



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR EL PLENO DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE VILLAMANTA (MADRID) EL DÍA 29 DE MAYO DE 2.009

ASISTENTES:

ALCALDE-PRESIDENTE:

D. Pedro Luis Dorado del Álamo

CONCEJALES:

D. Valentín Pereira Fresno.

D^a Cristina Lechuga Morales.

D. Alberto Bello Piñero.

D^a Nuria Bullido Domínguez.

D. Carlos Fernández-Peinado Bestard.

D. Luis Sastre Alonso.

D^a. Elvira Núñez García.

D. Guillermo Gascón Campos.

D. Rodolfo Núñez Muñoz.

D^a. María Olga Pérez Calvo.

SECRETARIO:

D. Juan Antonio Cano Mombiela.

En Villamanta (Madrid), siendo las diecinueve horas y cinco minutos del día veintinueve de mayo de dos mil nueve, se reúnen en el Salón de Sesiones del Centro Cívico Cultural "Antonio Simón Cuevas", los señores y señoras que al margen se relacionan, al objeto de celebrar sesión ordinaria del Pleno de la Corporación, debidamente convocada para tratar los asuntos incluidos en el orden del día, bajo la presidencia del Sr. Alcalde don Pedro Luis Dorado del Álamo, asistidos todos ellos del infrascrito Secretario que da fe del acto.

Abierta la sesión a las diecinueve horas y cinco minutos del día de autos por el Sr. Alcalde-Presidente, se pasa a debatir el siguiente orden del día:

PRIMERO.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL PLENO DE ESTE AYUNTAMIENTO CELEBRADA EL DÍA 12 DE MAYO DE 2.009.

El Sr. Alcalde-Presidente pregunta a los señores concejales presentes si tienen que formular alguna observación al Acta de la sesión extraordinaria de la Corporación Local celebrada el día 12 de mayo de 2.009 y repartida con anterioridad.

No existiendo ninguna intervención al respecto, el Pleno del Ayuntamiento de Villamanta (Madrid), por unanimidad de sus miembros de derecho, aprueba el Acta de la sesión extraordinaria de la Corporación Local celebrada el día 12 de mayo de 2.009.



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

SEGUNDO.- TOMA DE CONOCIMIENTO DE LA ENTRADA EN VIGOR DEL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMANTA.

En la sesión plenaria ordinaria de 28 de noviembre de 2.008 se aprobó inicialmente el Reglamento de Organización y Funcionamiento del Ayuntamiento de Villamanta (Madrid), que se ha expuesto al público por espacio de treinta días hábiles, mediante la inserción del anuncio correspondiente en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID Nº 28, de 03 de febrero de 2.009, y en el Tablón de anuncios de este Ayuntamiento sin que se hayan presentado alegaciones ni reclamaciones al respecto.

Aprobado definitivamente dicho Reglamento y publicado su texto íntegro en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID Nº 81, de 06 de abril de 2.009, el mismo ha entrado en vigor el día 25 de abril de 2.009, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1.985, de 02 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

A continuación, se reproduce el texto íntegro de este Reglamento a los efectos de su conocimiento.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El artículo 149.1.18 de la Constitución Española atribuye al Estado la competencia exclusiva para restablecer las Bases del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas. Esta competencia se materializó, por lo que a la Administración Local se refiere, con la promulgación de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL).

La LRBRL siguió el modelo tradicional de Administración Local española y ello se hace patente en aspectos tan relevantes como el sistema orgánico-funcional o las competencias de las Entidades Locales. Dicha Ley, por otra parte, ha sido objeto de numerosas reformas parciales, la más importante de ellas, sin duda alguna, la operada por la Ley 11/1999, de 21 de abril, dentro de las medidas para el desarrollo del Gobierno Local, impulsadas por el Gobierno de la Nación en el marco del denominado "Pacto Local".

La citada Ley 11/1999 vino a modificar de manera sustancial la distribución de atribuciones entre los órganos necesarios, de forma que se fortalecían las funciones gestoras y ejecutivas de los presidentes de las Entidades Locales, en aras de una mayor eficacia y agilidad y, como contrapeso, se mejoraban los mecanismos de control en manos del Pleno.

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 28.5 de la Ley 2/2003, de 11 de marzo, de administración Local de la Comunidad de Madrid, se ha elaborado el presente Reglamento orgánico con el objeto de regular y establecer las normas de funcionamiento del Ayuntamiento de Villamanta, de acuerdo con la legislación vigente.

TÍTULO PRELIMINAR



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

Disposiciones generales

Capítulo 1

Del objeto y ámbito de aplicación

Artículo 1. *Del objeto y ámbito de aplicación.*

1. El presente Reglamento Orgánico, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 4 y 20 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, tiene por objeto la regulación del funcionamiento de los órganos del Ayuntamiento de Villamanta, el Estatuto de sus miembros y se aprueba en el ejercicio de la autonomía constitucionalmente garantizada, haciendo uso de las potestades reglamentarias y de autoorganización reconocidas por la Ley.
2. Los preceptos del presente Reglamento se aplicarán de forma preferente, salvo en los casos en que exista contradicción con normas de superior rango que sean de obligada observancia.
3. En lo no previsto por este Reglamento regirá la legislación de Régimen Local de la Comunidad Autónoma o la del Estado, según la distribución constitucional de competencias entre ambos.
4. El contenido de este Reglamento sólo podrá ser modificado por acuerdo de la mayoría absoluta del Pleno de la Corporación.

Artículo 2.

La sede del Ayuntamiento de Villamanta será la Casa Consistorial situada en la Plaza del Rey Juan Carlos I, número 1.

Artículo 3.

El gobierno y la administración del municipio de Villamanta corresponden al Ayuntamiento integrado por el alcalde y los concejales.

Capítulo 2

De los símbolos del Ayuntamiento de Villamanta.

Artículo 4. *Del escudo.*

El escudo heráldico de la villa de Villamanta es el que se ajusta a la siguiente descripción:
“ Partido. Primero, de gules, un acuerdo de dos órdenes de plata, mazonado de sable y puesto sobre diez peñascos de lo mismo. Segundo, cuartelado: primero y cuarto, de plata, lobo pasante de sable; segundo y tercero, de azur, flor de lis de oro. Al timbre, Corona Real de Cerrada”.

La utilización por parte de personas ajenas del Ayuntamiento de Villamanta del escudo heráldico municipal deberá ser expresamente autorizada.

Se podrá autorizar el uso de otras representaciones gráficas de la organización municipal.

Artículo 5. *De la bandera.*



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

La bandera representativa del municipio de Villamanta consta de dos franjas laterales, una azul y otra amarilla, que ocuparán respectivamente la mitad del conjunto de la bandera cada una, figurando sobre ella el escudo heráldico municipal.

TÍTULO I

De la sesión constitutiva de la Corporación.

Artículo 6.

1. La Corporación Municipal, de acuerdo con lo preceptuado en el artículo 195 de la LOREG, se constituirá en sesión pública del vigésimo día posterior al día de la celebración de las elecciones, salvo que se hubiese presentado recurso contencioso-electoral contra la proclamación de los concejales electos, en cuyo supuesto se constituirá el cuadragésimo día posterior a las elecciones.

2. El Secretario de la Corporación notificará a los concejales elector el lugar, día y hora en que habrá de celebrarse la citada sesión.

Artículo 7.

Para la sesión constitutiva se constituirá una Mesa de Edad integrada por los elegidos de mayor y menor edad, presentes en el acto, actuando como Secretario el que lo sea de la Corporación.

Artículo 8.

1. Declarada abierta la sesión, por el Secretario de la Corporación se dará lectura del Decreto de convocatoria, de la relación de concejales electos, de los recursos contencioso-electorales y sentencias recaídas, así como, en su caso, de los recursos de amparo que se hubieren podido interponer, con indicación de los concejales electos que pudieran quedar afectados por la resolución de los mismos.

2. Seguidamente, la Mesa comprobará las credenciales presentadas, o acreditaciones de la personalidad de los electos con base a las certificaciones que al Ayuntamiento hubiera remitido a la Junta Electoral de Zona.

Artículo 9.

1. Realizada la operación anterior, la Mesa declarará constituida la Corporación si concurre la mayoría absoluta de los concejales electos. En caso contrario se celebrará sesión dos días después, quedando constituida la Corporación cualquiera que fuera el número de concejales presentes.

2. Si por cualquier circunstancia, hechas las previsiones anteriores, no pudiese constituirse la Corporación, procede la creación de una Comisión Gestora en los términos previstos por la legislación electoral general.

Artículo 10.

1. Constituida la Corporación, los concejales electos, por orden alfabético, prestarán juramento o promesa de acatar la Constitución.



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

2. El Secretario declarará constituida la Corporación y se procederá a la elección de alcalde, de acuerdo con el procedimiento previsto en la legislación electoral general, mediante votación secreta.

Artículo 11.

Dentro de los treinta días siguientes al de la sesión constitutiva y, previa convocatoria del alcalde, el Pleno de la Corporación se reunirá en la sesión o sesiones extraordinarias que sean precisas, a fin de resolver entre otros los siguientes puntos:

- a) Periodicidad de las sesiones del Pleno.*
- b) Creación y composición de las Comisiones informativas permanentes.*
- c) Nombramiento de representantes de la Corporación en órganos colegiados, que sean de la competencia del Pleno.*
- d) Conocimiento de las resoluciones del alcalde en materia de nombramientos de tenientes de alcalde, miembros de la Junta de Gobierno local, si existiera, y presidentes de las Comisiones Informativas, en su caso, así como de las delegaciones que la Alcaldía estime oportuno conferir.*

TÍTULO II

Del estatuto de los concejales.

Capítulo 1

De los derechos de los concejales.

Artículo 12.

- 1. Los concejales tendrán el derecho de asistir con voz y con voto a las sesiones de Pleno y a las de aquellos otros órganos colegiados de que formen parte.*
- 2. Igualmente podrán asistir sin voto a las sesiones informativas de cualquier índole o tipo, aunque no formen parte de las mismas.*
- 3. Los concejales tendrán derecho a formar parte, al menos, de una comisión, en el caso de que se creen, y a ejercer las facultades y desempeñar las funciones que las normas les atribuyen.*

Artículo 13.

Los concejales gozarán, una vez que tomen posesión de su cargo, de los honores, prerrogativas y distinciones propios del cargo, de acuerdo con la legislación vigente y tendrán derecho a asistir a todos los actos en los que participe la Corporación y a ser informados de los mismos.

Artículo 14. *Del régimen de dedicación de los concejales.*

- 1. Los miembros de la Corporación podrán percibir retribuciones por el ejercicio de sus cargos cuando los desempeñen con dedicación parcial o exclusiva.*



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

2. El reconocimiento de la dedicación exclusiva exigirá la dedicación preferente del mismo a las tareas propias de su cargo, sin perjuicio de otras ocupaciones marginales que, respetando la legislación de incompatibilidad existente, en cualquier caso, no podrán causar detrimento a su dedicación a la Corporación. En el caso de que tales ocupaciones sean remuneradas, se requerirá una declaración formal de compatibilidad por parte del Pleno.

3. Los miembros de las Corporaciones locales que desempeñen sus cargos con dedicación parcial por realizar funciones de presidencia, vicepresidencia u ostentar delegaciones, o desarrollar responsabilidades que así lo requieran, percibirán retribuciones por el tiempo de dedicación efectiva a las mismas, en cuyo caso serán igualmente dados de alta en el Régimen General de la Seguridad Social en tal concepto, asumiendo las Corporaciones las cuotas empresariales que corresponda. Dichas retribuciones no podrán superar en ningún caso los límites que se fijen, en su caso, en las Leyes de Presupuestos Generales del Estado. En los acuerdos plenarios de determinación de los cargos que lleven aparejada esta dedicación parcial y de las retribuciones de los mismos, se deberá contener el régimen de la dedicación mínima necesaria para la percepción de dichas retribuciones.

4. El nombramiento por el Pleno de la Corporación de los cargos que lleven aparejados una dedicación parcial o exclusiva, exigirán por el Concejal una aceptación expresa en el plazo máximo de tres días hábiles, debiendo darse cuenta al Pleno del Ayuntamiento en la primera sesión que se celebre.

Artículo 15. De los derechos económicos de los concejales.

El Pleno de la Corporación, a propuesta del Alcalde y oída, en el caso de que exista, la Junta de Portavoces, con cargo a los presupuestos anuales, determinará la cuantía de las retribuciones y el número máximo de miembros que percibirá dichas retribuciones por el ejercicio de los cargos cuando lo desempeñen con dedicación exclusiva o parcial.

Artículo 16.

1. Los miembros de la Corporación con dedicación exclusiva percibirán una cantidad básica igual para cada uno de ellos en concepto de salario y un complemento que se denominará "Asignación Plenaria" en atención al grado de responsabilidad.

2. Los concejales que ejerzan sus cargos en régimen de dedicación exclusiva o parcial tendrán derecho a percibir retribuciones con cargo a los presupuestos del Ayuntamiento y a ser dados de alta en el Régimen General de la Seguridad Social en los términos establecidos por la Ley.

3. Los miembros de la Corporación que tengan asignada dedicación exclusiva o parcial no percibirán ningún otro tipo de indemnización por asistencias a los órganos colegiados de la Corporación.

4. Los demás miembros de la Corporación tendrán derecho a percibir asistencias por la concurrencia efectiva a las sesiones de los órganos colegiados de la Corporación de que formen parte, según lo establecido en la legislación del Régimen Local, en este Reglamento y en el presupuesto municipal, así como por los gastos efectivos ocasionados en el ejercicio de su cargo, siempre que los mismos sean justificados debidamente.



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

5. En ningún caso, ni concejales ni Alcalde, podrán percibir, en concepto de indemnización por asistencia, una cantidad mensual superior a la asignada a los concejales con dedicación exclusiva.

6. Los concejales que no formen parte de un órgano colegiado no percibirán indemnización por asistencia.

7. Todos los concejales tienen derecho a percibir indemnizaciones por los gastos efectivos ocasionados en el ejercicio de su cargo, siempre que los mismos sean justificados debidamente, o aprobados por el Pleno.

8. Deberán publicarse íntegramente en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y fijarse en el Tablón de anuncios de la Corporación los acuerdos plenarios referentes a retribuciones de los cargos con dedicación exclusiva y parcial y régimen de dedicación de estos últimos, indemnizaciones y asistencias, así como los acuerdos del Presidente de la Corporación determinando los miembros de la misma que realizarán sus funciones en régimen de dedicación exclusiva o parcial.

Artículo 17. Del derecho de los concejales a la obtención de información.

1. Todos los miembros de la Corporación tienen derecho a obtener del Alcalde o presidente de la Junta de Gobierno Local cuantos antecedentes, datos o informaciones obren en poder de los servicios de la Corporación y resulten precisos para el desarrollo de su función.

2. La petición de acceso a las informaciones se entenderá concedida por silencio administrativo en caso de que el Alcalde o Presidente de la Junta de Gobierno no dicten resolución o acuerdo denegatorio en el término de cinco días, a contar desde la fecha de solicitud.

3. En todo caso, la denegación del acceso a la documentación informativa habrá de hacerse a través de resolución o acuerdo motivado.

Artículo 18.

No obstante lo dispuesto en el artículo anterior, los servicios administrativos estarán obligados a facilitar la información, sin necesidad de que el miembro de la Corporación acredite estar autorizado en los casos siguientes:

a) Cuando se trate de acceso de los concejales que ostenten delegaciones o responsabilidades de gestión, a la información propia de la misma.

b) Cuando se trate de acceso de los concejales a la información y documentación correspondiente a los asuntos que hayan de ser tratados por los órganos colegiados de los que formen parte, así como a las resoluciones o acuerdos adoptados por cualquier órgano municipal.

c) Cuando se trate de acceso de los concejales a la información o documentación que sean de libre acceso para los ciudadanos.

Artículo 19.



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

La solicitud de acceso, fuera de los casos previstos en el artículo anterior, deberá realizarse mediante escrito razonado dirigido al Alcalde y sólo podrá denegarse total o parcialmente en los siguientes casos:

- a) Cuando el conocimiento o difusión de los documentos o antecedentes pueda vulnerar alguno de los derechos reconocidos en el artículo 18 de la Constitución Española.*
- b) Si se trata de materias relativas a la seguridad ciudadana, cuya publicidad pudiera incidir negativamente en la misma.*
- c) Si se trata de materias clasificadas como reservadas o secretas en la legislación vigente.*
- d) Cuando se trate de antecedentes que se encuentran incorporados a un proceso judicial penal, mientras permanezcan bajo secreto sumarial.*
- e) Documentos relativos a las materias protegidas por el secreto comercial o industrial.*
- f) Cualesquiera otros documentos o expedientes referidos en el artículo 37.5 de la Ley 30/1.992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.*

Artículo 20.

La consulta y examen de los expedientes, libros y documentación en general, se regirá por las siguientes normas:

- a) La consulta general de cualquier expediente o antecedente documental podrá realizarse en la dependencia municipal donde se encuentre custodiado, mediante entrega del original al concejal interesado. El libramiento de copias se limitará a los casos citados de acceso libre de los concejales a la información y a los casos en que ello sea expresamente autorizado por el Alcalde.*
- b) En ningún caso, los expedientes, libros o documentación podrán salir de la Casa Consistorial o de las correspondientes dependencias y oficinas municipales.*
- c) La consulta de los libros de actas y los libros de resoluciones deberá efectuarse en la Secretaría General.*
- d) El examen de expedientes sometidos a sesión podrá hacerse únicamente en el lugar en que se encuentren de manifiesto a partir de la convocatoria.*

Artículo 21.

El ejercicio del derecho a la información no podrá implicar una lesión del principio de eficacia administrativa, por lo que habrá de armonizarse con el régimen de trabajo de los servicios municipales.

Artículo 22. *Del derecho de los concejales a la asistencia jurídica.*

- 1. La Corporación Municipal asistirá jurídicamente a aquellos concejales que lo soliciten y sobre quienes se ejerzan acciones judiciales por actuaciones u opiniones realizadas en el ejercicio de*



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

su cargo. La asistencia jurídica se prestará por el servicio jurídico municipal o bien por los letrados contratados al efecto.

2. En ningún caso se facilitará asistencia jurídica cuando las acciones se interpongan entre miembros de la Corporación.

Capítulo 2

De los deberes de los concejales.

Artículo 23.

Los miembros de la Corporación tienen el deber de ejercer las obligaciones del cargo con lealtad al Rey y guardar y hacer guardar la Constitución como norma fundamental del Estado.

Artículo 24.

Los Concejales tienen el deber de velar por el cumplimiento de las Ordenanzas y Reglamentos Municipales del Ayuntamiento de Villamanta.

Artículo 25.

1. Los concejales tienen el deber de formular declaración sobre cualquier actividad que les proporcione o pueda proporcionar ingresos económicos y de sus bienes patrimoniales:

- a) Antes de la toma de posesión del cargo y como requisito previo a ésta.
- b) Durante el período de mandato, cuando se produzca cualquier variación patrimonial o de ejercicio de actividades privadas, en cuyo caso el plazo para comunicar las variaciones será de un mes, a contar desde el día en que se hayan producido.
- c) Al perder la condición de concejal.

2. Los concejales deberán también formular una declaración sobre causas de posible incompatibilidad, según el modelo aprobado por la Corporación y en los supuestos indicados en el párrafo anterior.

Artículo 26.

1. Los concejales observarán, en todo momento, las normas sobre incompatibilidades de la legislación vigente y pondrán en conocimiento de la Corporación cualquier hecho que pudiera constituir causa de la misma, el objeto de que el Pleno declare la compatibilidad.

2. Producida una causa de incompatibilidad y declarada la misma por el Pleno, el concejal incurso en ella deberá optar, en el plazo de diez días, siguientes a aquél en que reciba la notificación de su incompatibilidad, entre su condición de concejal o el cargo incompatible. Si no ejercitara la opción en el plazo señalado de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Organización y Funcionamiento de las Corporaciones Locales, se entenderá que renuncia a la condición de concejal, debiendo declararse por el Pleno la vacante correspondiente y poner el hecho en conocimiento de la Administración electoral.

Artículo 27.



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

1. Los concejales tendrán el deber de asistir a las sesiones del Pleno de la Corporación y de los demás órganos colegiados de los que formen parte, salvo justa causa que se lo impida, debiéndolo poner e conocimiento del presidente con la debida antelación.

2. La ausencia de los concejales del término municipal, de duración superior a ocho días, deberán ser comunicadas al alcalde por escrito, personalmente o a través del portavoz del grupo al que pertenezcan, concentrándose, en todo caso, la duración de la misma.

Artículo 28.

1. Sin perjuicio de las causas de incompatibilidad establecidas por la Ley, los concejales deberán abstenerse de participar en la deliberación, votación, decisión y ejecución de todo asunto cuando concurra alguna de las causas a que se refiere la legislación de procedimiento administrativo y contratos de las Administraciones Públicas.

2. La actuación de los concejales en que concurran motivos de abstención implicará, cuando haya sido determinante, la invalidez de los actos en que haya intervenido.

Artículo 29.

Los concejales no podrán invocar o hacer uso de su condición para el ejercicio de cualquier actividad mercantil, industrial o profesional.

Artículo 30.

Los concejales están obligados a observar la cortesía debida y a respetar las normas de orden y de funcionamiento de los órganos municipales, así como a guardar secreto acerca de las actuaciones e informaciones que se les faciliten para hacer posible el desarrollo de su función, singularmente de las que han de servir de antecedente para decisiones que aún se encuentren pendientes de adopción, así como de evitar la reproducción de la documentación que pueda serles facilitada, en original o copia, para su estudio.

Artículo 31.

1. Los concejales están sujetos a responsabilidad civil y penal por los actos y omisiones realizados en el ejercicio de su cargo. Las responsabilidades se exigirán ante los tribunales competentes y se tramitarán por el procedimiento ordinario aplicable.

2. Son responsables de los acuerdos del Ayuntamiento los miembros de la Corporación que hubiesen votado a favor de su adopción.

3. El Ayuntamiento podrá exigir la responsabilidad de sus miembros cuando por dolo o culpa grave hayan causado daños y perjuicios a la Corporación o a terceros, si éstos hubiesen sido indemnizados por aquella.

Capítulo 3

De los Registros de Intereses.



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

Artículo 32.

1. La dirección, gestión y custodia de los Registros de Intereses corresponderá en exclusiva al Secretario de la Corporación, que elaborará y facilitará los modelos de declaraciones, siendo éstas de carácter obligatorio cuando se den las circunstancias reseñadas en el artículo 25.1 del presente Reglamento.

2. La declaración podrá instrumentarse en el modelo que al efecto apruebe el Pleno o en cualquier clase de documento que de fe de la fecha y de la identidad del declarante que, en todo caso, habrá de hacer constar los siguientes datos mínimos:

a) Identificación de los bienes muebles e inmuebles integrantes del patrimonio personal, con designación, en su caso, de su inscripción registral, y fecha de adquisición de cada uno.

b) Relación de actividades y ocupaciones profesionales, mercantiles o industriales, trabajos por cuenta ajena y otras fuentes de ingresos privados, con especificación de su ámbito, carácter y de los empleos o cargos que se ostente en entidades privadas, así como el nombre o razón social de las mismas.

c) Otros intereses o actividades privadas que, aun no siendo susceptibles de proporcionar ingresos, afecten o estén en relación con el ámbito de competencias de la Corporación.

3.- En el supuesto de que la declaración se formule en formato normalizado aprobado por el Pleno corporativo, será firmada por el interesado y por el Secretario en su calidad de fedatario público municipal.

Artículo 33. Del acceso a la información de los Registros de Intereses.

1. El acceso al Registro de causas de posible incompatibilidad y actividades es público y se registrará por las disposiciones que rigen tales registros con carácter general.

2. El acceso al Registro de Bienes Patrimoniales exigirá acreditar un interés legítimo directo, entendiéndose que los concejales están legitimados para solicitar el acceso a los datos existentes en dicho Registro, cuando fueren necesarios para el ejercicio de su cargo, debiendo guardarse la debida reserva.

3. El acceso a los Registros de Intereses se efectuará, previa petición concreta y razonada, donde se acreditará, en su caso, el interés de los solicitantes, la identificación del concejal al que la información se refiere a los datos concretos de quien se quiere tener constancia, cualquiera que sea su fecha y la Corporación a la que vayan referidos.

4. Las solicitudes de acceso al Registro exigirán, con carácter previo a la contestación, informe del Secretario de la Corporación y resolución de la alcaldía, excepto en los casos en que un concejal se limite a solicitar copia o datos de su propia declaración.

5. La contestación a las peticiones de acceso a los Registros de Intereses se hará efectiva pudiendo entregarse al interesado fotocopias autenticadas en el caso de que se soliciten.



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

Capítulo 4

De la adquisición, suspensión y pérdida de la condición de concejal.

Artículo 34. *De la adquisición de la condición de concejal.*

1. *Se adquirirá la condición plena de concejal por el cumplimiento de los siguientes requisitos:*
 - a) *Presentar en la Secretaría General la credencial expedida por el correspondiente órgano de la administración electoral.*
 - b) *Cumplimentar la declaración de intereses y causas de posible incompatibilidad en los términos previstos en el presente Reglamento.*
 - c) *Prestar, en la primera sesión del Pleno a que asista, la promesa o juramento de acatar la Constitución.*
2. *Los derechos y prerrogativas serán efectivos desde el mismo momento en que el concejal sea declarado electo.*

Artículo 35. *De la suspensión de la condición de concejal.*

El concejal quedará suspendido de sus derechos, prerrogativas y deberes institucionales cuando una resolución judicial firme condenatoria lo comporte o cuando su cumplimiento implique la imposibilidad de ejercer la función institucional.

Artículo 36. *De la pérdida de la condición de concejal.*

1. *El concejal perderá su condición de tal por las siguientes causas:*
 - a) *Por decisión judicial firme que anule la elección o proclamación.*
 - b) *Por fallecimiento o incapacidad, declarada ésta por sentencia judicial firme.*
 - c) *Por extinción del mandato, al expirar su plazo, sin perjuicio de que continúe en sus funciones solamente para la administración ordinaria hasta la toma de posesión de la nueva Corporación.*
 - d) *Por renuncia, que deberá hacerse efectiva por escrito ante el Pleno de la Corporación, ratificándose implícitamente en el mismo.*
 - e) *Por incompatibilidad, en los supuestos y condiciones establecidos en la legislación electoral.*
 - f) *Por pérdida de la nacionalidad española o extranjera, que permite gozar del derecho de sufragio pasivo.*
2. *Producida alguna de las causas enumeradas en el punto anterior, el Pleno de la Corporación, de no observar defecto o anomalía, deberá tomar conocimiento de la misma e instar a la Junta Electoral que corresponda la expedición de la credencial acreditativa de la condición de electo a favor del candidato al que corresponda cubrir la vacante.*
3. *Las renunciaciones, formalmente presentadas, serán consideradas irrevocables desde la fecha en que hayan tenido entrada en el registro general del Ayuntamiento, sin perjuicio del momento en que dichas renunciaciones hayan de surtir efecto ante el Pleno del Ayuntamiento.*

TÍTULO III



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

De los grupos políticos municipales

Artículo 37. *De las normas para la constitución de los grupos políticos.*

Los miembros de la Corporación podrán constituirse en grupos municipales a efectos de su actuación corporativa.

Artículo 38. *De la adscripción a los grupos políticos.*

La adscripción a los grupos municipales se regirá por las siguientes normas:

- a) Se constituirá un grupo municipal por cada lista electoral que hubiera obtenido representación en el Ayuntamiento.
- b) Ningún concejal podrá quedar adscrito a más de un grupo municipal.
- c) Ningún concejal podrá pertenecer a un grupo municipal diferente de aquel que corresponda a la lista electoral de la que hubiere formado parte.
- d) Las formaciones políticas que integren una coalición electoral podrán formar grupos independientes cuando se disuelva la coalición correspondiente.
- e) Los concejales que pertenezca a un mismo partido no podrán constituir grupos municipales separados.

Artículo 39. *De la constitución de los grupos municipales.*

1. Los grupos políticos municipales se constituirán mediante escrito dirigido al alcalde y suscrito por todos sus integrantes, que se presentará en la Secretaría General de la Corporación dentro de los cinco días hábiles siguientes a la constitución de la Corporación.
2. En el mismo escrito de constitución se hará constar la denominación del grupo, los nombres de todos sus miembros, el nombre del portavoz y el del portavoz adjunto, en su caso.
3. De la constitución de los grupos, de su denominación, integrantes y portavoces, el presidente dará cuenta al Pleno en la primera sesión que se celebre tras cumplirse la presentación de los escritos citados en el plazo previsto en el número 1 de este artículo. De igual forma se procederá con las variaciones que se produjeran durante el mandato.

Artículo 40.

Los concejales que adquieran su condición con posterioridad a la sesión constitutiva de la Corporación se incorporarán al grupo correspondiente conforme a la lista en la que hubieran concurrido a las elecciones.

Artículo 41. *De los Concejales no adscritos.*

1. Los concejales que no se integren en el grupo que corresponda a la lista por la que hubieran sido elegidos y los que durante su mandato causen baja en el que inicialmente se hubieran integrado, quedarán en la situación de no adscritos.
2. Durante el mandato de la Corporación, ningún concejal podrá integrarse en un grupo distinto de aquel en que lo haga inicialmente, salvo quedar en la situación prevista en el párrafo anterior.



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

3. La no integración o incorporación en un grupo municipal no priva a los concejales de su estatuto jurídico, pero no les es aplicable el régimen de derechos y obligaciones reconocidos a los grupos municipales constituidos.

Artículo 42. De los medios para el funcionamiento de los grupos políticos.

En la medida de las posibilidades funcionales de la organización administrativa, los grupos políticos dispondrán en la Casa Consistorial u otras dependencias de un despacho o local para reunirse de manera independiente y recibir visitas de los ciudadanos.

Artículo 43.

1. Los grupos municipales podrán hacer uso de los locales municipales para celebrar reuniones o sesiones de trabajo con asociaciones para la defensa de los intereses colectivos, generales ó sectoriales, de los vecinos del Municipio.

2. El Alcalde ó el concejal responsable del Área de Régimen Interior establecerán el régimen concreto de utilización de locales por parte de los grupos de la Corporación, teniendo en cuenta la necesaria coordinación funcional y de acuerdo con los niveles de representación política de cada uno de ellos.

3. No se permitirá este tipo de reuniones coincidiendo con sesiones del Pleno o de la Junta de Gobierno Local.

Artículo 44.

1. El Pleno del Ayuntamiento de Villamanta, con cargo a los presupuestos anuales, podrá asignar a los grupos políticos municipales una dotación económica que deberá contar con un componente fijo, idéntico para todos los grupos, y otro variable, en función del número de miembros de cada uno de ellos, dentro de los límites que, en su caso, se establezcan con carácter general en las Leyes de Presupuestos Generales del Estado. Esta dotación no podrá destinarse en ningún caso al pago de remuneraciones de personal de cualquier tipo al servicio de la Corporación ó a la adquisición de bienes que puedan constituir activos fijos de carácter patrimonial.

2. Los grupos políticos municipales deberán llevar una contabilidad de la dotación a que se refiere el apartado anterior, que pondrán a disposición del Pleno de la Corporación siempre que éste lo pida.

3. El Alcalde ó el concejal responsable del Área de Régimen Interior podrá poner a disposición los distintos grupos los medios personales y materiales suficientes para el digno y eficaz ejercicio de sus funciones corporativas.

Artículo 45. Del derecho de participación de los grupos políticos.

Corresponde a los grupos municipales designar, mediante escrito de su portavoz dirigido al alcalde y en los términos previstos para cada caso en el presente Reglamento, a aquellos de sus componentes que haya de representarlos en los órganos colegiados.

Artículo 46.

Todos los grupos municipales gozan de idénticos derechos.

TÍTULO IV



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

De la organización institucional del Ayuntamiento.

Capítulo 1

De los Órganos de Gobierno.

Artículo 47. *De la composición de la organización institucional del Ayuntamiento.*

1. Son órganos necesarios de la Administración y Gobierno del Ayuntamiento de Villamanta: el Alcalde, el Teniente de Alcalde y el Pleno.
2. Son órganos complementarios: la Junta de Gobierno Local, las Comisiones Informativas, la Junta de Portavoces de los grupos municipales, la Comisión Especial de Cuentas y las Comisiones Especiales que el Pleno acuerde para un asunto concreto en atención a las características especiales de cualquier tipo.

Capítulo 2

Del Alcalde

Artículo 48.

La elección y destitución del Alcalde se rigen por lo dispuesto en la legislación electoral, sin perjuicio de la aplicación de las normas relativas de sesiones plenarias del Ayuntamiento.

Artículo 49.

1. El Alcalde preside la Corporación y ejerce las atribuciones enumeradas en el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 12 de abril, así como las demás que expresamente le atribuyen las Leyes y las que la legislación del Estado ó de la Comunidad Autónoma asignen al municipio sin atribuir las a ningún otro órgano municipal.
2. El Alcalde es el presidente del Pleno de la Corporación y, en esta condición, ejerce la representación del mismo, asegura la buena marcha de sus trabajos, dirige los debates y mantiene el orden de los mismos.
3. Corresponde al Alcalde-Presidente cumplir y hacer cumplir el presente Reglamento, interpretándolo en caso de duda.

Artículo 50.

1. El Alcalde puede delegar el ejercicio de sus atribuciones, salvo las mencionadas en el artículo 21.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, en los términos previstos en esta artículo y en los siguientes.
2. El Alcalde podrá efectuar delegaciones del ejercicio de determinadas atribuciones a favor de la Junta de gobierno Local, como órgano colegiado. En tal caso los acuerdos adoptados por ésta en relación con las materias delegadas, tendrán el mismo valor que las resoluciones que dicte el alcalde en ejercicio de las atribuciones que no haya delegado, sin perjuicio de su adopción conforme a las reglas de funcionamiento de la Junta de Gobierno Local.
3. El Alcalde podrá delegar el ejercicio de determinadas atribuciones sobre áreas determinadas de la actividad municipal en cualquier concejal para la dirección y gestión de asuntos determinados. En estos casos, el concejal que ostente una delegación genérica tendrá la



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

facultad de supervisar la actuación de los concejales con delegaciones para cometidos específicos incluidos en su área.

4. Las delegaciones genéricas se referirán a una o varias áreas determinadas y podrán abarcar tanto la facultad de dirigir los servicios correspondientes, como la gestionarlos en general, incluida la facultad de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceros, siempre que así se disponga en el decreto de delegación.

5. Las delegaciones para cometidos específicos podrán ser:

a) Relativas a un proyecto o asunto determinado, en cuyo caso, la eficacia de la delegación, que podrá contener todas las facultades delegables del alcalde, incluida la de emitir actos que afecten a terceros, se limitará al tiempo de gestión ó ejecución del proyecto.

b) Relativas a un determinado servicio, sin limitación temporal, en cuyo caso, las facultades delegadas comprenderán la dirección interna y la gestión de los servicios correspondientes, pero no podrá incluir la facultad de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceros.

Artículo 51.

1. Las delegaciones a que se refiere al artículo anterior serán realizadas mediante decreto del Alcalde, que contendrá el ámbito de los asuntos a que se refiera la delegación, las facultades que se delegan, así como las condiciones específicas del ejercicio de las mismas.

2. La delegación de atribuciones del alcalde surtirá efecto desde el día siguiente al del Decreto, salvo que en el mismo se disponga otra cosa y sin perjuicio de la preceptiva publicación en el boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y en el municipal, si existiere.

3. El Alcalde podrá modificar, revocar ó avocar para sí todas ó parte de las atribuciones que hubiere delegado.

4. De todas las delegaciones y de sus modificaciones se dará cuenta al pleno en la primera sesión que éste celebre con posterioridad a las mismas.

Artículo 52.

La delegación de ejercicio de atribuciones requerirá, para ser eficaz, su aceptación por parte del delegado. La delegación se entenderá tácitamente aceptada si en el término de tres días hábiles, contados desde la notificación del acuerdo o resolución, el miembro u órgano destinatario de la delegación no hace manifestación expresa ante el órgano delegante de que no acepta la delegación.

Artículo 53.

Si no se dispone otra cosa, el órgano delegante conservará las siguientes facultades en relación con la competencia delegada:

a) La de recibir información detallada de la gestión de la competencia delega y de los actos o resoluciones emanados en virtud de la delegación.

b) La de ser informado previamente a la adopción de decisiones de trascendencia, entendiéndose por éstas, aquellos actos o resoluciones que afecten a un colectivo o a una pluralidad indeterminada de personas.

c) Los actos dictados por el órgano delegado en el ejercicio de las atribuciones delegadas se entienden dictados por el órgano delegante, correspondiendo, en consecuencia, a éste la resolución de los recursos de reposición que puedan interponerse, salvo que en el Decreto o acuerdo de delegación expresamente se confiera la resolución de los recursos de reposición contra los actos dictados por el órgano delegado.

Artículo 54.



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

Ningún órgano podrá delegar en intercelero las atribuciones o potestades recibidas por delegación de otro órgano.

Artículo 55.

Corresponde al alcalde, como atribución indelegable y en los términos del art. 71 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, la convocatoria de las consultas populares municipales.

Capítulo 3

De los Tenientes de Alcalde

Artículo 56.

1. Los Tenientes de Alcalde serán libremente nombrados y cesados por el Alcalde, mediante resolución, de entre los miembros de la Junta de Gobierno Local y, si ésta no existe, de entre los concejales, dando cuenta al Pleno en la primera sesión que se celebre.

2. Los nombramientos y los ceses, que se harán mediante resolución del Alcalde de la que se dará cuenta al Pleno en la primera sesión que celebre, se notificarán personalmente a los designados y se publicarán en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, sin perjuicio de su efectividad desde el día siguiente a la firma de la resolución del Alcalde, sin que en ella no se dispusiera otra cosa.

3. El número de tenientes de alcalde no podrá exceder del número de miembros de la Junta de Gobierno Local y, si ésta no existe, de un tercio del número legal de concejales que formen parte de la Corporación.

4. La condición de teniente de alcalde se pierde, además de por el cese, por renuncia expresa manifiesta por escrito y por la pérdida de la condición de miembro de la Junta de Gobierno Local o de la Corporación.

Artículo 57.

1. Corresponde a los Tenientes de alcalde sustituir, en la totalidad de funciones y por el orden de su nombramiento, al Alcalde, en los casos de ausencia, enfermedad o impedimento que imposibilite a éste para el ejercicio de sus funciones, así como desempeñar las funciones de alcalde en los supuestos de vacante en la alcaldía hasta que tome posesión el nuevo Alcalde.

2. En los casos de ausencia y enfermedad o impedimento, las funciones del Alcalde no podrán ser asumidas por el teniente de alcalde a quien corresponda sin delegación expresa.

3. No obstante lo dispuesto en el número anterior, cuando el Alcalde se ausente del término municipal por más de veinticuatro horas, sin haber conferido la delegación o, cuando por causa imprevista, le hubiera resultado imposible otorgarla, le sustituirá en la totalidad de sus funciones el teniente de alcalde a quien corresponda, dando cuenta al resto de la Corporación.

4. Cuando durante la celebración de una sesión el alcalde se ausente o tenga que abstenerse de intervenir, en relación con algún punto concreto de la misma, le sustituirá automáticamente en la presidencia el teniente de alcalde a quien corresponda.

Artículo 58.



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

En los supuestos de sustitución del alcalde con razón de ausencia y enfermedad, el teniente de alcalde que asuma sus funciones no podrá revocar las delegaciones que hubiera otorgado el primero.

Capítulo 4

De los concejales delegados

Artículo 59.

Son concejales delegados aquellos que ostenten alguna de las delegaciones de atribuciones del alcalde previstas en este Reglamento.

Artículo 60.

Los concejales delegados tendrán las atribuciones que se especifiquen en el respectivo Decreto de delegación y las ejercerán de acuerdo con lo que en él se prevea.

Artículo 61.

Se pierde la condición de concejal delegado:

- a) Por renuncia expresa, que habrá de ser formalizada por escrito ante la alcaldía y no surtirá efecto hasta que sea aceptada por el alcalde.*
- b) Por revocación de la delegación adoptada por el alcalde, con las mismas formalidades prevista para su nombramiento.*
- c) Por pérdida de la condición de miembro de la Junta de Gobierno o, en el caso de no existir ésta, de la de Teniente de Alcalde.*

Capítulo 5

De la Junta de Gobierno Local

Artículo 62. De su composición y atribuciones.

1. La Junta de Gobierno Local, integrada por el alcalde, que la presidirá, y por un número de concejales no superior al tercio del número legal de miembros de la Corporación, nombrados y separados libremente por el alcalde, ejercerá aquellas atribuciones que éste órgano ó el Pleno le deleguen, así como aquellas que expresamente le asignen las leyes, y asistirá al Alcalde en el ejercicio de sus atribuciones.

2. Se requerirá la presencia del interventor para informar en aquellos puntos que impliquen gasto o ingreso.

Artículo 63.

La Junta de Gobierno Local celebrará sesión constitutiva, a convocatoria del alcalde, dentro de los diez días naturales siguientes a aquel en que éste haya designado los miembros que la integran.

Artículo 64. De la periodicidad de sus sesiones.

1. En defecto de previsión expresa la Junta de Gobierno Local celebrará sesión ordinaria cada mes, como mínimo.



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

2. Las sesiones extraordinarias y las urgentes tendrán lugar cuando con tal carácter sean convocadas por el Alcalde.

3. El Alcalde podrá, en cualquier momento, reunir a la Junta de Gobierno Local cuando estime necesario conocer su parecer o pedir su asistencia con anterioridad a dictar resoluciones en ejercicio de las atribuciones que le correspondan.

Artículo 65. De la convocatoria.

1. Entre la convocatoria y la celebración de la sesión no podrán transcurrir menos de veinticuatro horas, salvo en el caso de las extraordinarias urgentes, en las que antes de entrar a conocer los asuntos incluidos en el orden del día, deberá ser declarada la urgencia por acuerdo favorable de la mayoría absoluta de sus miembros.

2. La Junta de Gobierno Local podrá celebrar sesión extraordinaria, sin convocatoria previa, cuando estén presentes todos sus miembros y así lo decida la misma.

Artículo 66.

Para la válida constitución de la Junta de Gobierno Local se requiere la asistencia de la mayoría absoluta de sus componentes. Si no existiera quórum se constituirá en segunda convocatoria una hora después de la señalada para la primera, siendo suficiente la asistencia de la tercera parte de sus miembros y, en todo caso, un número no inferior a tres, entre los cuales deberá encontrarse el Alcalde asistido por el Secretario.

Artículo 67.

En los casos en que la Junta de Gobierno Local ejerza competencias delegadas del Pleno, será preceptivo, si funcionara como órgano necesario, informe previo de la Comisión Informativa correspondiente.

Artículo 68. Del orden del día.

Además de a los miembros de la Junta de gobierno Local, el orden del día será remitido a los portavoces de los grupos municipales con anterioridad a la celebración de las sesiones.

Artículo 69. De la publicidad.

Las sesiones de la Junta de Gobierno Local no son públicas. El Alcalde podrá invitar, en su caso, a algún representante de alguna Asociación vecinal, para solicitar su parecer en algún asunto relacionado, si bien no podrá participar ni presenciar la votación.

Tanto en las sesiones como en las reuniones de la Junta de Gobierno, el Alcalde podrá requerir la presencia de miembros de la Corporación no pertenecientes a la Junta de Gobierno, o de personal al servicio de la Corporación, al objeto de informar en lo relativo al ámbito de sus actividades.

Artículo 70. De las actas.

1. De las sesiones de la Junta de Gobierno Local, el secretario de la Corporación o funcionario en quien delegue levantará acta en la que se hará constar únicamente los acuerdos adoptados y el sentido de las votaciones.

2. En el plazo máximo de diez días deberá enviarse a todos los concejales copia del acta.



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

3. Las actas de las sesiones de la Junta de Gobierno se transcribirán en libro distinto del de las sesiones del Pleno.

Capítulo 6 Del Pleno

Artículo 71.

El Pleno del Ayuntamiento está integrado por todos los concejales y es presidido por el Alcalde.

Artículo 72. Lugar de la celebración.

1. Las sesiones del Pleno se celebrarán en la Casa Consistorial u otra dependencia municipal destinada al efecto.
2. Podrá habilitarse otro edificio o local para la celebración de sesiones cuando concurran causas de fuerza mayor, mediante resolución del Alcalde, dictada y notificada previamente a todos los concejales. En todo caso se hará constar en el acta esta circunstancia.

Artículo 73.

1. Los concejales tomarán asiento en el salón de sesiones conforme a su adscripción a grupos municipales y ocuparán siempre el mismo sitio.
2. El orden de colocación de los grupos se determinará por el presidente, oídos los portavoces, teniendo preferencia el grupo formado por los miembros de la lista que hubiera obtenido el mayor número de votos.
3. La colocación y distribución de los miembros de la corporación tenderá a facilitar la emisión y recuento de votos.

Artículo 74.

Corresponde al Pleno del Ayuntamiento las atribuciones enumeradas en el art. 22 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, así como las demás que expresamente les confieran las Leyes.

Capítulo 7 De la Junta de Portavoces

Artículo 75. De la naturaleza jurídica.

1. La Junta de Portavoces es un órgano que tiene encomendadas las funciones sobre las materias referidas a las relaciones entre los grupos municipales y de éstos con los diferentes órganos corporativos para su mejor funcionamiento.
2. La Junta de Portavoces es un órgano consultivo de la presidencia del Pleno, en todas aquellas materias que afecten al desarrollo de las sesiones plenarias, adopción de medidas disciplinarias contra miembros del Pleno y en todas aquellas relativas a la representación protocolaria de la Corporación y otras que afecten a la gestión municipal.

Artículo 76. De su composición.



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

Los portavoces de los distintos grupos municipales, constituidos conforme a este Reglamento, forman la Junta de Portavoces que es presidida por el Alcalde ó por le portavoz de su grupo por delegación. Los portavoces podrán ser sustituidos por sus adjuntos.

Artículo 77. De su funcionamiento.

1. La junta de Portavoces, previa convocatoria de su presidente, cursada con una antelación mínima de dos días hábiles, se reunirá con carácter ordinario antes de cada sesión plenaria y con carácter extraordinario a iniciativa de éste ó a petición de algún otro portavoz. Cuando se reúna a solicitud de algún otro portavoz, el presidente deberá convocarla en un plazo no superior a tres días hábiles, desde que se solicite por escrito en el registro del Ayuntamiento, en el que constarán los asuntos a tratar.

2. La Junta de Portavoces expresará su voluntad mediante votaciones en las que cada grupo ostentará el voto ponderado que le corresponda, según los resultados obtenidos por su lista en las últimas elecciones municipales, En este caso se levantará acta por el Secretario de la Corporación ó funcionario en quien delegue.

3. Los Portavoces ó sus suplentes podrán asistir acompañados por un miembro de su grupo, que no tendrá derecho a voto ni a retribución.

Artículo 78. De sus funciones.

1. Son funciones de la Junta de Portavoces las siguientes:

a) Determinar los dictámenes y proposiciones que han de leerse íntegramente en la sesión ó solamente un extracto.

b) Determinar los asuntos incluidos en el orden del día del Pleno sobre los que se va a entablar debate. A estos efectos los Portavoces de los grupos políticos municipales anunciarán su intención de intervenir ó no en los diferentes puntos que integran el orden del día.

c) Determinar, en su caso, la ampliación de los tiempos previstos en el presente Reglamento.

d) Determinar, con carácter general para el mandato corporativo, en le plazo de cortesía que se concederá antes de comenzar las sesiones de los órganos colegiados municipales.

e) Ser oída en cuanto se refiera a dotación de medios materiales, personales y económicos de los diferentes grupos municipales.

f) Determinar el número máximo de proposiciones y mociones que se podrán presentar a cada Pleno Corporativo.

g) Examinar las proposiciones y determinar cuáles no pueden ser incluidas en el orden del día del Pleno por ser insuficiente la documentación, haber recaído resolución o no ser de competencia municipal o del Pleno Corporativo..

h) Determinar el plazo máximo para la presentación de mociones evitando su presentación el mismo día en que se celebre la sesión.

i) Ser oída con carácter previo a la convocatoria de las sesiones extraordinarias.

j) Servir de cauce para las peticiones que se formulen por los concejales.

k) Cualquier otra función que le atribuya la Ley o el presente Reglamento.

l) Ser oída en sanciones a concejales.

m) Ser oída sobre le orden de colocación de los concejales en el Salón de Plenos.

n) Conocer de las solicitudes de los vecinos para intervenir en el Pleno Corporativo.

o) Ser oída con carácter previo a las designación de las personas que deban representar al Ayuntamiento en los casos en que éste deba estar representado en otros organismos o consorcios.

2. Las anteriores atribuciones lo son sin perjuicio de las que corresponden al Alcalde para establecer el orden del día de las sesiones, así como para dirigir, ordenar ay moderar los debates.



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

Capítulo 8

De las Comisiones Informativas

Artículo 79.

1. Las Comisiones Informativas podrán ser órganos municipales necesarios, integradas exclusivamente por Concejales, sin atribuciones resolutorias, que tienen por función el estudio, informe o consulta de los asuntos que hayan de ser sometidos a la decisión del Pleno.

2. El dictamen previo de la Comisión Informativa correspondiente tiene carácter preceptivo en los asuntos que hayan de ser sometidos a la decisión del Pleno y de la Junta de Gobierno Local cuando ésta actúe con competencias delegadas por el Pleno. Igualmente las Comisiones Informativas que en su caso se creen informarán aquellos asuntos de la competencia propia de la junta de Gobierno Local y del Alcalde, que les sean sometidos a su conocimiento por expresa decisión de aquéllos.

3. Podrá prescindirse del dictamen previo de la Comisión Informativa correspondiente, aun cuando sea preceptivo, en los supuestos de convocatorias extraordinarias con carácter urgente de los órganos colegiados municipales. En estos casos, del acuerdo adoptado deberá darse cuenta a la Comisión Informativa en la primera sesión que se celebre, si bien, a propuesta de cualquiera de los miembros de ésta, el asunto deberá ser incluido en el orden del día del siguiente Pleno con objeto de que éste delibere sobre la urgencia acordada, en ejercicio de sus atribuciones de control y fiscalización.

Artículo 80.

1. Las Comisiones Informativas pueden ser permanentes o especiales.

2. Son Comisiones Informativas permanentes las que se constituyen con carácter general, distribuyendo entre ellas las materias que han de someterse al Pleno. Su número y denominación inicial, así como cualquier variación de las mismas durante el mandato corporativo, se decidirá mediante acuerdo adoptado por el Pleno a propuesta del Alcalde. Procurando, en lo posible su correspondencia con el número y denominación de las grandes áreas en que se estructuren los servicios municipales.

3. Son Comisiones Informativas especiales las que el Pleno acuerde constituir para un asunto concreto en consideración a sus características especiales. Estas Comisiones se extinguirán automáticamente una vez dictaminado o informado el asunto que constituya su objeto, salvo que el acuerdo plenario que las creó dispusiese otra cosa.

Artículo 81.

En el acuerdo de creación de las Comisiones Informativas, que deberá adoptarse en sesión plenaria celebrada dentro de los treinta días naturales siguientes al de la constitución de la Corporación, se determinará su composición concreta, teniendo en cuenta las siguientes reglas:

a) El Alcalde es el presidente nato de todas ellas y podrá delegar la presidencia efectiva en cualquier miembro de la Corporación, a propuesta de la propia Comisión, tras la correspondiente elección efectuada en su seno.

b) En los supuestos de vacante, ausencia, enfermedad o impedimento de los presidentes de cada una de las Comisiones, la presidencia será asumida por el concejal del equipo de gobierno de mayor jerarquía, y edad por este orden, integrante de cada una de ellas, salvo que esta condición



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

recaiga en el concejal delegado del Área correspondiente, en cuyo caso la presidencia la ostentará el concejal que ocupe el siguiente lugar por aplicación de los criterios descritos.

c) Cada Comisión estará integrada por un miembro de cada grupo político de forma que su composición se acomode a la proporcionalidad existente entre los distintos grupos políticos representados en la Corporación.

d) La adscripción concreta a cada Comisión de los miembros de la Corporación que deban formar parte de la misma en representación de cada grupo, se realizará mediante escrito del portavoz del mismo dirigido al Alcalde, del que se dará cuenta al Pleno. De igual forma, podrán designarse suplentes para los titulares. Si la sustitución fuera sólo para un asunto, debate o sesión determinados, la comunicación podrá hacerse verbalmente o por escrito al presidente de la Comisión. Si en el escrito de sustitución se indicara que ésta tiene carácter temporal el presidente admitirá como miembro de la comisión al sustituto o sustituido indistintamente.

La Secretaría de las Comisiones Informativas será desempeñada por el Secretario de la Corporación o funcionario municipal en quien delegue.

Artículo 82. De la publicidad.

No son públicas las sesiones de las Comisiones Informativas, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo siguiente.

Artículo 83. Otros asistentes.

1. A las reuniones de las Comisiones Informativas podrá asistir el personal que sea requerido para ello, con la finalidad de exponer sus informes técnicos.

2. Igualmente podrán asistir los representantes sindicales, con voz pero sin voto, conforme a lo que al respecto establezca la normativa de aplicación a las sesiones de la Comisión Informativa permanente que específicamente dictamine los asuntos de personal.

3. Podrá ser solicitada, asimismo, la presencia de miembros de otras Administraciones Públicas, de expertos o peritos que pudieran aportar información relativa a los temas objeto de dictamen.

4. La participación de las entidades ciudadanas en las Comisiones Informativas permanentes se regula en las normas de participación ciudadana.

Capítulo 9

De la Comisión Especial de Cuentas

Artículo 84. De la Comisión Especial de Cuentas.

1. La Comisión Especial de cuentas es un órgano de carácter preceptivo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley 7/1985, de 2 de abril.

2. Su constitución, composición e integración y funcionamiento se ajusta a lo establecido para las demás Comisiones Informativas, debiendo asistir a sus reuniones el Interventor del Ayuntamiento con facultades de información y asesoramiento.

Artículo 85.

Corresponde a la Comisión Especial de cuentas el examen, estudio e informes de las cuentas anuales siguientes:

a) Cuenta general del Presupuesto.



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

- b) Cuentas de administración del patrimonio.
- c) Cuenta de valores independientes y asuxiliares del Presupuesto.
- d) Cuenta de entes u organismos de gestión.

TÍTULO V

De las disposiciones Generales de Funcionamiento.

Sección 1ª
Del Pleno

Capítulo 1

De las sesiones del Pleno

Artículo 86. *De los tipos de sesiones.*

Las sesiones pueden ser de tres tipos:

- a) Ordinarias.
- b) Extraordinarias.
- c) Extraordinarias de carácter urgente.

Artículo 87. *De las sesiones ordinarias.*

1. El Pleno de la Corporación se reunirá como mínimo en sesión ordinaria una vez cada dos meses en los términos establecido en el prerrente Reglamento, en dos períodos hábiles de sesiones: de enero a julio y de septiembre a diciembre.

2. Las sesiones se celebrarán, por regla general, en los días comprendidos entre el lunes y viernes ambos incluidos, de cada semana. Podrán, no obstante, celebrarse sesiones extraordinarias en días diferentes de los señalados, previo acuerdo, en su caso, de la Junta de Portavoces.

3. La falta de asuntos a tratar no será, en ningún caso, motivo suficiente para retrasar o suspender la celebración de una sesión ordinaria del Pleno.

Artículo 88. *De las sesiones extraordinarias.*

1. Las sesiones extraordinarias serán convocadas con tal carácter cuando así lo decida el Alcalde o, lo solicite la cuarta parte, al menos, del número legal de miembros de la Corporación, sin que ningún concejal pueda solicitar más de tres anualmente. En este último caso, la solicitud deberá realizarse mediante escrito en el que se razone el asunto o asuntos que la motiven y deberá ir firmado por todos los concejales que la suscriban.

2. La convocatoria de la sesión extraordinaria a instancias de miembros de la Corporación deberá efectuarse dentro de los cuatro días siguientes a la petición y su celebración no podrá demorarse por más de quince días hábiles desde que fuera solicitada, no pudiendo incorporarse el asunto al orden del día de un Pleno ordinario o de otro extraordinario con más asuntos, si no lo autorizan expresamente los solicitantes de la convocatoria. Los mencionados plazos se contarán a partir de la fecha de entrada del escrito de solicitud en el Registro General del Ayuntamiento.

3. Si el presidente no convocase el Pleno extraordinario solicitado por el número de concejales indicado dentro del plazo señalado, quedará automáticamente convocado para el décimo día hábil siguiente al de finalización de dicho plazo; lo que será notificado por el Secretario de la



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

Corporación a todos los miembros de la misma al día siguiente al de la finalización del plazo citado anteriormente.

4. En ausencia del presidente o de quien legalmente haya de sustituirle, el Pleno quedará válidamente constituido, siempre que concurra, al menos, un tercio del número legal de miembros del mismo, en cuyo caso será presidido por el miembro de la Corporación de mayor edad entre los presentes.

5. Una vez convocada y hasta los cinco días inmediatamente anteriores a la celebración de la sesión, los grupos políticos municipales podrán presentar propuestas de acuerdo, debidamente motivadas y relacionadas con el orden del día incluido en la convocatoria, que se someterán a la aprobación del Pleno. Las propuestas presentadas fuera de este plazo no podrán ser tomadas en consideración ni debatidas.

6. En las sesiones extraordinarias no podrán debatirse ni adoptarse acuerdos no comprendido en el orden del día.

Artículo 89. De las sesiones extraordinarias urgentes.

1. Son sesiones extraordinarias urgentes las convocadas por el Alcalde cuando la urgencia del asunto o asuntos a tratar no permite convocar la sesión extraordinaria con antelación mínima de dos días hábiles exigida por la Ley.

2. En este caso debe incluirse como primer punto del orden del día el pronunciamiento del Pleno sobre la urgencia. Si ésta no resulta apreciada por el Pleno, se levantará acto seguido la sesión.

Artículo 90.

1. Todas las sesiones, fueren del carácter que fueren, habrán de respetar el principio de unidad de acto, procurando que finalicen dentro del mismo día en que comiencen.

2. Si se levantara la sesión sin que se hubiesen debatido y resueltos todos los asuntos incluidos en el orden del día, se incluirán estos en el orden del día de la sesión siguiente.

3. El presidente podrá acordar durante el transcurso de la sesión las interrupciones que estime convenientes para permitir las deliberaciones de los grupos por separado sobre la cuestión debatida o para un periodo de descanso, cuando la duración de las sesiones así lo aconseje, debiendo anunciar al tiempo de la interrupción la hora en que dentro del mismo día se reanudará la sesión.

Artículo 91. De su publicidad.

1. Las sesiones del Pleno son públicas.

2. Cuando así se acuerde por la mayoría absoluta de los miembros de la Corporación, podrá ser secreto el debate y votación de aquellos asuntos en que concurra alguna de las siguientes causas:

a) Cuando se traten cuestiones concernientes al decoro de la Corporación o de algunos de sus miembros.

b) Cuando pueda afectar a los derechos fundamentales de los ciudadanos recogidos en el art. 18.1 de la Constitución.

3. Para ampliar la difusión auditiva y visual del desarrollo de las sesiones podrán instalarse sistemas de megafonía o circuitos cerrados de televisión.

4. El público asistente a las sesiones no podrá intervenir en éstas ni tampoco podrán permitirse manifestaciones de agrado o desagrado, pudiendo el presidente proceder, en casos



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

extremos, a la expulsión del asistente que por cualquier causa impida el normal desarrollo de la sesión.

Capítulo 2

De la convocatoria

Artículo 92.

1. *Corresponde al Alcalde convocar todas las sesiones del Pleno.*
2. *Las sesiones plenarias han de convocarse, al menos, con dos días hábiles de antelación, salvo las extraordinarias que lo hayan sido con carácter urgente, cuya convocatoria con este carácter deberá ser ratificada por el Pleno.*

Artículo 93.

1. *Para la válida constitución de sus sesiones, será necesaria la asistencia de un tercio del número legal de miembros de la Corporación, que nunca podrá ser inferior a tres. Si en primera convocatoria no existiera el quórum necesario se entenderá automáticamente convocada la sesión para dos días después a la misma hora.*
2. *Si tampoco se alcanzara el quórum necesario, la Presidencia dejará sin efecto la convocatoria, posponiendo el estudio de los asuntos incluidos en le orden del día para la siguiente sesión que se celebre.*
3. *El quórum de asistencia deberá mantenerse durante toda la sesión.*
4. *En todo caso se requiere la asistencia del presidente y del secretario de la Corporación o de quienes legalmente les sustituyan.*

Capítulo 3

Del orden del día

Artículo 94. *De su formación.*

1. *El orden del día de las sesiones será fijado por el Alcalde, asistido por el Secretario, quien habrá elaborado previamente la relación de los asuntos que reúnan los requisitos necesarios para ser elevados a la consideración del Pleno corporativo.*
2. *Sólo podrán incluirse los asuntos que hayan sido previamente dictaminados, informados o sometidos a consulta de la Comisión Informativa correspondiente, en el caso de que esta última existiese.*
3. *Sin perjuicio de lo dispuesto en el número anterior, el Alcalde podrá incluir en el orden del día, a iniciativa propia o a propuesta de alguno de los portavoces, asuntos que no hayan sido previamente informados por la respectiva Comisión Informativa, en el caso de que existiese, pero en este supuesto no podrán adoptarse acuerdo alguno sobre estos asuntos sin que el Pleno ratifique su inclusión en el orden del día.*
4. *En las sesiones extraordinarias no podrán tratarse otros asuntos que los expresamente recogidos en el orden del día.*

Artículo 95. *De su distribución.*



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

1. La convocatoria y el orden del día se distribuirán a los concejales en las dependencias municipales de los distintos grupos. Los borradores de actas de sesiones anteriores que deben ser aprobadas se entregarán, asimismo, en las sedes municipales de los grupos, a los respectivos portavoces, quienes, a su vez, los harán llegar para su examen a todos sus componentes. Todo ello sin perjuicio de que dicha documentación pueda ser, además, remitida a través de medios telemáticos que aseguren una más rápida recepción.

2. La documentación íntegra de los expedientes de los asuntos incluidos en el orden del día deberá estar a disposición de los miembros de la Corporación desde el mismo día de la convocatoria, en la Secretaría del Ayuntamiento.

3. Cualquier concejal podrá examinar y obtener copia de documentos concretos que formen parte del expediente, sin que puedan salir los originales del lugar en que se encuentren puestos de manifiesto.

4. El orden del día, sin perjuicio de lo que respecto de su distribución establezca otras normas municipales, se exhibirá en el tablón de anuncios de la Casa Consistorial.

Artículo 96. De su contenido.

El orden del día se estructurará según los siguientes criterios:

- Aprobación del acta o actas de sesiones anteriores.
- Resoluciones y Decretos de la Alcaldía, así como del resto de los concejales-delegados.
- Mociones de urgencia.
- Ruegos y preguntas.

Capítulo 4

De los debates

Artículo 97.

Corresponde al presidente asegurar la buena marcha de las sesiones y acordar, en su caso, las interrupciones que estime conveniente, dirigir los debates, mantener el orden de los mismos y señalar los tiempos de intervención, en los términos establecidos en el presente Reglamento y según lo acordado, en el caso de que se creara, por la Junta de Portavoces.

Artículo 98.

El debate se iniciará con una exposición y justificación de la propuesta, a cargo de algún miembro de la Comisión Informativa que la hubiera dictaminado o, en los demás casos, de alguno de los miembros de la Corporación que suscriban la proposición o moción, en nombre propio o del colectivo u órgano municipal proponente de la misma.

Artículo 99. De la ordenación de los asuntos.

1. Las sesiones ordinarias comenzarán preguntando el Alcalde si algún concejal que hubiere tomado parte en la adopción de los acuerdos tiene que formular alguna observación al acta o actas de sesiones anteriores que se hubiesen distribuido con la convocatoria.

2. Si no hubiera observaciones se considerarán aprobadas.. Si las hubiera, se debatirán y decidirán las rectificaciones que procedan.



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

3. En ningún caso podrá modificarse el fondo de los acuerdos adoptados y sólo cabrá subsanar los errores materiales o de hecho producidos.

4. La consideración de cada punto incluido en el orden del día comenzará con la lectura íntegra o en extracto por el secretario del dictamen formulado por la Comisión Informativa correspondiente, en el caso de que existiera, o, si se trata de un asunto urgente no dictaminado por la misma, de la moción que se somete al Pleno. A solicitud de cualquier grupo municipal deberá darse lectura íntegra a aquellas partes del expediente, informe o dictamen de la Comisión que se considere conveniente para mejor comprensión. Si nadie solicitase la palabra tras la lectura, el asunto se someterá directamente a su votación.

5. Todos los asuntos se debatirán y votarán siguiendo el orden en que estuviesen relacionados en el orden del día.

6. No obstante lo dispuesto en el número anterior, el Alcalde o presidente puede alterar el orden de los temas o retirar un asunto cuando su aprobación exigiera una mayoría especial y ésta no pudiera obtenerse en el momento previsto inicialmente en el orden del día.

7. Cuando varios asuntos tengan un contenido similar, podrán debatirse conjuntamente si así lo dispusiese el Alcalde, debiendo votarse por separado, en su caso, cada una de las propuestas contenidas en ellos. Asimismo, podrán votarse por separado los puntos o partes de una propuesta, cuando fueran susceptibles de tratamiento autónomo y no tuvieran incidencias alguna en los restantes.

8. Sólo serán debatidas en la sesión las mociones que sean formuladas por los portavoces de los grupos políticos.

9. Si la moción presentada implicara gasto, podrá quedar encima de la mesa hasta ser dictaminada por la Comisión Informativa correspondiente, en el caso de que existiera, si así se decide por acuerdo de la mayoría simple del Pleno del Ayuntamiento.

Artículo 100. De la adopción de acuerdos sin debate.

El secretario procederá a la lectura, íntegra o en extracto, de los dictámenes o proposiciones conforme a lo previamente acordado al respecto por la Junta de Portavoces, en el caso de que existiera. Si nadie solicitara la palabra tras la lectura, el asunto se someterá inmediatamente a votación.

Igualmente, aún no existiendo debate, los portavoces podrán manifestar el sentido del voto de su grupo a fin de adoptar el acuerdo que proceda.

Artículo 101. Del desarrollo de los debates.

1. Si se promueve debate, las intervenciones serán ordenadas por el Alcalde conforme a las siguientes reglas:

a) Sólo podrá hacerse uso de la palabra previa autorización del Alcalde. Los concejales podrán hacer uso de la palabra previa autorización del presidente. Una vez obtenida, si no se encuentra presente, se entenderá que renuncia a hacer uso de la palabra.

b) El debate se iniciará con una exposición y justificación de la propuesta a cargo de algún miembro de la Comisión Informativa que la hubiera dictaminado o, en los demás casos, de alguno de los miembros de la Corporación que suscriban la proposición o moción en nombre propio o del grupo proponente de la misma.

c) El concejal realizará su exposición de viva voz desde su sitio durante un tiempo máximo de diez minutos y no podrá ser interrumpido sino por el presidente para advertirle que se ha agotado su tiempo, para llamarle a la cuestión o al orden o para retirarle la palabra, que procederá una vez transcurrido el tiempo establecido y tras indicarle dos veces que concluya, así como en los



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

casos en que el presidente tenga que llamar al orden a algún miembro de la Corporación o al público.

d) Los concejales que hubieren pedido la palabra en un mismo sentido podrán cederse el turno entre sí. Cualquier concejal con derecho a intervenir para un asunto concreto podrá ser sustituido por otro concejal del mismo grupo, previa comunicación al presidente.

e) A continuación, los diversos grupos consumirán un primer turno. El alcalde concederá la palabra al portavoz de cada grupo, quien podrá cederla a otro y otros miembros de su grupo por tiempo no superior a cinco minutos, cualquiera que sea su número de concejales miembros del mismo que intervengan, a fin de que expongan las alegaciones que estimen pertinente sobre el tema presentado.

f) El concejal que no pueda participa en la deliberación y votación de un asunto de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 76 de la Ley 7/1985, podrá, no obstante, permanecer en su asiento, pero sin intervenir.

2. El Alcalde velará para que todas las intervenciones tengan una duración igual.

3. El orden de intervención en los debates se fijará inversamente al número de concejales de cada grupo.

4. Consumido el turno, el presidente., tras indicar dos veces al ponente que concluya le retirará la palabra.

Artículo 102. Del segundo y tercer turno de intervenciones.

1. Si algún grupo así lo solicitase se procederá a un segundo turno, en el cual los grupos, por el mismo orden que se ha indicado en el artículo anterior, podrán volver a hacer uso de la palabra durante cinco minutos para fijar su posición y explicar su voto. En este segundo turno el grupo al que pertenezca el ponente deberá ratificarse en su propuesta o, en su caso, modificarla.

2. Excepcionalmente y en debates de especial trascendencia, el presidente podrá abrir un tercer turno con tiempo limitado que administrará a su prudente arbitrio, sin que el mismo pueda ser superior a tres minutos.

Artículo 103.

1. El cierre de la discusión podrá acordarlo la presidencia cuando estime que un asunto está suficientemente debatido.

2. También podrá acordarlo el presidente a petición del portavoz de un grupo municipal, en cuyo caso se dará un tercer turno de tres minutos a los portavoces para su exposición a favor o en contra de la propuesta.

Artículo 104.

Lo establecido en el artículo anterior se entiende sin perjuicio de las facultades del presidente para ampliar o reducir el número y tiempo de las intervenciones de los grupos o concejales en orden a la importancia del asunto de que se trate.

Artículo 105. De las intervenciones por alusiones.

1. Cuando en el desarrollo del debate se hicieran alusiones sobre la persona o conducta de un miembro de la Corporación, éste podrá solicitar del Alcalde que se le conceda el uso de la palabra para, sin entrar en el fondo el asunto en debate, contestar estrictamente a las alusiones realizadas. Este turno deberá ser breve y conciso, sin que su duración pueda exceder de tres minutos.



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

2. Cuando la alusión afecte a la dignidad o al decoro de un grupo, el Alcalde podrá conceder a su portavoz el uso de la palabra por el mismo tiempo y en las mismas condiciones que en el párrafo anterior.

3. No se podrá contestar a las alusiones sino en la misma sesión.

Artículo 106.

1. En cualquier momento del debate, los miembros de la Corporación podrán pedir la palabra para plantear una cuestión de orden, invocando la norma cuya aplicación se reclama. El Alcalde resolverá lo que proceda, sin que por este motivo pueda entablarse debate alguno.

2. Asimismo cualquier concejal podrá pedir durante la discusión o antes de la votación la lectura de las normas o documentos que crea conducentes a la ilustración de la materia de que se trate.

Artículo 107.

El secretario de la Corporación podrá intervenir en los términos que establece el artículo 94.3 del Reglamento de Organización y Funcionamiento, e igualmente cuando sean requeridos por el Alcalde por razones de asesoramiento técnico o aclaración de conceptos.

Artículo 108.

El concejal ponente o cualquier otro miembro de la Corporación podrá proponer, en cualquier momento del debate, la retirada del expediente incluido en el Orden del día, a efectos de que se incorporen al mismo documentos o informes, o bien, que el expediente se quede sobre las mesa aplazándose su discusión para la siguiente sesión.

En ambos casos, la petición será cotada tras terminar el debate y antes de proceder a la votación de la propuesta sobre el fondo del asunto. Si la mayoría simple votase a favor de la petición, no habrá lugar a votar la propuesta de acuerdo.

Artículo 109. De las enmiendas a las propuestas de acuerdo.

1. Enmienda es la propuesta de modificación de un dictamen o proposición presentada en el Registro General por cualquier miembro de la Corporación mediante escrito dirigido al presidente con, al menos, veinticuatro horas de antelación a la hora en la que se hubiere convocado la sesión plenaria.

2. La enmienda será de supresión cuando se dirija a eliminar de la propuesta de acuerdo o texto inicial de la proposición o moción alguno de los puntos o aspectos parciales de la misma.

3. La enmienda será de modificación, cuando pretenda transformar o alterar alguno o algunos de los puntos de las propuestas de acuerdo o de los textos iniciales de la proposición o moción.

4. La enmienda será de adición, cuando respetando íntegramente el texto de la propuesta de acuerdo o de los textos iniciales de la proposición o moción se dirija a su mejora o ampliación.

5. Únicamente se admitirán enmiendas “in voce” cuando tengan por finalidad subsanar errores materiales, incorrecciones técnicas o semánticas, simples omisiones o la misma sea transaccional.

6. La enmienda será transaccional cuando, previo acuerdo entre dos o más grupos municipales, éstos retiren sus enmiendas para que prospere otra consensuada entre todos ellos.

7. En el debate de las enmiendas podrá intervenir tres minutos el ponente y tres minutos cada uno de los grupos municipales.



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

8. En el caso de que las enmiendas sean rechazadas, se someterá a votación sin más debate la propuesta de acuerdo o texto de la proposición o moción iniciales.

Artículo 110. De las proposiciones.

1. La proposición es la propuesta que se somete al Pleno relativa a un asunto que no hay sido previamente informado por la Comisión Informativa, en el caso de que existiera, incluida en el orden del día por el Alcalde, por razones de urgencia debidamente motivadas, a iniciativa propia o de alguno de los portavoces.

2. La proposición contendrá una parte expositiva o justificación y un acuerdo a adoptar.

3. No procederá entrar a debatir ni votar una proposición sin que previamente el Pleno ratifique su inclusión en el orden del día.

Artículo 111. De las mociones de urgencia.

1. Moción es la propuesta que se somete directamente al pleno por razones de urgencia presentada en el Registro General por cualquier miembro de la Corporación, mediante escrito dirigido al presidente y en el que se motive debidamente la urgencia suscrita por el portavoz del grupo, hasta las doce horas del día anterior a aquel en el se celebre la sesión plenaria, salvo que el Pleno, por acuerdo de la mayoría absoluta de su número legal de miembros, acuerde otra cosa.

2. Finalizado el debate y votación de los asuntos comprendidos en el orden del día e inmediatamente antes de los ruegos y preguntas, se entrará en el conocimiento de las mociones de urgencia, previa su aceptación de tal carácter por el Pleno, que la decidirá por mayoría absoluta.

3. Su debate y votación se regirá por las reglas generales establecidas en el presente Reglamento, reduciéndose el tiempo de la ponencia y el primer turno o cinco minutos y el del segundo turno a tres minutos.

Capítulo 5 De las votaciones

Artículo 112.

1. Finalizado el debate de un asunto, se procederá a su votación.

2. Los acuerdos para ser válidos, deberán ser aprobados, como regla general, por la mayoría simple de los miembros presentes, sin perjuicio de las mayorías especiales que establezca la legislación vigente. Existe mayoría simple cuando los votos afirmativos son más que los negativos.

3. El voto de los concejales es personal e indelegable.

4. La ausencia de uno o varios concejales, una vez iniciada la votación de un acuerdo será considerada como abstención.

Artículo 113.

Las votaciones no podrán interrumpirse por ningún motivo. Durante el desarrollo de la votación el presidente no concederá el uso de la palabra y ningún miembro de la Corporación podrá entrar en el Salón de Plenos o abandonarlo.

Artículo 114.

Las votaciones podrán ser:



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

- a) Ordinarias.
- b) Nominales.
- c) Secretas.

Artículo 115.

La votación ordinaria se realizará por signos convencionales de asentimiento, disentimiento o abstención en el siguiente orden: en primer lugar los que voten a favor, en segundo lugar quienes voten en contra y, por último, quienes se abstengan.

Artículo 116.

En las votaciones nominales el Secretario llamará a los concejales por orden alfabético de los apellidos y siempre en último lugar al presidente para que responda “sí”, “no” o “me abstengo”.

Artículo 117.

1. *En la votación secreta, los concejales serán llamados en los términos del artículo anterior para depositar la papeleta de su voto en la urna o bolsa correspondiente.*
2. *Las votaciones serán secretas cuando así lo acuerde el Pleno por mayoría absoluta a propuesta de alguno de sus grupos municipales en los siguientes supuestos:*
 - a) *Cuando el asunto pueda afectar a los derechos fundamentales recogidos en el art. 18 de la Constitución.*
 - b) *En la elección o destitución de personas.*

Artículo 118.

Cualquier concejal podrá pedir que se haga constar en el acta, nominalmente, el sentido de sus voto, a los efectos de su legitimación para la posible impugnación de los acuerdos adoptados.

Artículo 119.

Con carácter general se aplicará el sistema de votación ordinaria.

Artículo 120.

Cuando concurriera empate en alguna votación, se realizará una segunda y, si persiste, decidirá el voto de calidad del Alcalde o Presidente.

Artículo 121.

1. *Verificada una votación, cada grupo municipal podrá explicar su voto por un tiempo máximo de tres minutos.*
2. *No cabrá explicación de voto cuando la votación haya sido secreta o cuando los grupos municipales hubieran tenido oportunidad de intervenir en el debate, salvo en el caso de que habiendo intervenido hubiera decidido cambiar el sentido del mismo.*

Capítulo 6

De los ruegos y preguntas



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

Artículo 122.

1. Los concejales y los grupos municipales, bien directamente o bien a través de sus respectivos portavoces, podrán formular ruegos y preguntas al resto de los miembros de la Corporación.
2. Los ruegos y preguntas podrán presentarse por escrito antes de la celebración de la sesión o en la misma sesión oralmente o por escrito.
3. Los ruegos y preguntas formulados oralmente o por escrito en el transcurso de una sesión serán debatidos y contestados, generalmente, en la sesión siguiente, sin perjuicio de los que puedan ser en la misma sesión que se formulen si el presidente lo estima conveniente y previa conformidad de quien haya de contestarlos.
4. Las preguntas formuladas por escrito con veinticuatro horas de antelación a la celebración de la sesión serán contestadas en la misma o, por causas debidamente motivadas, en la siguiente.
5. Las preguntas no podrán contener nada más que la escueta y estricta formulación de una sola cuestión sobre un hecho, situación o información.
6. Todas las preguntas obtendrán respuesta ante el Pleno.
7. En los casos en que se produzca debate el autor del ruego o la pregunta realizará su exposición y a la contestación seguirán sendos turnos de réplica.
8. Los tiempos de intervención serán distribuidos por el presidente, sin que su duración pueda exceder de cinco minutos por cada concejal que pregunte, si bien, estos tiempos de intervención se podrán acumular al grupo municipal correspondiente. Para los turnos de réplica se regula un tiempo máximo de tres minutos por cada Concejal.

Artículo 123. De los libros de actas.

1. Todos los acuerdos de los órganos colegiados, así como las resoluciones de los órganos unipersonales, para ser válidos habrán de estar recogidos en los correspondientes libros de actas y resoluciones.
2. Existirán libros separados para:
 - a) Actas del Pleno.
 - b) Actas de la Junta de Gobierno Local.
 - c) Actas de las Comisiones Informativas.
 - d) Resoluciones y decretos del Alcalde y resoluciones dictadas por delegación del Alcalde por los concejales delegados.
 - e) Actas de la Junta de Portavoces en las que ésta exprese su voluntad mediante votación.
3. Todos los libros de actas y de resoluciones serán custodiados en la Secretaría de la Corporación bajo la responsabilidad del funcionario con habilitación de carácter estatal que esté al frente de la misma.
4. Tales libros no podrán salir bajo ningún pretexto de la Casa Consistorial. El acceso a su contenido se realizará mediante consulta de los mismos en el lugar en que se encuentren custodiados o mediante la expedición de certificaciones de los acuerdos.

Artículo 124. De la transcripción de las sesiones al libro de actas.

1. De cada sesión el secretario extenderá acta en la que habrá de constar:
 - a) Lugar de la reunión, con expresión del nombre del municipio y local en que se celebra.
 - b) Día, mes y año en que se celebre la sesión correspondiente, y la hora de comienzo.



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

c) Nombre y apellidos del Alcalde-Presidente o persona que, en su caso, legalmente le sustituya; de los miembros de la Corporación presentes, de los ausentes que se hubiesen excusado y de los que no asistieren ni hubieren excusado su ausencia.

d) Carácter ordinario o extraordinario de la sesión y si se celebra en primera o segunda convocatoria.

e) Asistencia del secretario o de quien legalmente le sustituya, y presencia del funcionamiento responsable de la Intervención, cuando concurra.

f) Asuntos que examinen, opiniones sintetizadas de los grupos o miembros de la Corporación que hubiesen intervenido en las deliberaciones e incidencias de éstas.

g) Votaciones que se verifiquen y en el caso de las nominales el sentido en que cada miembro emita su voto. En las votaciones ordinarias se hará constar el número de votos afirmativos, de los negativos y de las abstenciones. Se hará constar nominalmente el sentido del voto cuando así lo pidan los interesados.

h) Resultado de las votaciones. En cualquier clase de votación, excepto en las secretas, todos los miembros de la Corporación tienen derecho a que conste el sentido afirmativo o negativo de su voto y así podrá hacerlo constar de viva voz en el momento de finalizar aquella votación, cuya expresión habrá de ser recogida en el acta correspondiente.

i) Transcripción íntegra de la intervención o propuesta de cualquier concejal, siempre que aporte en el acto o en el plazo que señale el presidente, el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose constar así en el acta o uniéndose copia a la misma.

j) Asuntos que se examinen y parte dispositiva de los acuerdos que se adopten.

k) Hora en que el Presidente levante la sesión.

2. De no celebrarse sesión por la falta de asistencia u otro motivo, el secretario suplirá el acta con una diligencia autorizada con su firma, en la que consigne la causa y nombre de los concurrentes y de los que hubieren excusado su asistencia.

3. Una vez aprobada por el Pleno, se transcribirá en el libro de actas autorizándola con las firmas del Alcalde y del secretario.

4. Las características y contenido de los libros de actas y resoluciones se rigen por lo dispuesto en la normativa de régimen local.

Sección 2ª

De la participación de los vecinos

Artículo 125.

1. Cuando alguna de las asociaciones o entidades a que se refiere el artículo 72 de la ley 7/1985, de 2 de abril, desee efectuar una exposición ante el Pleno en relación con algún punto del orden del día en cuya previa tramitación administrativa hubiera intervenido como interesada, deberá solicitarlo al Alcalde por escrito que presentará en el Registro con copia y con una antelación mínima de dos días hábiles al de la celebración de la sesión. Con autorización de aquél y a través de un único representante, podrá exponer su parecer durante el tiempo que señale el Alcalde, con anterioridad a la lectura, debate y votación de la propuesta incluida en el orden del día, sin que exceda de cinco minutos.

2. Concluida la sesión plenaria, el Alcalde, discrecionalmente, podrá abrir un turno de palabra por el público asistente sobre temas concretos de interés municipal, que no hayan sido resueltos por la vía ordinaria a la concejalía competente.



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

3. Corresponde al alcalde ordenar y cerrar este turno, concediendo o no la palabra en función del asunto propuesto.

Sección 3ª

De las sesiones de las Comisiones Informativas.

Artículo 126.

1. *Las sesiones de las Comisiones Informativas no serán públicas.*
2. *Las Comisiones Informativas permanentes celebrarán sesiones ordinarias cada dos meses como mínimo, correspondiendo a las mismas fijar su día de comienzo, así como el horario correspondiente.*
3. *Son sesiones extraordinarias las que celebren las Comisiones Informativas permanentes fuera de la periodicidad indicada anteriormente.*
4. *Ninguna Comisión Podrá deliberar sobre asuntos que sean competencia de otra. Cuando por circunstancias especiales sea necesario dictaminar un expediente que por razón de su materia sean competentes dos o más Comisiones Informativas, podrán celebrar sesión conjunta, que deberá ser necesariamente presidida por el Alcalde.*

Artículo 127. *De la convocatoria de sesiones.*

1. *Las convocatorias de las sesiones ordinarias y extraordinarias corresponde al presidente de la Corporación, debiendo notificarse a los miembros de las mismas con una antelación mínima de dos días hábiles, acompañando el orden del día de los asuntos a tratar.*
2. *Los expedientes que hayan de ser objetos de dictamen podrán ser examinados por los concejales en el lugar previsto al efecto desde el mismo momento de la convocatoria. También podrán ser examinados por los técnicos adscritos a los grupos políticos municipales, en su caso.*

Artículo 128. *Del orden del día.*

1. *En el orden del día de las Comisiones Informativas permanentes se incluirá un punto titulado "Ruegos y preguntas".*
2. *Asimismo, figurará un punto "Control y seguimiento de la gestión", en el que se incluirán:*
 - a) *Control y seguimiento de los acuerdos de la Junta de Gobierno.*
 - b) *Control y seguimiento de las resoluciones dictadas por la Alcaldía-Presidencia y de las resoluciones dictadas por los tenientes de alcalde y los concejales.*
3. *El seguimiento de las resoluciones por la Alcaldía-Presidencia y de los acuerdos de la Junta de Gobierno Local se realizará por la Comisión Informativa permanente a la que corresponde en atención a la materia. En el supuesto de que la resolución no tenga un claro encuadre en ninguna de ellas o si la misma afecta a varias materias correspondientes a distintas Comisiones Informativa, el seguimiento se realizará por la Comisión Informativa que al efecto se determine.*
4. *Los expedientes que hayan de ser objeto de dictamen podrán ser examinados por los concejales desde el mismo momento de la convocatoria, pudiendo igualmente ser examinados por los técnicos adscritos a los grupos políticos municipales, en su caso.*

Artículo 129. *Del desarrollo de las sesiones.*



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

Las sesiones de las Comisiones Informativas permanentes serán dirigidas por el presidente y comenzarán con la lectura del orden del día. Seguidamente cada miembro de la Comisión manifestará su postura sobre el asunto objeto de dictamen de forma breve y concisa; si es preciso, se solicitará aclaración técnica en relación con los asuntos a dictaminar y, por último, cada miembro de la Comisión votará en algunas de las formas previstas en este Reglamento.

Artículo 130. *De las votaciones.*

Los dictámenes se aprobarán siempre por mayoría simple de los presentes decidiendo los empates el presidente con voto de calidad.

Artículo 131. *De los dictámenes y votos particulares.*

- 1. Los dictámenes de las Comisiones Informativas tienen carácter preceptivo y no vinculante.*
- 2. El dictamen de la Comisión podrá limitarse a mostrar su conformidad con la propuesta que le sea sometida por los servicios administrativos competentes, o bien formular una alternativa.*
- 3. Si la propuesta que formula la Comisión fuera alternativa a la que figura en el expediente, ésta no quedará sustituida por la nueva propuesta que se formule, ofreciéndose al Pleno juntamente con la emanada de la Comisión para su debate y decisión por el Ayuntamiento Pleno. En el supuesto de que el proponente admita la nueva redacción será la nueva propuesta la que se eleve al Pleno.*
- 4. Los miembros de la Comisión que disientan del dictamen aprobado por ésta, podrán pedir que conste su voto en contra o formular voto particular para su defensa ante el Pleno.*
- 5. Podrán asimismo reservarse el voto para la sesión plenaria, en cuyo caso se entenderá equivalente a la abstención.*

Artículo 132.

Las Actas de las sesiones de Comisión serán sometidas para su aprobación en la siguiente sesión ordinaria que se celebre.

Artículo 133. *De las aplicaciones de las normas del Pleno.*

En todo lo no previsto en esta sección serán de aplicación las disposiciones sobre funcionamiento del Pleno.

TÍTULO VI

De la disciplina institucional

Sección 1ª

De las llamadas a la cuestión y al orden

Artículo 134.



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

1. Los ponentes serán llamados a la cuestión por el presidente siempre que estuvieran fuera de ella, ya sea por apartarse del punto que se trate, ya por volver sobre lo que ya hubiere sido motivo de debate o votación.

2. El presidente retirará la palabra al ponente al que hubiera de hacer una tercera llamada a la cuestión en una misma intervención.

Artículo 135.

El presidente podrá llamar al orden a los concejales:

a) Cuando profieran palabras o viertan conceptos ofensivos al decoro de la Corporación o de sus miembros, de las Instituciones Públicas o de cualquier otra persona o entidad.

b) Cuando en sus intervenciones falten a lo establecido para la buena marcha de las deliberaciones.

c) Cuando produzcan interrupciones o, de cualquier otra forma, altere el orden de las sesiones.

d) Cuando pretendan hacer uso de la palabra sin que le hay sido concedida o una vez que le hay sido retirada.

Artículo 136.

1. Tras tres llamadas al orden en la misma sesión, con advertencia en la segunda de las consecuencias de una tercera llamada, el presidente podrá imponer la sanción de abandonar el salón de sesiones.

2. Si el concejal sancionado no atendiese el requerimiento de abandonar el salón de sesiones, el presidente adoptará las medidas que considere oportunas para hacer efectiva la expulsión.

3. El Alcalde velará en las sesiones públicas del Ayuntamiento en Pleno por el mantenimiento del orden en las tribunas, pudiendo ordenar la expulsión de aquellos que perturbaren el orden, faltase a la debida compostura o dieran muestras de aprobación o desaprobación, ordenando, cuando lo estime conveniente, que los miembros de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad presentes en la sala levanten las oportunas diligencias por si los actos producidos pudieran ser constitutivos de delito o falta.

Sección 2ª

De las sanciones por el incumplimiento de los deberes de los concejales.

Artículo 137.

Los concejales podrán ser sancionados mediante Resolución de la Alcaldía, conforme a lo dispuesto en la legislación vigente, en los siguientes supuestos:

a) Cuando de forma reiterada o notoria dejaran de asistir voluntariamente a las sesiones del Pleno o de cualquier órgano colegiado de que formen parte, sin causa justificada.

b) Por incumplimiento reiterado de sus obligaciones.

Los límites de las sanciones que podrán imponer los Presidentes de las Corporaciones Locales a los miembros de las mismas serán los establecidos en la legislación de régimen local, sin perjuicio de lo que determinen las Leyes de la Comunidad de Madrid sobre este asunto.

Artículo 138.

La expulsión de una sesión podrá ser impuesta por el presidente, en los términos establecidos en el presente Reglamento.



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

TÍTULO VII

Del control y fiscalización de la actuación de los órganos de gobierno

Capítulo 1

De las informaciones de los concejales delegados y de la Junta de Gobierno Local

Artículo 139.

1. Todo miembro de la Corporación que por delegación del Alcalde o presidente ostente la responsabilidad de un área de gestión, estará obligado a comparecer ante el Pleno o Comisión, cuando así se acuerde, al objeto de responder a las preguntas que se le formulen sobre su actuación. La iniciativa para la adopción del acuerdo deberá ser ratificada, al menos, por la cuarta parte de los concejales o por dos grupos municipales, según los casos.

2. Acordada la comparecencia, el Alcalde o presidente incluirá el asunto en el orden del día de la próxima sesión ordinaria o extraordinaria, notificando al interesado el acuerdo adoptado con indicación del asunto concreto y la fecha en que se celebrará la sesión en que deba comparecer. Entre esta notificación y la celebración de la sesión deberán transcurrir, al menos, tres días.

Artículo 140.

1. El desarrollo de las comparencias constará de las siguientes fases:

- a) Exposición por parte de alguno de los proponentes para explicar el significado de su propuesta.
- b) Exposición del concejal delegado.
- c) Formulación de preguntas y observaciones, por parte de los concejales.
- d) Contestación del concejal compareciente.

2. Los concejales delegados tan sólo podrán comparecer asistidos de funcionarios o trabajadores de su área en las sesiones de la Junta de Gobierno Local o en cualquiera de las Comisiones Informativas.

Capítulo 2

De las mociones de censura del Alcalde.

Artículo 141.

1. El Pleno de la Corporación puede exigir la responsabilidad política del Alcalde mediante la adopción de una moción de censura.

2. La moción será propuesta, al menos, por la mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación en escrito presentado en el registro general del Ayuntamiento, que deberá ir firmado por todos los que la suscriban y habrá de incluir un candidato a la Alcaldía, pudiendo serlo cualquier concejal, cuya aceptación expresa conste en el escrito de proposición de la moción.

Artículo 142.

1. El escrito en el que se proponga la moción de censura deberá incluir las firmas debidamente autenticadas por Notario o por el Secretario de la Corporación y deberá presentarse



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

ante éste por cualquiera de sus firmantes. El Secretario de la Corporación comprobará que la moción de censura reúne los requisitos señalados en la legislación vigente y extenderá en el mismo acto la correspondiente diligencia acreditativa.

2. El documento así diligenciado se presentará en el Registro General de la Corporación por cualquiera de los firmantes de la moción, quedando el Pleno automáticamente convocado para las doce horas del décimo día hábil siguiente al de su registro. El Secretario de la Corporación deberá remitir notificación indicativa de tal circunstancia a todos los miembros de la misma en el plazo máximo de un día, a contar desde la presentación del documento en el Registro, a los efectos de su asistencia a la sesión, especificando la fecha y hora de la misma.

Artículo 143.

1. El Pleno será presidido por una Mesa de edad, integrada por los concejales de mayor y menor edad de los presentes, excluidos el Alcalde y el candidato a la Alcaldía, actuando como Secretario el que lo sea de la Corporación.

2. La Mesa dará lectura a la moción de censura y concederá la palabra durante un tiempo breve, si estuvieren presentes, al candidato a la Alcaldía, al Alcalde y a los portavoces de los grupos municipales.

Artículo 144.

El candidato incluido en la moción de censura quedará proclamado Alcalde si ésta prosperase con el voto favorable de la mayoría absoluta del número de concejales que legalmente componen la Corporación.

Artículo 145.

Ningún concejal puede firmar durante su mandato más de una moción de censura. A dichos efectos no se tomarán en consideración aquellas mociones que no hubiesen sido tramitadas por no reunir los requisitos previstos en la legislación de régimen electoral general.

TÍTULO VII

De la finalización del mandato de la Corporación

Artículo 146.

El mandato de los miembros de la Corporación es de cuatro años contados a partir de la fecha de su elección, en los términos previstos en la legislación electoral.

Artículo 147.

1. Una vez finalizado su mandato los miembros de la Corporación cesante continuarán en el ejercicio de sus funciones solamente para la administración ordinaria o tramitación de asuntos corrientes propios de la marcha normal de la gestión municipal, hasta la toma de posesión de sus sucesores.

2. En ningún caso podrán adoptar acuerdos para los que se requiere una mayoría cualificada.

Artículo 148.



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

El tercer día anterior al señalado por la legislación electoral para la sesión constitutiva del Ayuntamiento, los concejales cesantes, tanto del Pleno como de la Junta de Gobierno Local, se reunirán en sesión convocada al solo efecto de aprobar el Acta de la última sesión celebrada.

Artículo 149.

Los responsables de la Secretaría e Intervención del Ayuntamiento tomarán las medidas precisas para que el día de su constitución pueda ponerse a disposición de la nueva Corporación un arqueo extraordinario, actualización de los justificantes de las existencias en metálico o valores propios de la Corporación depositados en la caja municipal o entidades bancarias, así como el Inventario de bienes del Ayuntamiento debidamente actualizado.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Se derogan cuantas normas hayan sido dictada o acordadas por el Ayuntamiento que se opongan total o parcialmente al contenido de este Reglamento.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

En todo lo no previsto en el presente Reglamento se aplicará lo dispuesto en la Ley 7/1.985, de 02 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, el Real Decreto Legislativo 781/1.986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, la Ley 2/2.003, de 11 de marzo, de Administración Local de la Comunidad de Madrid, el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y régimen Jurídico de las Entidades Locales, y demás normativa vigente relacionada. El presente Reglamento podrá ser objeto de modificación o revisión, en su caso, en cualquier momento, siempre que así sea acordado en sesión plenaria por la mayoría absoluta de los miembros que legalmente integran la Corporación.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente Reglamento entrará en vigor cuando se publique íntegramente su texto en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y transcurra el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente a su recepción por las Administraciones del Estado y de la Comunidad de Madrid, sin que se efectúe ningún requerimiento por parte de éstas.

TERCERO: TOMA DE CONOCIMIENTO DE LA ENTRADA EN VIGOR DE LA ORDENANZA REGULADORA DEL VALLADO DE LOS POZOS Y REGISTRO DE LOS MISMOS.

En la sesión plenaria ordinaria de 28 de noviembre de 2.008 se aprobó inicialmente la Ordenanza reguladora de vallados de protección de Pozos y registro de los mismos, que se ha expuesto al público por espacio de treinta días hábiles, mediante la inserción del anuncio correspondiente en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID N° 28, de 03 de febrero de 2.009, y en el Tablón de anuncios de este Ayuntamiento sin que se hayan presentado alegaciones ni reclamaciones al respecto.



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

Aprobada definitivamente dicha Ordenanza y publicado su texto íntegro en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID Nº 82, de 07 de abril de 2.009, la misma ha entrado en vigor el día 27 de abril de 2.009, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1.985, de 02 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

A continuación, se reproduce el texto íntegro de esta Ordenanza a los efectos de su conocimiento.

ORDENANZA REGULADORA DE VALLADOS DE PROTECCIÓN DE POZOS Y REGISTRO DE LOS MISMOS

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La presente ordenanza se dicta en virtud de la potestad reglamentaria municipal prevista en el artículo 4 de la Ley 7/1.985, de 02 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, en desarrollo de las previsiones contenidas en el artículo 32.4 de la Ley 9/2.001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, en cuanto a la regulación de los aspectos relativos a la seguridad, funcionalidad, conservación y calidad de los pozos de extracción de agua existentes dentro del término municipal de Villamanta (Madrid), ante el vacío legal existente, tanto a nivel de legislación básica, como de las Normas Subsidiarias de Planeamiento vigentes, en previsión de las situaciones de peligro que se puedan generar por la ausencia del vallado perimetral o del debido tapado del brocal de aquéllos.

Esta ordenanza subsiste como complemento a la normativa urbanística vigente en el municipio de Villamanta (Madrid), si bien quedará supeditada en un futuro a lo que se disponga, en los aspectos que se regulan, en posteriores instrumentos de planeamiento general.

ARTICULO 1º.-

1.- Los propietarios de terrenos dentro de este término municipal en los que existan pozos y aljibes, cualquiera que sea su finalidad o destino y al margen de que los mismos sean o no aprovechables para uso alguno, deberán mantenerlos en las condiciones que se señalan en el apartado tercero de este artículo.

2.- Cuando el dominio del pozo o aljibe pertenezca a una persona, y su uso y disfrute a otra distinta por el título que fuere, la obligación recaerá sobre esta última, en tanto el expresado título se mantuviere.

3.- Los pozos que se encuentren al aire libre en fincas, solares, huertas, tierras de labor y demás propiedades en las cuales no exista vallado autorizado de la propiedad, deberán de ser vallados en todo su perímetro con material diáfano, malla metálica con una altura de 2 metros, sin perjuicio de que, durante su uso, pueda ser retirada la instalación mencionada, en cuyo caso deberá permanecer en las proximidades una persona responsable. Estos pozos a su vez deberán cumplir lo dispuesto en el apartado cuarto de este artículo

4.- Los pozos situados en el interior de propiedades en las cuales existe vallado, deberán ser tapados con cerrajería metálica en su parte superior, o en su defecto se colocará a un metro de la parte superior de estos la solución de trames metálico abisagrado capaz de soportar 200Kg, con el fin de evitar posibles accidentes.



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

5.- Los propietarios estarán obligados a mantener los pozos incluidos dentro de sus propiedades en perfecto estado de seguridad.

6.- Aquellos propietarios que tengan pozos dentro de su propiedad, con independencia de que los mismos se utilicen, pueden proceder al sellado definitivo de aquéllos, mediante forjado con una resistencia mínima de 250Kg por metro cuadrado.

Los propietarios que decidan el sellado del pozo, estarán exentos del cumplimiento de los apartados tercero, cuarto y quinto de este artículo, debiendo comunicarlo a este Ayuntamiento con el fin de llevar un control, y proceder a su registro.

ARTICULO 2º

Las actuaciones señaladas en el artículo anterior serán consideradas obras menores y estarán sujetas a previa licencia municipal a todos los efectos.

ARTICULO 3º

Los propietarios de terrenos en los que se encuentren ubicados estos pozos habrán de adoptar las medidas antedichas, dentro del plazo de seis meses siguientes a la entrada en vigor de la presente ordenanza, comunicándose al Ayuntamiento para su registro.

ARTICULO 4º

1.- Transcurrido el plazo indicado en el artículo anterior, el Alcalde, de oficio o a instancia de cualquier interesado, ordenará la ejecución de las obras e instalaciones señaladas en el artículo 1º de esta ordenanza, previo informe de los servicios técnicos de este Ayuntamiento y dándose audiencia al propietario, indicándose en la resolución los requisitos y el plazo de ejecución, no excediendo este último de un mes, contado desde la fecha de su notificación.

2.- La orden de ejecución implica la concesión de licencia municipal para realizar las actuaciones ordenadas, estando sujetas al Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras, así como al resto de tributos locales.

3.- Transcurrido el plazo indicado en el apartado primero de este artículo sin haberse ejecutado las medidas precisas, el Alcalde ordenará la incoación del correspondiente expediente sancionador, que se tramitará conforme a la normativa administrativa sancionadora en vigor, pudiendo imponerse al responsable una multa equivalente al 20% del valor de las obras y trabajos necesarios para superar las deficiencias, si bien su cuantía nunca podrá exceder de 750 euros. En dicha resolución, además, se requerirá al propietario o a su administrador para que proceda a la ejecución del requerimiento efectuado que, caso de no cumplirse, se llevará a cabo por el Ayuntamiento con cargo al obligado, a través de procedimiento de ejecución subsidiaria previsto en la Ley de Procedimiento Administrativo vigente.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza, que deberá someterse al procedimiento prescrito por el artículo 49 de la Ley 7/1.985, de 02 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, entrará en vigor cuando se publique íntegramente su texto en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y haya



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

transcurrido el plazo de quince días hábiles desde su comunicación a la Administración General del Estado y a la Comunidad de Madrid.

CUARTO.- TOMA DE CONOCIMIENTO DE LA ENTRADA EN VIGOR DE LA ORDENANZA DE LA VÍA PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMANTA.

En la sesión plenaria ordinaria de 28 de noviembre de 2.008 se aprobó inicialmente la Ordenanza de la vía pública del Ayuntamiento de Villamanta (Madrid), que se expuso al público por espacio de treinta días hábiles, mediante la inserción del anuncio correspondiente en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID N° 28, de 03 de febrero de 2.009, habiéndose presentado contra la misma un escrito de reclamaciones, con NRE. 814, de 06 de marzo de 2.009, suscrito por los Sres. Concejales de este Ayuntamiento Dña. Mª Olga Pérez Calvo, Dña. Nuria Bullido Domínguez, D. Luis Sastre Alonso, Dña. Elvira Núñez García y D. Carlos Fernández-Peinado Bestard.

Aprobada definitivamente esta Ordenanza en la sesión plenaria ordinaria de 27 de marzo de 2.009 y publicado su texto íntegro en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID N° 108, de 08 de mayo de 2.009, la misma ha entrado en vigor el día 27 de mayo de 2.009, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1.985, de 02 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

A continuación, se reproduce el texto íntegro de esta Ordenanza a los efectos de su conocimiento.

ORDENANZA DE LA VÍA PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMANTA

TITULO PRELIMINAR

Objeto y ámbito de aplicación

Artículo 1.

1. La presente Ordenanza, al amparo de lo dispuesto en los artículos 25 y 139 de la Ley 7/1.985, de 02 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, regula el uso común general de las avenidas, paseos, calles, plazas, puentes, parques, jardines, fuentes de agua y demás bienes municipales de carácter público dentro del término municipal de Villamanta (Madrid).

2. La función de policía de la vía pública se extenderá a los pasajes y pasadizos privados de uso público, y a los vehículos que realicen un servicio público de superficie.

3.- La presente Ordenanza que persigue la ordenación de las relaciones de convivencia de interés local, así como el uso adecuado de los servicios, equipamientos y espacios públicos, también incide por naturaleza en el uso y disfrute de las propiedades particulares y de los establecimientos abiertos al público.

Art. 2.



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

1. La presente **Ordenanza** será de aplicación en todo el término municipal de Villamanta, a la que quedarán obligados todos sus habitantes cualesquiera que sea su calificación jurídico-administrativa.

2. La ignorancia del contenido de la presente **Ordenanza** no será excusa en caso de incumplimiento.

TITULO I

Disposiciones generales

CAPITULO I

Rotulación y numeración

Art. 3.

Las vías públicas se distinguirán e identificarán con un nombre o número, distinto para cada una de ellas, el cual deberá ser aprobado por el Pleno del Ayuntamiento. No podrán existir dos vías urbanas con el mismo nombre o número o aún distintos que por su similitud gráfica o fonética puedan inducir a confusión.

Art. 4.

La rotulación de las vías públicas tiene carácter de servicio público y podrán efectuarse mediante placa identificativa en la que deberá constar el escudo del Ayuntamiento, que se fijarán en lugar bien visible, como mínimo a la entrada y salida de cada vía pública. En las plazas lo será en su edificio preeminente si lo hubiera y en sus principales accesos.

Art. 5.

Los propietarios de los inmuebles se verán obligados a colocar el número que, una vez determinado por el Ayuntamiento, les haya correspondido, cuando sean requeridos individual o colectivamente para realizarlo. De no efectuarse dicha obligación dentro del plazo fijado por el requerimiento, se procederá a su colocación por el personal designado por la Alcaldía con gastos a cargo del dueño o de los distintos propietarios del edificio, e independientemente de la sanción que por tal incumplimiento le corresponda.

Art. 6.

1. Los propietarios de inmuebles afectados por la colocación de placas informativas y números deberán permitir su fijación y respetar su permanencia, así como vigilar su estado de conservación y visibilidad.
2. Los elementos en que se incorporen las inscripciones, así como estos, deberán guardar, en lo posible, armonía artística con la fachada, zona o sector donde se fije.
3. Esta servidumbre administrativa será gratuita y deberá notificarse al propietario afectado.

CAPITULO II

Conservación de las vías públicas

Art. 7.

Compete a la Administración Municipal la ejecución de los trabajos y obras necesarias para la perfecta conservación de los elementos estructurales y ornamentales de las vías públicas.



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

Nadie podrá, aunque fuera para mejorar el estado de conservación de las vías públicas, ejecutar trabajos de restauración o reparación de dichos elementos sin previa licencia municipal.

TITULO II

De la utilización de la vía pública

CAPITULO I

Normas generales

Art. 8. ° Queda prohibido:

- a) Utilizar la vía pública para ejercer trabajos y oficios como arreglos de coches, motos, carpintería mecánica, fontanería o cualesquiera otros, exceptuándose las labores de los servicios generales y las averías; así como lavar todo tipo de vehículos o animales.
- b) Dejar abandonados vehículos que constituyan un peligro para la higiene, salubridad y seguridad de las personas.
- c) La consumición de bebidas alcohólicas en las vías y espacios públicos, tirando vasos y botellas al suelo.
- d) Limpieza de alfombras o de cualquier otro objeto en la vía pública.
- e) Orinar y ensuciar con deyecciones la vía pública.

Art. 9.

La instalación de veladores y sillas en la vía pública con carácter permanente se registrará por las normas de la Ordenanza fiscal reguladora de ese impuesto.

Art. 10.

La colocación de vallas en obras, ocupando la vía pública, se registrará por las determinaciones del planeamiento urbanístico de Villamanta.

Art. 11.

La publicidad en la vía pública, podrá realizarse en lugares autorizados y será de las características establecidas en la Ordenanza fiscal correspondiente, o bien se realizará mediante reparto de propaganda. Con la solicitud de licencia se presentará el original o reproducción del anuncio.

CAPITULO II

Ruidos

Art. 12.

1.- La producción de ruidos en la vía pública, deberá ser mantenida dentro de los límites de la convivencia ciudadana. La producción de ruidos en edificios y actividades se regulará por la Normativa municipal si existiera o en su defecto por la normativa estatal o de la Comunidad Autónoma de Madrid, en su caso. Las actividades clasificadas se registrarán por el Decreto Autonómico que establece las condiciones técnicas que deberán cumplir las actividades emisoras de ruidos o vibraciones.

2.- Se prohíbe:

- a) Cantar o gritar en la vía pública en el horario de descanso establecido de 0.00 a 8.00.



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

- b) Cantar o hablar en tono excesivamente elevado, en el interior de edificios particulares, de forma y manera que superen los niveles sonoros establecidos en la normativa Autonómica.
- c) Manejar y tocar instrumentos musicales en pisos sin la debida insonorización de la habitación o local donde se actúa y dentro del periodo de descanso.
- d) Dejar en patios, bajeras, jardines o galerías, animales que con sus ruidos y gritos perturben el descanso de la vecindad.
- e) Vender y utilizar toda clase de petardos y tirar cohetes sin permiso municipal.
- f) Realizar obras en horario nocturno, sin el permiso pertinente.

Art. 13.

Los propietarios de radios, televisiones, transistores, cadenas musicales o reproductoras de sonidos deberán utilizar un volumen que no supere los niveles sonoros autorizados por la Normativa vigente que establece las condiciones técnicas que deberán cumplir las actividades emisoras de ruidos o vibraciones. Asimismo, se sancionará a los propietarios de los establecimientos cuyas alarmas emitan al exterior señales acústicas sin motivo justificado.

CAPITULO III

Ruidos de vehículos

Art. 14.

Los motores y escapes de vehículos que circulen por la vía pública, no podrán emitir ruidos que excedan de los límites que figuran en las actividades clasificadas, sin perjuicio de la aplicación, en su caso, de los que, en sustitución de aquellos, se autoricen.

CAPITULO IV

Fuentes públicas

Art. 15.

Tienen la consideración de fuentes públicas las emplazadas en las vías públicas o en Parajes rústicos susceptibles de aprovechamiento público. Los manantiales se regirán por la legislación de aguas.

Art. 16.

Se prohíbe en las fuentes públicas:

- a) Lavar ropa, cualquier tipo de alimento u objetos de cualquier clase.
- b) Lavarse o bañarse y bañar perros u otros animales.
- c) Permitir que los animales domésticos beban directamente de las fuentes destinadas al consumo humano.
- d) Lavar todo tipo de vehículos.
- e) Arrojar a las mismas, cualquier tipo de producto u objeto que pueda contaminar o ensuciar el agua.

CAPITULO V

Parques y jardines

Art. 17.



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

Es de competencia municipal la plantación y mantenimiento de parques y jardines en la vía pública. Toda persona respetará el arbolado, prohibiéndose cualquier acto que los pueda dañar. El que dañara cualquier planta de parques y jardines, estará obligado a satisfacer el gasto de reposición.

Art. 18.

Está prohibido:

- a) *Pisar por zonas verdes acotadas.*
- b) *Subirse a los árboles.*
- c) *Cazar y matar pájaros.*
- d) *Echarse en los bancos públicos y dormir de noche en los mismos.*
- e) *Tirar desperdicios en zonas verdes, no utilizando las papeleras o contenedores.*
- f) *Encender o mantener fuego en los jardines.*
- g) *Extender tiendas de campaña.*
- h) *Vulnerar las normas de señales de circulación que prohíben circular con cualquier clase de vehículos motorizados.*
- i) *Ejercer la venta ambulante, sin autorización municipal.*
- j) *Llevar perros sueltos.*
- k) *Circular con cualquier tipo de vehículo (coches, motos, bicis, etc.) por el césped o aceras.*
- l) *La rotura de bombillas, farolas y aparatos semafóricos.*
- m) *Introducir en ellos cualquier tipo de animal domestico.*

Art. 19.

Se prohíbe orinar y ensuciar con deyecciones, toda clase de vías públicas o espacios de uso público. Quien lo hiciera y no demostrase padecer una enfermedad que le excuse será sancionado.

TITULO III

De la limpieza de la vía pública

CAPITULO I

De la limpieza de la vía pública como consecuencia del uso común general de los ciudadanos

Art. 20.

A efectos de la limpieza, se consideran como vía pública: Las avenidas, paseos, calles, aceras, travesías, caminos, jardines y zonas verdes, zonas terrosas, puentes, túneles viarios y demás bienes de uso público destinado directamente al uso común general de los ciudadanos. La limpieza de la vía pública se realizará por el Ayuntamiento.

Art. 21.

1.- *Queda prohibido tirar y abandonar en la vía pública toda clase de productos en estado sólido, líquido y gaseoso. Los residuos sólidos de pequeño formato como papeles, envoltorios, chicles, colillas y similares, deberán depositarse en papeleras instaladas al efecto prohibiéndose verter en las mismas otros residuos y bolsas de basura.*

2.- *Los materiales residuales voluminosos o los de pequeño tamaño pero en gran cantidad, deberán ser objeto de recogida especial por los servicios que a tal fin se organicen, quedando prohibido el*



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

abandono de los mismos en la vía pública. Se notificara y dará conocimiento de las días y horarios de recogida por la autoridad competente

3.- Se prohíbe echar cigarrillos, puros, colillas u otras materias encendidas en papeleras y contenedores de basuras de todo tipo. En todo caso deberán depositarse apagadas.

Art. 22.

1.- Corresponde efectuar la limpieza de las aceras, siendo en su caso responsable por omisión ante la Administración Municipal:

- a) A los propietarios del edificio, en caso de aceras correspondientes a sus fachadas, con independencia de cual sea la función o destino de la edificación, cuando las mismas se ensucien o perjudiquen como consecuencia de haberse desarrollado cualquier actividad u obra o resulten intransitables por la caída de hojas o restos de podas o circunstancias similares, siendo aquéllos responsables, en caso de omisión, ante la Administración municipal.
- b) A los titulares del negocio, cuando se trate de comercios o tiendas situadas en la planta baja y en proporción a la parte de acera situadas a su frente.
- c) Al titular administrativo cuando se trate de aceras correspondientes a edificios públicos.
- d) A los propietarios, en caso de aceras correspondientes a los solares sin edificar.
- e) A los titulares de máquinas de venta automática de productos alimenticios.
- f) A los titulares de una licencia administrativa de uso especial de suelo de dominio público (terrazas, kioscos, etc.).

2.- Los productos resultantes del barrido y limpieza de las aceras realizada por los particulares, no podrán en ningún caso, ser abandonados en la calle, sino que deberán recogerse en recipientes homologados o entregarse el servicio de recogida de basuras domiciliarias, si por su peso y volumen fuera necesario.

CAPITULO II

De la suciedad de la vía pública a consecuencia de obras y actividades diversas

Art. 23.

Todas las actividades que puedan ocasionar suciedad en la vía pública, cualquiera que sea el lugar en que se desarrollen y sin perjuicio de las licencias o autorizaciones que en cada caso sean procedentes, exigen a sus titulares la obligación de adoptar las medidas necesarias para evitar la suciedad en la vía pública y de sus elementos estructurales que se hubieran visto afectados y la de retirar los materiales residuales resultantes.

Art. 24.

1.- Para prevenir la suciedad, las personas que realicen obras en la vía pública deberán proceder a la protección de esta mediante la colocación de elementos adecuados alrededor de los derribos, zavorras y otros materiales sobrantes de obra, de modo que se impida la diseminación y vertido de estos materiales fuera de la estricta zona afectada por los trabajos de conformidad a lo dispuesto en la Ordenanza de construcción del vigente Plan Municipal.

2.- En especial, las superficies inmediatas a los trabajos de zanjas, canalizaciones y conexiones realizadas en la vía pública, deberán mantenerse siempre limpias y exentas de toda clase de materiales residuales. Las tierras extraídas deberán protegerse en todo caso según determina el número 1 anterior.



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

3.- Cuando se trate de obras en la vía públicas o colindantes, deberán instalarse vallas y elementos de protección, y señalización así como tubos para la carga y descarga de materiales y productos de derribo, que deberán reunir las condiciones necesarias para que no se ensucie la vía pública ni se causen daños a las personas o cosas.

4.- Cuando se trate de edificios en construcción, la obligación de limpiar la vía pública en todo el ámbito material establecido en los artículos 23 y 24, corresponderá al contratista de la obra.

Art. 25.

1.- Se prohíbe el abandono, deposición o vertido de cualquier material residual directamente en la vía pública o en cualquiera de sus elementos. Los residuos se depositarán en todo caso en elementos de contención homologados por el Ayuntamiento o por la entidad que corresponda.

2.- Los materiales abandonados en la vía pública adquirirán, de acuerdo con la Ley 10/1998, de 21 de abril, el carácter de residuo de propiedad municipal sin que el afectado pueda reclamar al Ayuntamiento por su actuación o la de quién le haya sido recomendado, por las pérdidas ocasionadas por la eliminación de estos materiales y sin perjuicio de la tasa fiscal a aplicar por la prestación del correspondiente servicio o de las sanciones que correspondan.

Art. 26.

Se prohíbe la manipulación y selección de los materiales residuales depositados en la vía pública a la espera de ser recogidos por los servicios correspondientes.

Art. 27.

1.- Finalizadas las operaciones de carga y descarga, salida y entrada a obras o almacenes, etc., de cualquier vehículo susceptible de producir suciedad en la vía pública, el personal responsable de dichas operaciones y subsidiariamente los titulares de los establecimientos y obras donde se hayan efectuado y, en último término, el propietario o el conductor del vehículo, procederán a la limpieza de la vía pública y de los elementos de ésta que se hubieran ensuciado, así como a la retirada de los materiales vertidos.

2.- Las personas mencionadas en el número anterior y por el mismo orden, serán responsables de las infracciones de las disposiciones de esta Ordenanza y de los daños que pudieran producirse.

CAPITULO III

De la limpieza y mantenimiento de los elementos y partes exteriores de los inmuebles.

Art. 28.

1.- Los propietarios de los inmuebles están obligados a mantenerlos en las debidas condiciones de seguridad, limpieza y ornato público.

2.- Se prohíbe el tendido o exposición de ropas, prendas de vestir y elementos domésticos en los balcones, ventanas, antetechos, terrazas exteriores, o cualquier otro lugar que por su situación y orientación estén situados en zonas de interés turístico del Municipio o a la vía pública cuando puedan ocasionar peligro y molestias para los viandantes y vecinos. Queda, así mismo, prohibido instalar toda clase de antenas en las fachadas o balcones de los edificios.

Art. 29.



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

1.- Los propietarios de las fincas, viviendas y establecimientos están obligados a mantener limpias las fachadas, los rótulos de numeración de las calles, las medianeras descubiertas, las entradas y las escaleras de acceso de los inmuebles que sean visibles desde la vía pública.

2.- En todo lo que se refiere al número 1 precedente, los propietarios deberán proceder a los trabajos de mantenimiento, limpieza y estucado, cuando por motivos de ornato público sea necesario y lo ordene la autoridad municipal previo informe de los servicios municipales competentes.

3.- Los propietarios están también obligados a mantener limpias las chimeneas, depósitos, patios y patios de luces, conducciones de agua, de gas, desagües, pararrayos, antenas de televisión o cualquier otra instalación complementaria de los inmuebles.

CAPITULO IV

De la limpieza, mantenimiento y vallado de los solares

Art. 30

A los efectos de esta ordenanza, tendrán la consideración de solares:

a.- Las superficies de suelo urbano aptas para la edificación por estar urbanizadas conforme a lo preceptuado en las Normas Subsidiarias de Villamanta y la Ley del suelo de la comunidad de Madrid.

b.- Las parcelas que por su reducida extensión, forma irregular o emplazamiento no sean susceptibles de uso.

c.- Los terrenos urbanizables y categorías equivalentes, cuando se detecte cualquier peligro por incendios o residuos en los mismos.

Por vallado de solar ha de entenderse la obra exterior, de naturaleza no permanente, limitada al simple cerramiento del solar.

Art. 31.

1.- Los propietarios de solares y terrenos, deberán mantenerlos libres de desechos y residuos y en las debidas condiciones de higiene, salubridad, seguridad y Ornato público.

2.- La prescripción anterior incluye la exigencia de la desratización y desinfección de los solares.

3.- Es potestad del Ayuntamiento, inspeccionar y ordenar la realización subsidiaria de los trabajos de limpieza a los que se refieren los números 1 y 2 anteriores, sean los solares de propiedad pública o privada.

Art. 32.

El Servicio Municipal o la empresa adjudicataria de la limpieza del Municipio, procederá a la ejecución subsidiaria de los trabajos a que hace referencia el artículo anterior, con cargo al obligado y de acuerdo con lo que disponen las Ordenanzas fiscales y sin perjuicio de las sanciones correspondientes.

Art. 33.

1.- Los propietarios de solares deberán mantenerlos vallados, mientras no se practiquen obras de nueva construcción, por razones de salubridad y ornato publico.



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

2.- La valla o cerramiento del terreno en la zona comprendida como Casco urbano zona de la ordenanza 01, ha de ser conforme a la normativa urbanística vigente de material movable opaco, con una altura de dos metros, revocado y pintado, en las zonas que lindan con la vía pública y deberá seguir la línea de edificación, entendiendo por tal la que señala a un lado y a otro de la calle o vía pública el límite a partir del cual podrán o deberán levantarse construcciones.

3.- El resto de las zonas de ordenanza se podrá vallar con malla metálica de hasta dos metros de altura en las mismas condiciones que el punto anterior.

4.- El vallado se considera obra menor y estará sujeta a previa licencia.

5.- El Alcalde, de oficio o a instancia de cualquier interesado, ordenará la ejecución de las obras señaladas en los puntos segundo y tercero del presente artículo, previo informe de los servicios técnicos de este Ayuntamiento y oído al propietario, indicando en la resolución los requisitos y plazos de ejecución de las mismas, que no excederá de un mes contado desde la fecha de su notificación.

6.- La orden de ejecución implica la concesión de licencia municipal para realizar las obras ordenadas, debiendo estar sujetas al Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras, y demás tributos locales.

7.- Transcurrido el plazo concedido sin haber ejecutado las medidas precisas, el Alcalde ordenará la incoación del correspondiente expediente sancionador, que se tramitará conforme a la normativa administrativa sancionadora en vigor, pudiendo imponerse al responsable una multa equivalente al 20 % del valor de las obras y trabajos necesarios para superar las deficiencias, si bien su cuantía nunca podrá ser inferior a 750 euros. En la resolución, además, se requerirá al propietario o a su administrador para que proceda a la ejecución de la orden efectuada que, de no cumplirla, se lleve a cabo por el Ayuntamiento con cargo al obligado, a través de procedimiento de ejecución subsidiaria previsto en la Ley de Procedimiento Administrativo vigente.

8.- Tratándose de fincas afectadas por el planeamiento urbanístico y mediando cesión de sus propietarios para uso público, el Ayuntamiento, una vez oído a los interesados, podrá hacerse cargo total o parcialmente del mantenimiento de las condiciones objeto del artículo 31.

9.- En el supuesto contemplado en el número 8 anterior, la Alcaldía en ejercicio de sus facultades, resolverá lo procedente de acuerdo con el interés ciudadano.

CAPITULO V

Repercusiones de la limpieza respecto a la tenencia de animales en la vía pública

Art. 34.

1.- Los propietarios son directamente responsables de los daños o afecciones a personas y cosas y de cualquier acción que ocasione suciedad en la vía pública producida por animales de su pertenencia.

2.- En ausencia del propietario, será responsable subsidiario la persona que condujese al animal en el momento de producirse la acción que causó la suciedad.

Art. 35.



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

1.- Como medida higiénica ineludible, las personas que conduzcan perros u otra clase de animales por la vía pública, están obligadas a impedir que aquellos hagan sus deposiciones en cualquiera de las partes de la vía pública destinada al tránsito de peatones, parterres, zonas verdes y los restantes elementos de la vía pública destinados al paso, estancia o juegos de los ciudadanos.

2.- Los perros deberán ir siempre acompañados, debiendo ir el animal atado y controlado en todo momento por la persona responsable del mismo.

TITULO IV

De la limpieza respecto al uso común especial privativo y las manifestaciones públicas en la calle.

CAPITULO I

Condiciones generales y ámbito de aplicación.

Art. 36.

El presente título prescribe normas para mantener la limpieza del término Municipal en cuanto a:

- a) El uso común, especial y privativo de los bienes de dominio público municipal.
- b) La prevención de la suciedad que pudiera producirse como consecuencia de actividades públicas en la calle y de determinadas actuaciones publicitarias.

Art. 37.

1.- La suciedad de la vía pública producida a consecuencia del uso común privativo será responsabilidad de sus titulares.

2.- Los titulares de establecimientos, sean o no fijos, tales como bares, cafés, kioscos, puestos de venta y similares están obligados a mantener en las debidas condiciones de limpieza, tanto las propias instalaciones como el espacio urbano sometido a su influencia.

3.- El servicio municipal o la empresa adjudicataria de la recogida de residuos sólidos urbanos, podrá exigir a los titulares expresados en el número 2 anterior, la colocación de elementos homologados para al contención de residuos producidos por el consumo en sus establecimientos, correspondiéndoles asimismo, el mantenimiento y la limpieza de dichos elementos.

Art. 38.

1.- Los organizadores de un acto público en la calle, serán responsables de la suciedad derivada de la celebración de tal acto en la misma.

2.- A efectos de la limpieza del término Municipal, los organizadores de un acto público están obligados a informar al Ayuntamiento del lugar, recorrido y horario del mismo. El Ayuntamiento podrá exigirles la constitución de una fianza en metálico o del aval bancario por el importe de los servicios subsidiarios de limpieza que previsiblemente les pudiera corresponder efectuar a consecuencia de la suciedad derivada del acto público.

Art. 39.

A los efectos de la presente Ordenanza se entenderá:



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

1. Por carteles, los anuncios -impresos o pintados- sobre papel y otro material de escasa consistencia. Si los carteles son de formato reducido y distribución manual serán considerados como octavillas.
2. Por rótulos, los anuncios fijos o móviles realizados mediante pintura, baldosa y otros materiales destinados a conferirles una larga duración.
3. Por pancartas, los anuncios publicitarios de gran tamaño, situados ocasionalmente en la vía pública por un período no superior a quince días.
4. Por pintadas, las inscripciones manuales realizadas en la vía pública sobre los muros o paredes del Municipio, sobre las aceras y calzadas o sobre cualquier de sus elementos estructurales.
5. Por opúsculos y folletos diversos, los fragmentos de papel o de material análogo entregados a los ciudadanos en la vía pública o que se difundan con motivo de cualquier manifestación pública o privada.
6. Tendrán la consideración de rótulos, los carteles que debido a sus condiciones de colocación o protección, estén destinados a tener una duración superior a quince días.

Art. 40.

La colocación y pegado de carteles y pancartas, el arrojo de octavillas y cualquier otra actividad publicitaria de las reguladas en el presente título, está sujeta a autorización municipal previa de la Alcaldía o en su caso de la Junta de Gobierno local.

Art. 41.

1.- La concesión de la autorización para la colocación o distribución de rótulos y de los restantes elementos publicitarios definidos en el artículo 39 anterior, llevará implícita la obligación para el responsable de limpiar los espacios de la vía pública que se hubieran utilizado y sus correspondientes accesorios.

2.- Para la colocación o distribución en la vía pública de los elementos publicitarios señalados en el artículo 39, el Ayuntamiento podrá exigir la constitución de una fianza o aval bancario por la cuantía correspondiente a los costes previsibles de la limpieza o retirada de los elementos que pudieran causar suciedad.

CAPITULO II

De la colocación de carteles y pancartas en la vía pública.

Art. 42. Se prohíbe la colocación y pegado de carteles y adhesivos fuera de los lugares y espacios expresamente destinados a este fin, con excepción de los casos expresamente autorizados por la autoridad municipal.

Art. 43.

1.- Los carteles y adhesivos que se coloquen en los lugares destinados a tal fin por el Ayuntamiento, deberán contener propaganda de actos o actividades de interés ciudadano.

2.- No podrá iniciarse la colocación de carteles antes de haberse comunicado previamente a la autoridad municipal. Los infractores serán sancionados.



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

Art. 44.

1.- *Se prohíbe la colocación de pancartas en la vía pública, salvo autorización expresa de la Alcaldía.*

2.- *El órgano municipal competente, regulará en cada caso las condiciones en que podrán utilizarse los lugares y espacios municipales para publicidad y la tramitación necesaria para obtener la correspondiente autorización.*

3.- *Las pancartas únicamente podrán contener la propaganda de tipo político o de tipo popular, sin incluir ninguna otra clase de publicidad.*

4.- *El escrito de comunicación para la colocación de pancartas, deberá contemplar:*

- a) El contenido y medidas de la pancarta.*
- b) Los lugares donde se pretende instalar.*
- c) El tiempo que permanecerá instalada.*
- d) El compromiso del responsable de reparar los desperfectos causados en la vía pública o en sus elementos estructurales y de indemnizar los daños y perjuicios que pudieran haberse ocasionado como consecuencia de la colocación de la pancarta.*

Art. 45.

Las pancartas sujetas a los elementos estructurales de la vía pública, deberán cumplir, en todo caso, las siguientes condiciones:

- a) No se permitirá la colocación de pancartas en las farolas de tipo artístico.*
- b) En cuanto a las pancartas sujetas a los árboles, la circunferencia del árbol deberá medir como mínimo 50 centímetros. Si la pancarta va sujeta a las ramas, éstas tendrán una circunferencia mínima de 30 centímetros.*
- c) La superficie de la pancarta tendrá la perforación suficiente como para poder aminorar el efecto del viento.*
- d) En todo caso, la altura mínima de colocación, medida en el punto más bajo, será de 5 metros cuando la pancarta atraviese la calzada y de 3 metros en aceras, paseos y otras zonas de peatones.*

Art. 46.

1.- *Las pancartas deberán ser retiradas por los interesados tan pronto como haya caducado el plazo para el que fue solicitada su colocación. De no hacerlo así, serán retiradas por los servicios municipales imputándose a los responsables los costos correspondientes al servicio prestado, sin perjuicio de la imposición de la sanción correspondiente.*

2.- *La colocación de pancartas en la vía pública sin autorización previa, dará lugar a la imposición de sanciones a los responsables por la autoridad municipal.*

CAPITULO III

De las pintadas.

Art. 47.

1.- *Se prohíbe toda clase de pintadas en la vía pública, tanto sobre sus elementos estructurales, calzadas, aceras y mobiliario urbano, como sobre los muros y paredes exteriores del Municipio.*

2. *Serán excepciones en relación con lo que dispone en el número 1 anterior:*



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

- a) Las pinturas murales de carácter artístico realizadas sobre vallas de los solares, para las que será necesaria la previa autorización municipal y de su propietario.
- b) Las situaciones que al respecto autorice la ordenanza municipal sobre publicidad.
- c) las pintadas por motivos tradicionales y festivos en concreto la fiesta de San Blas, en los lugares establecidos y autorizados por el Ayuntamiento.

TITULO V

CAPITULO UNICO

Infracciones y Sanciones

Art. 48.

1.- Se consideran infracciones muy graves aquellas que supongan:

a.- Una perturbación relevante de la convivencia que afecte de manera grave, inmediata y directa a la tranquilidad o al ejercicio de derechos legítimos de otras personas, al normal desarrollo de actividades de toda clase conformes con la normativa aplicable o a la salubridad u ornato públicos, siempre que se trate de conductas no subsumibles en los tipos previstos en el [capítulo IV de la Ley 1/1992, de 21 de febrero, de Protección de la Seguridad Ciudadana.](#)

b.- El impedimento del uso de un servicio público por otra u otras personas con derecho a su utilización.

c.- El impedimento o la grave y relevante obstrucción al normal funcionamiento de un servicio público.

d.- Los actos de deterioro grave y relevante de equipamientos, infraestructuras, instalaciones o elementos de un servicio público.

e.- El impedimento del uso de un espacio público por otra u otras personas con derecho a su utilización.

f.- Los actos de deterioro grave y relevante de espacios públicos o de cualquiera de sus instalaciones y elementos, sean muebles o inmuebles, no derivados de alteraciones de la seguridad ciudadana.

2. Las demás infracciones se clasificarán en graves y leves, de acuerdo con los siguientes criterios:

a.- La intensidad de la perturbación ocasionada en la tranquilidad o en el pacífico ejercicio de los derechos de otras personas o actividades.

b.- La intensidad de la perturbación causada a la salubridad u ornato públicos.

c.- La intensidad de la perturbación ocasionada en el uso de un servicio o de un espacio público por parte de las personas con derecho a utilizarlos.

d.- La intensidad de la perturbación ocasionada en el normal funcionamiento de un servicio público.

e.- La intensidad de los daños ocasionados a los equipamientos, infraestructuras, instalaciones o elementos de un servicio o de un espacio público.



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

3.- Los infractores de las normas de esta Ordenanza podrán ser sancionados por la Alcaldía con multas desde 750 hasta 3.000 euros, o en su defecto, si éstos son menores, con trabajos de interés social en el Municipio, sin perjuicio de poder reclamar a los responsables, los gastos de limpieza y reparación en la forma en que proceda y, en su caso, formular denuncia ante la autoridad judicial competente.

4.- Las infracciones que cometan las empresas o entidades, se podrán sancionar y hacer recaer sobre las mismas, los gastos que se originen y las ejecuciones sustitutorias correspondientes, conforme a la Ley de Procedimiento Administrativo Común y demás legislación aplicable.

DISPOSICIÓN ADICIONAL ÚNICA

En lo no previsto por la presente Ordenanza regirán los preceptos que resulten de aplicación de la Ley 7/1.985, de 02 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, del Real Decreto Legislativo 781/1.986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, la Ley 30/1.992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el Real Decreto 1398/1.993, de 04 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento que regula el procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora y demás disposiciones, tanto del Estado como de la Comunidad Autónoma de Madrid, que resulten de aplicación por razón de la materia.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Con la entrada en vigor de la presente Ordenanza, queda derogada la Ordenanza reguladora de la Limpieza y vallado de solares aprobada inicialmente por el Pleno del Ayuntamiento de Villamanta (Madrid) en su sesión ordinaria de 30 de noviembre de 2.006.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza municipal fue aprobada inicialmente por el Pleno del Ayuntamiento de Villamanta (Madrid) en su sesión ordinaria celebrada el día 28 de noviembre de 2.008, exponiéndose al público por espacio de treinta días hábiles mediante la inserción del anuncio correspondiente en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID N° 28, de 03 de febrero de 2.009 y en el Tablón de anuncios de este Ayuntamiento.

Habiéndose presentado dentro del plazo de su exposición, con NRE. 814, de 06 de marzo de 2.009, un escrito de alegaciones suscrito por algunos Concejales de esta Corporación, la aprobación definitiva de la Ordenanza tuvo lugar en la sesión plenaria ordinaria de 27 de marzo de 2.009.

La Ordenanza entrará en vigor a los quince días de su completa publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

QUINTO.- RECTIFICACIÓN DEL SALDO DE DETERMINADA CUENTA DEL PLAN GENERAL CONTABLE.

RESULTANDO.- Que en las operaciones de la liquidación del Presupuesto de este Ayuntamiento para el ejercicio económico de 2.006, se ha observado una anomalía dentro del saldo de la cuenta 550 "Entregas de ejecución de operaciones" del presupuesto del ejercicio económico de 2.004.



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

RESULTANDO.- Que dicha deficiencia ha consistido en la duplicidad de abonos dentro de la cuenta 550 “Entregas de ejecución de operaciones” por un importe total de 11.025,11 euros, que se desglosa de la siguiente manera:

FECHA DEL ASIENTO	CONCEPTO	IMPORTE
31 diciembre 2.004	Devolución subvención promoción de actividades	1.539,03 euros.
31 diciembre 2.004	Devolución subvención contratación desempleados	9.486,08 euros.
TOTAL		11.025,11 euros.

CONSIDERANDO.- Que en el año 2.004, dentro de la cuenta 550 “Entregas de ejecución de operaciones”, ya se había abonado, con fecha de 02 de enero, la cantidad de 11.025,11 euros, en concepto de “Anulación por aplicación pago devolución Subvención de la Dirección General de Empleo”.

CONSIDERANDO.- Que conforme señala el artículo 204 del Real Decreto Legislativo 2/2.004, de 05 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, a la Intervención de las entidades locales le corresponde llevar y desarrollar la contabilidad financiera de acuerdo con las normas generales y las dictadas por el Pleno de la corporación.

PROPUESTA DE ALCALDÍA

PRIMERO.- Rectificar el saldo de la Cuenta Nº 555 “Pagos pendientes de aplicación” del nuevo Plan General Contable debiendo cargarse en el debe la cantidad de 11.025,11 euros, cuyo abono se había duplicado en el ejercicio económico de 2.004 indebidamente.

SEGUNDO.- Realizar la operación indicada en el párrafo anterior dentro de la siguiente liquidación del Presupuesto de este Ayuntamiento que tenga lugar.

Sin más debate, el Pleno del Ayuntamiento de Villamanta (Madrid), por unanimidad de sus miembros de derecho, acuerda:

PRIMERO.- Rectificar el saldo de la Cuenta Nº 555 “Pagos pendientes de aplicación” del nuevo Plan General Contable debiendo cargarse en el debe la cantidad de 11.025,11 euros, cuyo abono se había duplicado en el ejercicio económico de 2.004 indebidamente.



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

SEGUNDO.- Realizar la operación indicada en el párrafo anterior dentro de la siguiente liquidación del Presupuesto de este Ayuntamiento que tenga lugar.

SEXTO: TOMA DE CONOCIMIENTO DE LA ENTRADA EN VIGOR DEL PRESUPUESTO DE ESTE AYUNTAMIENTO PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO DE 2.009.

En la sesión plenaria ordinaria de 27 de marzo de 2.009 se aprobó inicialmente el Presupuesto general de este Ayuntamiento para el ejercicio económico 2.009, el cual se ha expuesto al público por espacio de quince días hábiles, mediante la inserción del anuncio correspondiente en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID N° 88, de 15 de abril de 2.009, y en el Tablón de anuncios de este Ayuntamiento sin que se hayan presentado alegaciones ni reclamaciones al respecto.

Aprobado definitivamente dicho Presupuesto, se ha publicado resumido por capítulos, junto con la plantilla-catálogo de los puestos de trabajo, en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID N° 123, de 26 de mayo de 2.009, entrando en vigor ese mismo día, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 169.5 del Real Decreto Legislativo 2/2.004, de 05 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

SÉPTIMO.- TOMA DE CONOCIMIENTO DE LAS ÚLTIMAS RESOLUCIONES DE ALCALDÍA.

Nº	FECHA	CONCEPTO
160	24/03/09	APROBACIÓN PADRÓN TASA COTOS DE CAZA 2009
161	24/03/09	APROBACIÓN CARGO IMPUESTO VEHICULOS Y VADOS AÑO 2.009
162	25/03/09	CONCESIÓN INSTALACIÓN PLACA VADO A JOSE M. MARTÍNEZ MARTÍNEZ
163	24/03/09	ADJUDICACIÓN FUEGOS ARTIFICIALES DE FIESTAS
164	25/03/09	CONCESIÓN INSTALACIÓN PLACA DE VADO A JESÚS GARCÍA LÓPEZ
165	25/03/09	CONCESIÓN GRATIFICACIÓN POR TRABAJOS EXTRAORDINARIOS A EMPLEADOS MUNICIPALES
166	25/03/09	APROBACIÓN CARGO PLUS VALIAS 04/09
167	25/03/09	CONCESIÓN BAJA PLACA DE VADO A M. VICTORIA AGUDO HERNÁNDEZ
168	25/03/09	REQUERIMIENTO DOCUMENTACIÓN VEHICULO A D. ADRIÁN MARTÍN ALONSO
169	26/03/09	APROBACIÓN SOLICITUD SUBVENCIÓN PARA REFORMA Y AMPLIACIÓN COLEGIO PÚBLICO.
170	27/03/09	INADMITIR LA LICITACIÓN DE MAJORRI PARA LOS



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

		FESTEJOS TAURINOS POR INCUMPLIMIENTO CONDICIONES
171	31/03/09	ORDENAR LA MOVILIDAD FUNCIONAL DE D ^a SUSANA SERRANO NAVARRO COMO EDUCADORA DE LA CASA DE NIÑOS
172	31/03/09	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN TASAS LICENCIA OBRAS MN-103/08
173	01/04/09	ELEVA A DEFINITIVA LA ADJUDICACIÓN PROVISIONAL DEL CONTRATO DE URBANIZACIÓN DE CALLES A VIRTÓN, S.L.
174	01/04/09	DESESTIMACIÓN RECURSO ROLYMI SOBRE PLUS VALIAS
175	01/04/09	DEVOLUCIÓN DE TASAS LICENCIA DE OBRAS A TALLERES SAN-GAS, S.L.
176	01/04/09	AUTORIZACIÓN OCUPACIÓN VÍA PÚBLICA CON CONTENDOR DE ESCOMBROS A CANAL ISABEL II
177	02/04/09	INCREMENTO ALQUILER CON IPC. A MARCELINO GARCINUÑO
178	02/04/09	ORDEN DE PAGO COLABORADORES 2.009
179	02/04/09	CONCESIÓN GRATIFICACIÓN POR ARBITRAJES
180	02/04/09	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN DE ANUNCIOS PROGRAMA FIESTAS A HOUSE & COMPANY JOMARE
181	06/04/09	ADJUDICACIÓN DEFINITIVA CONTRATO SERVICIOS DESRATIZACIÓN A INTI, S.A.
182	06/04/09	CONCESIÓN LICENCIA OBRAS MN-24/09 A JOSÉ RAMÓN CABEZUDO MERINO
183	06/04/09	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN TASAS LICENCIA DE OBRAS MN-24/09
184	07/04/09	INICIO PROCEDIMIENTO ADJUDICACIÓN CONTRATO SERVICIO ANÁLISIS DE AGUAS DE CONSUMO HUMANO
185	31/03/09	CONCESIÓN LICENCIA DE OBRAS A CESAR CABANAS RUBIO EXPEDIENTE MN-103/08
186	07/04/09	INICIO PROCEDIMIENTO ADJUDICACIÓN CONTRATO GESTIÓN DEL CAPI
187	08/04/09	CONCESIÓN LICENCIA DE OBRAS MN-23/09 A SEBASTIÁN SÁNCHEZ DEL CID
188	08/04/09	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN TASAS LICENCIA OBRAS MN-23/09 DE SEBASTIÁN SÁNCHEZ
189	08/04/09	CONCESIÓN LICENCIA DE OBRAS MN-22/09 A EDUARDO PÉREZ ALONSO
190	08/04/09	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN TASAS LICENCIA OBRAS MN-22/09 A EDUARDO PÉREZ ALONSO



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

191	08/04/09	CONCESIÓN LICENCIA OBRAS MN-15/09 A JUAN ÁNGEL SANDÍN SERRANO
192	08/04/09	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN TASAS LICENCIA OBRAS MN-15/09 DE JUAN ÁNGEL SANDÍN SERRANO
193	08/04/09	CONCESIÓN LICENCIA OBRAS MN-21/09 A MARTÍN LIQUIÑANO, S.L.
194	08/04/09	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN TASAS LICENCIA OBRAS MN-21/09 DE MARTÍN LIQUIÑANO, S.L.
195	08/04/09	ESTIMACIÓN RECURSO DE AGUSTÍN GARCÍA VAQUERO CONTRA LIQUIDACIÓN LICENCIA OBRAS
196	08/04/09	CONCESIÓN LICENCIA DE OBRAS MN-26/09 A BLASFERGAN, S.L.
197	08/04/09	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN TASAS LICENCIA DE OBRAS MN-26/09 DE BLASFERGAN, S.L.
198	08/04/09	CONCESIÓN EXENCIÓN IMPUESTO VEHÍCULOS A ISABEL DADAMA HERRANZ.
199	13/04/09	DESESTIMACIÓN RECURSO MANUEL FRENO PAREDES SOBRE IBI URBANA
200	13/04/09	AUTORIZACIÓN INSTALACIÓN MESAS Y SILLAS EN LA VÍA PÚBLICA A D. JUAN CARLOS SÁNCHEZ LÓPEZ
201	13/04/09	APROBACIÓN EXPEDIENTE CONTRATACIÓN DEL CENTRO PÚBLICO DE ACCESO A INTERNET (CAPI)
202	13/04/09	DESESTIMACIÓN RECURSO IBI URBANA A EMILIO GARCÍA Y FLORENTINA SERRANO
203	13/04/09	APROBACIÓN SOLICITUD SUBVENCIÓN GUIAS TURÍSTICAS DEL MUNICIPIO DE VILLAMANTA.
204	13/04/09	ORDEN DE PAGO MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN
205	14/04/09	DAR POR FINALIZADA LA SUPLENCIA DEL CONCEJAL D. RODOLFO NÚÑEZ EN URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE POR HABERSE INCORPORADO A SUS LABORES POLÍTICAS
206	14/04/09	CONCESIÓN ANTICIPO PAGA EXTRA DE VERANO A D. CLEMENTE VELASCO, CONSERJE DEL COLEGIO
207	14/04/09	APROBACIÓN CARGO PLUS-VALIAS 05/09
208	15/04/09	ORDEN DE PAGO FACTURAS EJERCICIO 2008
209	15/04/09	ORDEN DE PAGO FACTURAS EJERCICIO 2008-20069
210	15/04/09	ORDEN MOVILIDAD DE SUSANA SERRANO PARA TAREAS EN CASITA DE NIÑOS
211	16/04/09	ORDEN PAGO FACTURAS AÑO 2009
212	16/04/09	NOMBRAMIENTO A D. IGNACIO DE LA VEGA, ARQUITECTO, COMO DIRECTOR FACULTATIVO DE LAS OBRAS DE URBANIZACIÓN DE CALLES
213	17/04/09	CONCESIÓN EXENCIÓN IMPUESTO DE VEHÍCULOS A



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

		D. CRISTOBAL SALADO REQUENA
214	17/04/09	SUSPENSIÓN EXPEDIENTE EJECUTIVO POR ERROR DE TITULARIDAD DE D. JUAN ÁNGEL LOZANO CANO
215	21/04/09	APROBACIÓN SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA ADECUACIÓN LOCAL DE ARCHIVO
216	21/04/09	ORDEN EXPEDICIÓN TALÓN BANCARIO A LA CONCEJAL CRISTINA LECHUGA PARA CERTAMEN DE CATA DE VINOS EN LAS FIESTAS PATRONALES
217	22/04/09	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN DEPOSITO PREVIO LICENCIA DE ACTIVIDAD DE LOCUTORIO A SAID SAIDI
218	22/04/09	AUTORIZACIÓN CESIÓN DE NICHOS 21 DEL MÓDULO 2 A D ^a EULALIA MAGANTO PAZ
219	22/04/09	SUSPENSIÓN PROCEDIMIENTO EJECUTIVO DE APREMIO A D. PEDRO LOZANO REDONDO POR I.A.E.
220	23/04/09	APROBACIÓN SOLICITUD SUBVENCIÓN PARA SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DESFIBRILADORES.
221	23/04/09	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN TASAS LICENCIA DE OBRAS MN-20/09 DE YOLANDA RICO GARCÍA
222	23/04/09	ADJUDICACIÓN DEFINITIVA CONTRATO ORGANIZACIÓN FESTEJOS TAURINOS A OFETAURO SUR, S.L.
223	23/04/09	APROBACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD DE LAS OBRAS DE URBANIZACIÓN DE CALLES PRESENTADO POR VIRTON, S.A.
224	27/04/09	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN DE TASAS LICENCIA DE OBRAS MN-28/09 A D. JOSÉ JIMÉNEZ ARAGONÉS
225	27/04/09	APROBACIÓN EXPEDIENTE CONTRATACIÓN SERVICIO DE ANÁLISIS, DESINFECCIÓN, VIGILANCIA Y MANTENIMIENTO DE LAS AGUAS DE CONSUMO HUMANO.
226	28/04/09	PAGO CONCEJALES POR ASISTENCIA A MESA CONTRATACIÓN
227	28/04/09	CONCESIÓN LICENCIA PRIMERA OCUPACIÓN A YOLANDA RICO.
228	28/04/09	INICIO PROCEDIMIENTO ADJUDICACIÓN APROVECHAMIENTO DE PASTOS DE LA DEHESA
229	28/04/09	APROBACIÓN SUBVENCIÓN PARA CONSTRUCCIÓN PISTAS DE PADEL EN INSTALACIONES DEPORTIVAS
230	28/04/09	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN TASAS POR OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA A ROJOGA, S.L.
231	29/04/09	SOLICITUD SUBVENCIÓN PARA ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN DE LA DROGODEPENDENCIA.
232	29/04/09	CONCESIÓN ANTICIPO DE CAJA PARA ALIMENTOS



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

		DE CASITA DE NIÑOS.
233	29/04/09	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN TASAS LICENCIA DE OBRAS MN-32/09 DE RAUL RODRIGUEZ NUÑEZ
234	29/04/09	CONCESIÓN EXCEDENCIA VOLUNTARIA A LA TRABAJADORA SUSANA IBAÑEZ SERRANO
235	30/04/09	AUTORIZACIÓN PARA LA CELEBRACIÓN DE EVENTOS TAURINOS EN FIESTAS PATRONALES
236	30/04/09	CONCESIÓN PLACA VADO A LOURDES RUIZ
237	30/04/09	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN TASAS LICENCIA ACTIVIDAD CARNICERÍA
238	04/05/09	ACTUALIZACIÓN IMPORTE ALQUILER VIVIENDA CON SUBIDA IPC. A D. JOSÉ ANTONIO JIMÉNEZ
239	04/05/09	AUTORIZACIÓN COLOCACIÓN MESAS Y SILLAS EN TERRENO DE DOMINIO PÚBLICO A ZENOVIIA NECHAY
240	04/05/09	ESTIMACIÓN SOLICITUD COMPENSACIÓN LIQUIDACIONES IBI URBANA DE D. DIONISIO GARCIA DOMÍNGUEZ
241	05/05/09	ORDEN DE PAGO FACTURAS EJERCICIO 2009
242	05/05/09	APROBACIÓN SOLICITUD SUBVENCIÓN APRA PLAN DE POTABILIZACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD DE AGUAS EN EL MUNICIPIO.
243	05/05/09	APROBACIÓN TEXTO CONVENIO COLABORACIÓN PARA ACTUACIONES DE REFORMA, AMPLIACIÓN Y MEJORA COLEGIOS PÚBLICOS 2.009
244	05/05/09	AUTORIZACIÓN AL CANAL DE ISABEL II PARA OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA CON SACOS CONTENEDORES DE ESCOMBROS
245	06/05/09	ORDEN DE PAGO DE FACTURAS EJERCICIO 2009
246	06/05/09	GRATIFICACIÓN POR ARBITRAJES
247	06/05/09	ESTIMACIÓN SOLICITUD DE VILLA VICTORIA RESIDENCIAS, S.L. EN TASA DE BASURAS.
248	06/05/09	FACTURA DE DATA POR BAJA EN IBI URBANA 2005 Y 2007
249	06/05/09	FACTURA DE DATA POR BAJA EN IBI URBANA 2006
250	07/05/09	CONCESIÓN FRACCIONAMIENTO PAGO DEUDA A D. JUAN BAUTISTA QUIRANTE CALVO
251	07/05/09	RECTIFICACIÓN EXPEDIENTE CONTRATACIÓN SERVICIO FESTEJOS TAURINOS POR ERROR ARITMÉTICO
252	07/05/09	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN TASAS EXPEDIENTE LICENCIA DE OBRAS MN-19/09 DE VICENTA FDEZ.
253	08/05/09	CONVOCATORIA PLENO EXTRAORDINARIO DE



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

		12/05/09
254	08/05/09	CONCESIÓN GRATIFICACIONES POR TRABAJOS EXTRAORDINARIOS A VARIOS OPERARIOS CALLES
255	08/05/09	PLAZO DE DIEZ DÍAS PARA JUSTIFICAR BAJA EN ACTIVIDAD DE BAR A D. ELOY NÚÑEZ ARELLANO
256	08/05/09	ADJUDICACIÓN CONTRATO ENCIERRO INFANTIL Y PASACALLES A D. MARTÍN LÓPEZ LLORENTE
257	08/05/09	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN TASAS A D. MIGUEL ÁNGEL DÍAZ POR LICENCIA OBRAS MN-29/09
258	08/05/09	ORDEN DE PAGO A VALENTÍN PEREIRA PARA ADQUISICIÓN DE JUEGOS DE MESA PARA LA 3ª EDAD CON MOTIVO DE LA SEMANA CULTURAL
259	11/05/09	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN DE TASAS EXPEDIENTE MN-31/09 DE D. JOSÉ ALFONSO AGUDO GASCÓN
260	11/05/09	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN DE TASAS EXPEDIENTE MN-46/08 DE ÁREA DE SERVICIOS VILLAMANTA, S.L
261	11/05/09	COMPENSACIÓN LIQUIDACIÓN IBI URBANA 2007
262	11/05/09	ADJUDICACIÓN CONTRATO SERVICIOS PARA PARQUE INFANTIL CON MOTIVO DE LAS FIESTAS PATRONALES
263	11/05/09	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN DE TASAS EXPEDIENTE MN-40/09 DE LICENCIA DE OBRAS DE Dª DOLORES GUTIÉRREZ MARTÍN
264	12/05/09	ORDEN DE PAGO A CRISTINA LECHUGA PARA ALQUILER EQUIPO DE SONIDO EN FIESTAS PATRONALES
265		NULO. NO SE HACE
266	13/05/09	FACTURA DE DATA POR BAJA IBI URBANA 2001-2007
267	13/05/09	FACTURA DE DATA POR BAJA IBI URBANA 2001-2006
268	13/05/09	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN DE TASAS LICENCIA OBRAS MN-33/09 A Dª M. LUISA LÓPEZ CERCAS
269	13/05/09	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN DE TASAS LICENCIA DE OBRAS MN-36/09 DE Dª FLORENCIA Y VALENTÍN SERRANO VALTIERRA
270	13/05/09	COMPENSACIÓN LIQUIDACIONES IBI URBANA 2007 A D. SANTIAGO GONZÁLEZ MEJIAS
271	13/05/09	ORDEN ACONDICIONAMIENTO INMUEBLE C/ REAL NÚMERO 18
272	14/05/09	AUTORIZACIÓN A D. JOSÉ JIMÉNZ ARAGONÉS PARA OCUPACIÓN VÍA PÚBLICA CON CONTENEDOR ESCOMBROS.
273	14/05/09	ORDEN DE PAGO FACTURAS EJERCICIO 2009
274	14/05/09	CONCESIÓN FRACCIONAMIENTO PAGO DEUDAS A



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

		PABLO JESÚS LOSADA MARUGAN Y RAQUEL HURAY
275	14/05/09	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN TASAS LICENCIA DE OBRAS MN-39/09 DE D ^a ROSARIO NÚÑEZ GASCÓN
276	14/05/09	IMPORTE GASTOS PUBLICACIÓN ANUNCIOS BOCAM A PAGAR POR VIRTON, S.A. EXPEDIENTE URBANIZACIÓN DE CALLES.
277	15/05/09	COMPENSACIÓN LIQUIDACIÓN IBI URBANA A D. EDUARDO GARCINUÑO GARCÍA
278	15/05/09	EMITIR RECIBO IVTM 2009 A D. UBALDO GARCÍA
279	15/05/09	EMITIR RECIBO IVTM 2009 A RAQUEL HURAY FDEZ.
280	18/05/09	EXENCIÓN IVTM. A D. PABLO JESÚS LOSADA
281	18/05/09	EMITIR RECIBO IVTM 2009 A CARMEN CALCERRADA
282	18/05/09	EMITIR RECIBO IVTM. 2009 A D. JOSÉ PEDRO MARTÍN
283	18/05/09	CONCESIÓN GRATIFICACIÓN A MISSES Y MISTER DE LAS FIESTAS PATRONALES
284	18/05/09	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN TASAS EXPEDIENTE LICENCIA OBRAS MN-38/09 DE D. JOSÉ JIMÉNEZ
285	18/05/09	APROBACIÓN EXPEDIENTE ADJUDICACIÓN DE PASTOS DEHESA NAVATOCONOSA Y PLIEGOS CONDICIONES
286	18/05/09	CONVOCATORIA MIEMBROS MESA PARA VALORAR EMPRESAS EN CONTRATO SERVICIO DE ANALISIS, DESINFECCIÓN, VIGILANCIA Y MANTENIMIENTO DE LAS AGUAS DEL CONSUMO HUMANO
287	20/05/09	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN TASAS EXPEDIENTE LICENCIA OBRAS MN-30/09 DE D. JAIME LOBO
288	20/05/09	ORDEN DE PAGO A LA CONCEJAL D ^a CRISTINA LECHUGA PARA ADQUISICIÓN DE MANTILLAS Y PEINETAS PARA REINA Y DAMAS DE FIESTAS
289	21/05/09	FACTURA DE DATA POR BAJA IBI URBANA 2009
290	20/05/09	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN DE TASAS LICENCIA DE OBRAS MY-09/02 DE D. JOSÉ M. NÚÑEZ DEL PRADO
291	20/05/09	CONCESIÓN A D. JOSÉ M. NÚÑEZ DEL PRADO
292	25/05/09	CONCESIÓN GRATIFICACIÓN AL POLICÍA LOCAL POR TRABAJOS EXTRAORDINARIOS
293	25/05/09	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN TASAS EXPEDIENTE LICENCIA OBRAS MN-35/09 DE D. ANTONIO MARTÍN
294	25/05/09	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN TASAS EXPEDIENTE LICENCIA OBRAS MN-34/09 DE ROSA MARISCAL
295	25/05/09	APROBACIÓN SOLICITUD SUBVENCIÓN PARA ACTIVIDADES EN MATERIA MUSEÍSTICA.
296	26/05/09	INICIO PROCEDIMIENTO ADJUDICACIÓN RENTING CENTRALITA TELÉFONOS DEPENDENCIAS



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

		MUNICIPALES
297	26/05/09	CONVOCATORIA PLENO ORDINARIO DE 29/05/09

OCTAVO.- TOMA DE CONOCIMIENTO DE LAS ÚLTIMAS RESOLUCIONES DE LOS CONCEJALES DELEGADOS.

1.- CONCEJALÍA DE URBANISMO

Nº	FECHA	CONCEPTO
13	15/04/09	SUSPENSIÓN OBRAS SIN LICENCIA DE M. DEL MAR ALONSO ARELLANO
14	16/04/09	SUSPENSIÓN OBRAS SIN LICENCIA DE FLORENCIA Y VALENTÍN SERRANO VALTIERRA
15	23/04/09	CONCESIÓN LICENCIA OBRAS MN-20/09 A YOLANDA RICO GARCÍA
16	24/04/09	SUSPENSIÓN OBRAS SIN LICENCIA DE D. ARTEMIO RODRIGUEZ HERRANZ
17	24/04/09	CONCESIÓN A ROJOGA LICENCIA PARA INSTALACIÓN DE ANDAMIOS Y CONTENEDOR ESCOMBROS
18	27/04/09	CONCESIÓN LICENCIA DE OBRAS MN-28/09 A JOSÉ JIMÉNEZ ARAGONÉS
19	29/04/09	CONCESIÓN LICENCIA DE OBRAS MN-32/09 A RAÚL RODRÍGUEZ NÚÑEZ
20	07/05/09	CONCESIÓN LICENCIA DE OBRAS MN-19/09 A VICENTA FERNÁNDEZ TENA
21	08/05/09	CONCESIÓN LICENCIA DE OBRAS A D. MIGUEL ÁNGEL DÍAS FRUTOS EXPEDIENTE MN-29/09
22	11/05/09	CONCESIÓN LICENCIA DE OBRAS MN-31/09 A D. JOSÉ ALFONSO AGUDO GASCÓN
23	11/05/09	CONCESIÓN LICENCIA DE OBRAS MN-46/08 A VILLAMANTA ÁREA DE SERVICIOS, S.L.
24	11/05/09	CONCESIÓN LICENCIA DE OBRAS MN-40/09 A D ^a DOLORES GUTIÉRREZ MARTÍN
25	25/05/09	CONCESIÓN LICENCIA DE OBRAS MN-35/09 A D. ANTONIO MARTÍN (Pte. de firma en el momento de redactar esta relación de Decretos)
26	25/05/09	CONCESIÓN LICENCIA DE OBRAS MN-34/09 A D ^a ROSA MARISCAL GUTIÉRREZ (Pte. de firma en el momento de redactar esta relación de Decretos)
27	13/05/09	SUSPENSIÓN OBRAS SIN LICENCIA A D. JUAN ÁNGEL SANDÍN SERRANO
28	13/05/09	CONCESIÓN A D ^a M. LUISA LÓPEZ CERCAS LICENCIA DE OBRAS EXPEDIENTE MN-33/09



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

29	13/05/09	CONCESIÓN LICENCIA DE OBRAS A D ^a FLORENCIA Y VALENTÍN SERRANO VALTIERRA MN-36/09
30	14/05/09	CONCESIÓN LICENCIA DE OBRAS A D ^a ROSARIO NÚÑEZ GASCÓN MN-39/09
31	18/05/09	CONCESIÓN LICENCIA DE OBRAS A D. JOSÉ JIMÉNEZ ARAGONÉS MN-38/09
32	20/05/09	CONCESIÓN LICENCIA A D. JAIME LOBO VALENTÍN PASTRANA EXPEDIENTE MN-30/09

NOVENO.- RUEGOS Y PREGUNTAS.

TURNO DEL SR. CONCEJAL D. GUILLERMO GASCÓN CAMPOS.

El Sr. Concejel D. Guillermo Gascón Campos toma la palabra para referirse al boletín informativo suscrito por el Partido Popular de Villamanta y la Agrupación Democrática de Villamanta donde en un párrafo se manifiesta que el Sr. Concejel D. Guillermo Gascón Campos en su paso por este Ayuntamiento generó una gran cantidad de impagos y de deuda, sin que se aclare nada, por lo que le gustaría que, de ahora en adelante, no se banalizara sobre estos temas, proponiendo al grupo de la oposición la solicitud a quien corresponda (al Alcalde u otro órgano) de una auditoría de cuentas desde el año 1.995 hasta la fecha actual, donde se aclaren todas las dudas existentes, y si alguien resultase responsable, que responda. Prosigue su intervención indicando que tiene la conciencia muy tranquila y que no está dispuesto a que pública y gratuitamente se le ofenda diciendo que ha generado deudas para este Ayuntamiento, manifestando que, precisamente por esto último y por intentar corregir algunas cosas, se tuvo que marchar del entonces equipo de gobierno. Concluye su exposición señalando que, para que las cosas queden claras y no surjan dudas entre los vecinos del pueblo, se propone por su parte solicitar una auditoría de cuentas.

La Sra. Concejala Dña. M^a Olga Pérez Calvo pide la palabra para manifestar que le ha sorprendido la propuesta formulada por el Sr. Gascón porque, en todo caso, debería ir dirigida al Sr. Alcalde y no al grupo de la oposición, dado que el Sr. Alcalde propuso en su momento, cuando tomó posesión en su cargo, la realización de una auditoría de cuentas, la cual todavía no ha tenido lugar, y que se está esperando a que la haga.

El Sr. Concejel D. Guillermo Gascón Campos repone que el Sr. Alcalde no ha escrito nada.

La Sra. Concejala Dña. M^a Olga Pérez Calvo señala que no se trata de lo que se haya escrito, sino de lo que el Sr. Alcalde ha dicho.

El Sr. Concejel D. Guillermo Gascón Campos expone que lo que haya dicho el Sr. Alcalde sobre este tema no le repercute para nada, manifestando ante la insistencia de la Sra. Concejala Dña. M^a Olga Pérez Calvo que se propondrá al Sr. Alcalde la auditoría si algún día se considera conveniente pero



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

que hoy le corresponde esa solicitud al grupo de la oposición, que es quien ha escrito ese boletín.

El Sr. Alcalde toma la palabra para aclarar que nunca ha propuesto hacer una auditoría, añadiendo que desde que tomó posesión en su cargo no ha hecho otra cosa que corregir los errores cometidos por anteriores regidores. Prosigue su intervención indicando que si la auditoría es propuesta por algún Concejal se estudiará por el equipo de gobierno y que, si se considera que debe realizarse, se hará porque se ha encontrado con alguna que otra sorpresa. Finaliza su intervención, declarando que él está para gobernar y no para solucionar los errores que han dejado los demás, manifestando que existen dos opciones: o realizar una auditoría, o llevar el caso a la Cámara de Cuentas de la Comunidad de Madrid. El Sr. Alcalde expone que, de seguir la situación como hasta ahora, no tiene otro remedio que entregar las cuentas a la Cámara de Cuentas de la Comunidad de Madrid para que las revisen y realicen un informe.

El Sr. Concejal D. Rodolfo Núñez Muñoz pide la palabra para aclarar que no ha tenido nada que ver con el boletín publicado aunque viniera con las siglas de ADV, y que todo el mundo sabe, porque lo ha dicho en muchas ocasiones, que no le parece correcta esa forma de actuar, independientemente de quién suscriba esas publicaciones, ni la comparte.

Y no habiendo más asuntos que tratar, el Sr. Alcalde levanta la sesión a las 19 : 25 horas, del día en que comenzó, de lo que yo, como Secretario, certifico y doy fe.

Vº Bº
EL ALCALDE

EL SECRETARIO

Fdo.: D. Pedro Luis Dorado del Álamo

Fdo.: D. Juan Antonio Cano Mombiola