que hay problemas de Tesorería por el pendiente de cobro, en concreto que la Comunidad de Madrid debe la subvención correspondiente a los 5 meses de la BESCAM ya que desde enero no han ingresado nada.

La Sra. Pérez comenta que al parecer el problema siempre es de la Comunidad de Madrid.

También cuestiona si las subvenciones finalistas se han destinado a su fin.

El Sr. Alcalde señala que fue en el pasado cuando no se aplicaron las subvenciones finalistas a su fin, interviniendo la Sra. Bullido -por alusiones- para preguntar: ¿qué subvención que se recibiera siendo ella Alcalde no se destinó a su fin?

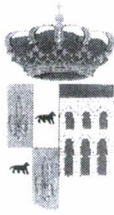
6. Manifiesta que considera que no se apoya a los negocios del municipio, que hay muchas facturas de proveedores de fuera del municipio y cree que hay competencia desleal.

### TURNO DE LA SRA. CONCEJALA DOÑA ELVIRA NUÑEZ GARCÍA

1. En relación con el pago de más de 1.000 euros a los municipales de fuera del municipio por servicios prestados durante las fiestas patronales pregunta si no era suficiente para cubrir el servicio entre la Policía local y la Guardia civil.







## Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

El Sr. Alcalde le contesta que había dos policías de baja y que la Guardia civil no puede estar pendiente todo el tiempo, sólo pueden estar puntualmente en momentos concretos y que en cualquier caso dependen de su disponibilidad. Los 5 municipales no son suficientes para cubrir las fiestas.

2. Pregunta al Sr. Beato por "lo de siempre".

El Sr. Beato le contesta que estará preparado en un sobre, con una carta explicativa, a su disposición.

### TURNO DEL SR. CONCEJAL DON RODOLFO NÚÑEZ MUÑOZ

1. Pregunta sobre el fraccionamiento del IBI. Por si no han previsto que algún vecino quisiera pagarlo de golpe.

El Sr. Alcalde le contesta que se ha fraccionado el padrón anual en dos por el 50 por 100 cada uno.

Plantea el Sr. Núñez que se podían sacar los dos padrones a la vez por si alguien quisiera pagarlo a la vez, rogando al Sr. Alcalde que estudie la posibilidad de hacerlo.

El Sr. Alcalde le contesta que a él nadie se lo ha venido a pedir al Ayuntamiento.

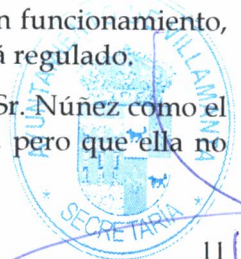
2. Pregunta por los desperfectos del Puente de la Estación del tren, por lo que ya se interesó en el Pleno anterior del 2 de abril y le contestaron que se repararía cuando finalizaran las lluvias. La situación no ha variado.

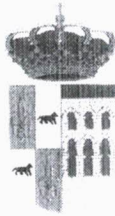
3. Pregunta al Sr. Pereira, concejal de Hacienda, por la solución que se va a dar a la Báscula. Considerando debe plasmarse que es de propiedad municipal y cuáles son los derechos de su función.

Expone que se trata de una actuación a propuesta del Partido Popular, que él considera buena y que por eso apoyó su ejecución cuando formaba parte del equipo de gobierno.

El Sr. Pereira le contesta que el principal problema se encuentra en el informe del Secretario-Interventor que era muy exigente, que la siguiente Secretaria-interventora no veía tanta exigencia y que ahora hay un nuevo cambio. Que la idea es seguir y que asume la demora en el procedimiento. Que desde que él está la báscula está en funcionamiento, que el porcentaje de uso ha aumentado pero que no está regulado.

La Sra. Bullido interviene para manifestar que tanto el Sr. Núñez como el Sr. Pereira coinciden en que fue una iniciativa del PP, pero que ella no





## Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

**DILIGENCIA:** La pongo yo, la Secretaria, para hacer constar que, en el punto primero del pleno ordinario celebrado el día 26 de julio de 2013: "APROBACIÓN EN SU CASO, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN PLENARIA ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 31 DE MAYO DE 2013," procede realizar la siguiente corrección en la presente pág. 12, párrafo 4: Durante la intervención en Ruegos y Preguntas del Sr. Concejál D. Rodolfo Núñez Muñoz, donde dice: "El Sr. Núñez manifiesta que considera que la báscula habría que recomponerla", debe decir: "El Sr. Núñez manifiesta que hubo que recomponer la báscula".

En Villamanta (Madrid), a 26 de julio de 2013

LA SECRETARIA

Fdo.: M. Eugenia Barril Vicente

4.

durante su gobierno se hablara ni se concretara su uso, ni cómo se inició la ejecución del proyecto. Asimismo, llama la atención sobre el hecho de que desde el 15 de julio de 2008 no hayan tenido tiempo de ejecutar un expediente administrativo. Manifestando que quizás no haya convenido al equipo de gobierno ejecutar esta actuación. Solicitando que conste en acta.

El Sr. Alcalde señala que hay expedientes que se alargan y que el expediente de concesión de la báscula no se ha iniciado todavía.

Se produce una discusión entre el Sr. Núñez y la Sra. Bullido, portavoz del PP, solicitando el Sr. Alcalde que ciñan el debate al asunto

\* El Sr. Núñez manifiesta que considera que la báscula habría que recomponerla.

La Sra. Bullido manifiesta que considera que la báscula tiene que estar donde está, pero con un expediente legal, al igual que el resto del material inventariable del Ayuntamiento.

El Sr. Alcalde señala que el terreno no tiene la calificación urbanística necesaria y no puede autorizarse la actividad. Por lo tanto hay una cuestión de legalidad, para poner la báscula tiene que tener calificación urbanística y de actividad. Mientras ese problema no se resuelva no es posible firmar un Convenio.

La Sra. Bullido pregunta que por qué no se dio esa razón antes.

El Sr. Núñez ve razonable la razón alegada pero considera que se puede hacer entre el Ayuntamiento y la empresa.

El Sr. Alcalde concluye que cuando se tenga la calificación urbanística se podrá firmar un convenio.

4. Informa que el Depósito de agua tiene una fuga en el desagüe. El Sr. Beato, concejal de obras, le contesta que el Depósito nuevo no tiene ninguna fuga. El Sr. Alcalde señala que se comprobará por si hubiera quedado mal cerrada, ya que hace unos meses se han limpiado y ha podido quedar abierto.

Y no habiendo más asuntos que tratar, el Sr. Alcalde levanta la sesión a las veinte horas y quince minutos del día en que comenzó, de lo que yo, como Secretaria del Ayuntamiento, doy fe.

Vº Bº  
EL ALCALDE

Fdo.: D. Pedro Luis Dorado del Álamo

LA SECRETARIA

  
Fdo.: D.ª M.ª Eugenia Barril Vicente