



---

## Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

### ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR EL PLENO DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE VILLAMANTA (MADRID) EL DÍA 27 DE NOVIEMBRE DE 2.009

---

**ASISTENTES:**

**ALCALDE-PRESIDENTE:**

D. Pedro Luis Dorado del Álamo

**CONCEJALES:**

D. Valentín Pereira Fresno.

D<sup>a</sup> Cristina Lechuga Morales.

D. Alberto Bello Piñero.

D<sup>a</sup> Nuria Bullido Domínguez.

D. Carlos Fernández-Peinado Bestard.

D. Luis Sastre Alonso.

D<sup>a</sup>. Elvira Núñez García.

D. Guillermo Gascón Campos.

D. Rodolfo Núñez Muñoz.

D<sup>a</sup>. María Olga Pérez Calvo.

**SECRETARIO:**

D. Juan Antonio Cano Mombiola.

En Villamanta (Madrid), siendo las diecinueve horas del día veintisiete de noviembre de dos mil nueve, se reúnen en el Salón de Sesiones del Centro Cívico Cultural “Antonio Simón Cuevas”, los señores y señoras que al margen se relacionan, al objeto de celebrar sesión ordinaria del Pleno de la Corporación, debidamente convocada para tratar los asuntos incluidos en el orden del día, bajo la presidencia del Sr. Alcalde don Pedro Luis Dorado del Álamo, asistidos todos ellos del infrascrito Secretario que da fe del acto.

Abierta la sesión a las diecinueve horas del día de autos por el Sr. Alcalde-Presidente, se pasa a debatir el siguiente orden del día:

**PRIMERO.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN PLENARIA ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 25 DE SEPTIEMBRE DE 2.009.**

El Sr. Alcalde-Presidente pregunta a los señores concejales presentes si tienen que formular alguna observación al Acta de la sesión ordinaria de la Corporación Local celebrada el día 25 de septiembre de 2.009 y repartida con anterioridad.

No efectuándose ninguna corrección por los Sres. Concejales presentes, el Pleno del Ayuntamiento de Villamanta (Madrid), por unanimidad de sus miembros de derecho, aprueba el Acta de la sesión ordinaria de la Corporación Local celebrada el día 25 de septiembre de 2.009.



## Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

### SEGUNDO.- PROPUESTA DE ELECCIÓN DE JUEZ DE PAZ TITULAR Y SU SUSTITUTO DEL MUNICIPIO DE VILLAMANTA.

**RESULTANDO.-** Que por Decreto de Alcaldía N° 465/2.009, de 14 de septiembre, se iniciaron los trámites necesarios y la apertura del expediente para la elección del Juez de Paz titular y de su sustituto del municipio de Villamanta (Madrid), al encontrarse vacantes ambos puestos.

**RESULTANDO.-** Que la citada resolución fue publicada en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid N° 231, de 29 de septiembre de 2.009, abriéndose un plazo de treinta días naturales, a contar desde el siguiente a esta publicación, para que por las personas interesadas se presentaran las solicitudes de participación, junto con la documentación complementaria exigida.

**RESULTANDO.-** Que por otro lado y paralelamente a la inserción del anuncio correspondiente en el periódico oficial, se ha publicado la apertura del citado expediente mediante Bando de Alcaldía, con NRS. 2.307, de 01 de octubre de 2.009, además de la preceptiva exposición en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento.

**CONSIDERANDO.-** Que habiendo finalizado el plazo de presentación de las solicitudes de participación el pasado día 29 de octubre de 2.009, se han presentado en el Registro general de este Ayuntamiento las siguientes:

Nº REGISTRO ENTRADA	FECHA REGISTRO ENTRADA	INTERESADO	DNI
3.280	19/10/2.009	D <sup>a</sup> . Mariannella Quintanilla García.	50.447.735-H
3.287	20/10/2009	D <sup>a</sup> . Susana García Martín.	47.497.151-N
3.313	21/10/2009	D <sup>a</sup> . María Josefa Salado Campos.	50.959.870-N
3.389	28/10/2009	D. Jesús Fernández González.	07.529.810-R
3.390	28/10/2009	D <sup>a</sup> . Evangelina Fresno Galán.	11.824.723-D
3.391	28/10/2009	D. Rafael López Serrano.	51.326.551-G

**CONSIDERANDO.-** Que la Junta de Portavoces de los grupos políticos municipales que integran el Pleno del Ayuntamiento de Villamanta, en su reunión celebrada el día 24 de noviembre de 2.009, examinado el expediente, han acordado por unanimidad proponer a Dna. Mariannella Quintanilla García, con DNI 50.447.735-H, como Juez de Paz titular y a Dña. Susana García Martín, con DNI 47.497.151-N, como sustituto del Juez de Paz del municipio de Villamanta (Madrid).



## Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

**CONSIDERANDO.-** Lo dispuesto en los artículos 99 a 103 de la Ley Orgánica 6/1.985, de 01 de julio, reguladora del Poder Judicial.

### PROPUESTA DE ALCALDÍA

**PRIMERO.-** Proponer a la Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Madrid el nombramiento de Dña. Mariannella Quintanilla García, con DNI 50.447.735-H, como Juez de Paz titular del municipio de Villamanta (Madrid).

**SEGUNDO.-** Proponer a la Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Madrid el nombramiento de Dña. Susana García Martín, con DNI 47.497.151-N, como sustituto de Juez de Paz titular del municipio de Villamanta (Madrid).

**TERCERO.-** Conforme a la documentación examinada que obra en el expediente, se declara que Dña. Mariannella Quintanilla García, con DNI 50.447.735-H, y Dña. Susana García Martín, con DNI 47.497.151-N, reúnen las condiciones de capacidad y de compatibilidad exigidas por la ley, para sus cargos de Juez de Paz titular y sustituto del Juez de Paz titular del municipio de Villamanta (Madrid), respectivamente.

**CUARTO.-** Elevar el presente acuerdo, junto con el expediente, a la Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Madrid para su nombramiento legal a todos los efectos que sean oportunos.

Sin más debate, el Pleno del Ayuntamiento de Villamanta (Madrid), por unanimidad de sus miembros de derecho, acuerda:

**PRIMERO.-** Proponer a la Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Madrid el nombramiento de Dña. Mariannella Quintanilla García, con DNI 50.447.735-H, como Juez de Paz titular del municipio de Villamanta (Madrid).

**SEGUNDO.-** Proponer a la Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Madrid el nombramiento de Dña. Susana García Martín, con DNI 47.497.151-N, como sustituto de Juez de Paz titular del municipio de Villamanta (Madrid).

**TERCERO.-** Conforme a la documentación examinada que obra en el expediente, se declara que Dña. Mariannella Quintanilla García, con DNI 50.447.735-H, y Dña. Susana García Martín, con DNI 47.497.151-N, reúnen las condiciones de capacidad y de compatibilidad exigidas por la ley, para sus cargos de Juez de Paz titular y sustituto del Juez de Paz titular del municipio de Villamanta (Madrid), respectivamente.



## **Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)**

**CUARTO.-** Elevar el presente acuerdo, junto con el expediente, a la Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Madrid para su nombramiento legal a todos los efectos que sean oportunos.

### **TERCERO.- DAR CUENTA DEL NOMBRAMIENTO DEL NUEVO PORTAVOZ DEL GRUPO MIXTO MUNICIPAL.**

Se pone en conocimiento de este Pleno que con NRE. 3.734, de 19 de noviembre de 2.009, por acuerdo de la mayoría de los miembros del Grupo mixto municipal se han modificado los titulares de la portavocía y suplencia de portavocía, quedando como sigue:

Portavoz: D. Rodolfo Núñez Muñoz.

Suplente del Portavoz: D. Guillermo Gascón Campos.

### **CUARTO.- MOCIÓN CONTRA LA INICIATIVA LEGISLATIVA POPULAR DE PROHIBICIÓN DE LAS CORRIDAS DE TOROS EN CATALUÑA.**

Por parte del Sr. Concejel D. Rodolfo Núñez Muñoz, como Portavoz del Grupo mixto municipal, se lee la siguiente moción, presentada con NRE. 3.758, de 23 de noviembre de 2.009.

### **MOCIÓN CONTRA LA INICIATIVA LEGISLATIVA POPULAR DE PROHIBICIÓN DE LAS CORRIDAS DE TOROS EN CATALUÑA.**

En relación al proceso de debate y votación en el Parlamento de Cataluña de la Iniciativa Legislativa Popular que propone la modificación del artículo 6 del Texto Refundido de la Ley de Protección de los animales en Cataluña, y ante la posibilidad de su aprobación, el Grupo Mixto de Villamanta presenta la siguiente moción:

“Considerando en primer lugar que la concepción de “protección de los toros” en que la iniciativa popular parece fundamentar sus reivindicaciones está carente de cualquier tipo de objetividad y consenso, no pudiendo pasar de una interpretación subjetiva y cuestionable de aquello que sea proteger el toro bravo, ya que, de tener éxito sus demandas de un modo universal, causaría la extinción del mismo toro de lidia que los antitaurinos dicen defender; lo cual, en contraste con la subjetividad de sus argumentos, sí puede ser defendido con datos empíricos, pudiendo alegar por ejemplo la constatada inexistencia del toro bravo en aquellos países donde no se celebran espectáculos taurinos.

Considerando, por otro lado, que la celebración de espectáculos taurinos es una pauta cultural de larga tradición en Cataluña, que en esta Comunidad Autónoma existe un gran número de aficionados, y que también hay profesionales catalanes que viven de esta actividad; lo cual es evidente puesto que, de no ser así, no habría lugar a este debate y las corridas dejarían de tener lugar por la inexistencia de demanda; o, dicho de otro modo, si las corridas no



---

## Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

interesaran a buena parte de la sociedad catalana, no habría nada que se pretendiese prohibir.

Considerando, por consiguiente, que las implicaciones y consecuencias del éxito de esta iniciativa irían mucho más allá de una supuesta protección de los toros, en tanto que aniquilaría no sólo una manifestación cultural de antiguo arraigo en Cataluña, sino además un modo de vivir –y del que vivir- en muchos casos concretos de ciudadanos catalanes.

Considerando el compromiso y la lucha de la sociedad global por la convivencia de la pluralidad racial, religiosa y cultural, en virtud de la libertad y los derechos inalienables de las personas, y que fueron fundamentos de la redacción de la Declaración Universal de los Derechos Humanos de 1.948, cuya razón de ser fue básicamente la reacción de Occidente contra las barbaries de los movimientos totalitaristas de la primera mitad el siglo XX.

Considerando que ante el anterior “considerando” no cabe apelar a un supuesto derecho de una parte de la sociedad catalana de prohibir una pauta cultural concreta, ya que nadie les obliga a participar de ella; pero que, sin embargo, tal pretensión sí anula el derecho de otros a practicar cierta actividad e incluso modo de vivir en algunos casos; lo cual supone que el derecho de las personas a la igualdad y a poder desarrollar su propia libertad queda claramente atentado por aquéllos, que pretenden coartar la libre elección de quienes desean desarrollar sus vidas –ya sea en un sentido cultural o profesional- dentro del marco de los toros, así como implica la discriminación de éstos, corrompiendo por tanto todo el esfuerzo de la comunidad internacional por la igualdad y la libertad.

Considerando concretamente el artículo 22 de la Declaración Universal de los Derechos Humanos, el cual dice textualmente que “toda persona, como miembro de la sociedad, tiene derecho a la seguridad social, y a obtener, mediante el esfuerzo nacional y la cooperación internacional, habida cuenta de la organización y los recursos de cada Estado, la satisfacción de los derechos económicos, sociales y culturales, indispensables a su dignidad y al libre desarrollo de su personalidad”, el cual sería claramente violado en el caso de la abolición mediante Ley de la fiesta taurina; en tanto que el gobierno catalán no sólo no velaría por la satisfacción de los derechos culturales de parte de la comunidad catalana sino que limitaría los mismos, atentando por consiguiente contra la dignidad y el libre desarrollo de la personalidad de aquellos que comparten la afición a un aspecto determinado de la cultura como es la tauromaquia.

Considerando, desde otra perspectiva, que estamos ante la posibilidad de la imposición mediante Ley de una pauta cultural en sentido negativo sin ningún tipo de fundamento que lo justifique, pues ya hemos dicho que apelar a una subjetiva concepción de la protección de los animales no puede en ningún caso vincular a toda una manifestación cultural; y que la selección y censura por tanto arbitrarias de lo que se permite o no practicar son elementos cargados del tinte de la xenofobia y la discriminación; así como resultan susceptibles de ser interpretados como instrumentos de masificación y cosificación de las personas con el fin de la enajenación de su diversidad para una fácil manipulación y



## Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

dirección de sus ideologías y voluntades; y, por tanto, dando pie a sospechar de actuaciones de este tipo que son en efecto imposiciones y guías culturales intencionadas, con el objeto de introducir en la sociedad un “caballo de Troya” para fines políticos.

Considerando, por consiguiente, que cualquier imposición mediante Ley a la superestructura de una sociedad en cualquiera de sus dimensiones, ya sea ideológica, religiosa o cultural, es propio de una estética fascista generadora de artificiales mitos al servicio del adiestramiento de la sociedad, y cuya reacción en contra más manifiesta fue la ya antes aludida Declaración Universal de los Derechos Humanos; y que, por razones obvias que la Historia nos muestra, la adopción de posturas de este cariz supondría un salto atrás en el tiempo de riesgo incalculable, así como evidenciaría una irresponsabilidad inaceptable de aquel gobierno que las admitiese o llevase a cabo.

El Grupo Mixto de Villamanta, propone:

**PRIMERO.-** *Pedir a todos y cada uno de los miembros del Parlamento Catalán su voto en contra a la propuesta de prohibición de los espectáculos taurinos en Cataluña, a fin de velar por la libertad cultural, la igualdad de la dignidad humana en la diversidad, y los derechos inalienables de “todos los miembros de la familia humana”.*

**SEGUNDO.-** *Admitir la adhesión a esta moción de todos aquellos Ayuntamientos u órganos políticos que lo solicitasen.*

**TERCERO.-** *Elevar esta moción al Parlamento de la Generalidad de Cataluña.*

**CUARTO.-** *Dar conocimiento de la misma al Gobierno Central.*

1.- Abierto el turno de intervenciones, la Sra. Concejala Dña. M<sup>a</sup> Olga Pérez Calvo pide la palabra para preguntar qué repercusión tiene en Villamanta (Madrid) la iniciativa legislativa popular de prohibición de las corridas de toros en Cataluña, pues ella no ve una relación directa.

*El Sr. Concejel D. Rodolfo Núñez Muñoz responde que Cataluña no es una parte separada de España y que la Sra. Concejala debería saberlo, aunque él desconoce su ideología política, pero que, ya sea desde un sentido de izquierdas o de derechas, resulta incuestionable que Cataluña forma parte del todo, que es España. Continúa exponiendo que cualquier cosa que suceda en cualquier rincón de España no tiene que ser ajena a lo que a nosotros nos repercute, manifestando que en Cataluña está sucediendo un atentado a la libertad como se ha mencionado en la moción, indicando que no es un asunto de los toros, sino más bien un atentado contra la estructura de un lugar, dándole igual que sea en Cataluña, en Valencia o en Madrid, porque se trata de un atentado ético en un lugar de España y que no es la primera vez que en este Pleno se presenta una moción relativa a un asunto nacional.*

La Sra. Concejala Dña. M<sup>a</sup> Olga Pérez Calvo repone al Sr. Concejel que no le ha contestado a la pregunta, pues ella tiene claro que Cataluña forma parte de España, pidiéndole al Sr. Concejel que le conteste únicamente a la pregunta de qué repercusión directa tiene o puede tener esta iniciativa para los vecinos de Villamanta (Madrid).

*El Sr. Concejel D. Rodolfo Núñez Muñoz responde que no solamente repercute en Villamanta (Madrid), sino también en cualquier lugar, no sólo en España sino*





## Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

*también en el mundo, porque cualquier atentado contra el individuo y su libre desarrollo, además del desarrollo de la cultura de cualquier lugar, repercute a todo individuo en cuanto “ser moral”, porque la moralidad es una dimensión inalienable de cualquier persona, y que para ser morales tenemos que hacer aquello que nuestra moralidad nos exige, y que una de esas cosas es no permitir un atentado de estas características hacia la dimensión cultural de cualquier lugar, manifestando que ha contestado a la pregunta de la Sra. Concejala muy claramente y que, si la Sra. Concejala no entiende lo mismo, le contestará que “manzanas traigo”.*

2.- La Sra. Concejala Portavoz del Grupo político municipal Partido Popular de Villamanta Dña. Nuria Bullido Domínguez pide la palabra para realizar un comentario dirigido al Grupo Mixto municipal porque la propuesta viene suscrita, no sólo por el Sr. Concejel D. Rodolfo Núñez Muñoz como ella en un principio creía, sino también por el Sr. Concejel D. Guillermo Gascón Campos.

*El Sr. Concejel D. Guillermo Gascón Campos responde que la propuesta fue por parte del Grupo Mixto municipal.*

La Sra. Concejala Dña. Nuria Bullido Domínguez expone que le es indiferente quién haya refrendado la propuesta porque cree que se trata de una causa perdida porque se trata de una iniciativa de propuesta, por lo que no es algo firme, señalando que el Sr. Concejel D. Rodolfo Núñez Muñoz puede hablar mucho de los derechos fundamentales de cualquier causa, indicando que efectivamente existe la libertad del ser humano pero que, por otro lado, también existe la democracia y las mayorías absolutas, y que son decisiones que, ni el Sr. Concejel D. Rodolfo Núñez ni ella, van a poder combatir. Prosigue su intervención exponiendo que la propuesta-iniciativa que se está cursando actualmente en Cataluña tiene escasa repercusión en este municipio, manifestando que hay otras causas a nivel nacional que, a lo mejor, dejan más indefenso al ser humano pero que ve que el Sr. Concejel D. Rodolfo Núñez Muñoz defiende posiblemente más al toro que al ser humano, por lo que le parece absurdo y una pérdida de tiempo haber traído una moción de este calibre al Pleno de un Ayuntamiento, cuando a lo mejor habría que preocuparse más del reparto presupuestario nacional donde Cataluña va a obtener más beneficios que la Comunidad de Madrid, porque estamos en Villamanta, que pertenece a España y, dentro de España, a la Comunidad de Madrid. Finaliza su intervención señalando que al Grupo Popular de Villamanta ni le va ni le viene, por lo que se abstiene en este asunto porque considera que hay otros derechos fundamentales que tendrían que valorarse por el Sr. Concejel D. Rodolfo Núñez antes de traer mociones de este tipo.

*El Sr. Concejel D. Rodolfo Núñez Muñoz indica que entiende que “ni le va ni le viene” al Grupo Popular de Villamanta, reconociendo, por otro lado, que es cierto que estos temas no deberían traerse a un Pleno pero que, por otro lado, este grupo municipal ha sido sensible a un ataque abusivo sin que esto no implique que puedan presentarse otras mociones por el Grupo Popular donde se defiendan los derechos fundamentales de las personas. A continuación el Sr. Concejel quiere aclarar que esta moción no es relativa a la tauromaquia, pidiendo a la Sra. Concejala que lea bien la misma y que la rebata sobre lo que realmente dice y no sobre lo que la Sra. Concejala cree que dice,*



## Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

*manteniendo que es una moción que presenta el Grupo Mixto para defender los derechos fundamentales de las personas, no atreviéndose a presentar una moción para decir que "Villamanta defiende a los toros" porque evidentemente hay gente que le gustan los toros y gente a la que no. Prosigue su intervención manifestando que no es legítimo lo que está sucediendo en Cataluña mientras que la Sra. Concejala se queda de brazos cruzados, donde varios municipios se han declarado antitaurinos cuando existen vecinos en los mismos que le gustan los toros, exponiendo que le da la sensación de que la Sra. Concejala Dña. Nuria Bullido tiene un desconocimiento importante sobre este asunto, el cual estaría justificado hace cinco días, pero sabiendo que este tema iba a salir en el Pleno, debería haberse informado mejor. El Sr. Concejel añade que este asunto es un debate nacional que lleva arrastrándose todo el verano pasado, sin que sea una ocurrencia del Grupo Mixto, habiéndose realizado movimientos por parte del PROM (Grupo antitaurino) que es quien ha promovido la prohibición de las corridas de toros mediante la recogida de firmas y la creación de un foro al que se han adherido algunos intelectuales, afirmando que un organismo público no puede hacer este tipo de actuaciones, si bien, sí podría en cambio defender los derechos de las personas, como ahora está haciendo el Grupo Mixto municipal. Continúa exponiendo que la Plataforma de protección de la Fiesta ha realizado actuaciones parecidas, entre ellas un manifiesto al que se han adherido bastantes miembros de la cultura, sirviendo como ejemplo que el Sr. Pere Gimferrer el pasado lunes en el diario ABC ha realizado unas declaraciones muy parecidas a las incluidas en esta moción manifestando expresamente que "prohibir los toros impide la libertad del que hace algo porque lo desea y no obliga a otros a hacerlo". Prosigue su exposición señalando que en el Parlamento catalán se va a presentar una enmienda a la totalidad contra esta iniciativa legislativa, la cual viene suscrita por el Partido Popular, el Partido Socialista de Cataluña y Ciudadanos, manifestando que CIU ha dejado el voto libre, estando tan solo en contra ERC y el Grupo socioeconomista, por lo que para una cosa en la que se ponen de acuerdo los dos grandes partidos políticos nacionales (como el Partido Socialista Obrero Español y el Partido Popular) llega el Grupo Popular de Villamanta y se pone en contra, por lo que no hay por donde cogerlo. Finaliza el Sr. Concejel su intervención diciendo que si la moción hubiese sido relativa al tema de la tauromaquia solamente, cualquiera podría haber dicho algo menos el Partido Popular porque en su programa electoral del año 2.008 para las elecciones generales, en su punto 1.770 expresaba que la fiesta de los toros en todos sus aspectos será considerada como parte de nuestro patrimonio cultural y para protegerla desarrolla una serie de puntos, añadiendo que el Sr. García Escudero en la revista "El burladero", el día 18 de febrero de 2.008, ha dicho que después de las elecciones les gustaría comenzar un movimiento en todas las Comunidades Autónomas para que de ahí salga la propuesta de declaración de la fiesta de los toros como patrimonio de la humanidad, resultando que va a ser el Grupo Popular de Villamanta el que va a detener aquello contra lo que va la dirección nacional de su mismo partido, que es detener las prerrogativas de ERC, preguntado a continuación el Sr. Concejel que quién entiende esto.*

La Sra. Concejala Dña. Nuria Bullido Domínguez, dirigiéndose al Sr. Concejel D. Rodolfo Núñez, le dice que tiene un problema de entendimiento porque en ningún momento ella ha dicho que fuera a votar en contra de esta moción, cuestionando si el Sr. Núñez ha entendido sus palabras porque desde el pasado día 15 de julio del 2.008 el Sr. Concejel y ella no se entienden, aunque anteriormente sí que se entendían. Prosigue manifestando que ella ha dicho que





## Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

el Partido Popular de Villamanta cree que no tiene mucho que hacer con respecto a este tema porque quienes van a sacarlo adelante son otros dirigentes que no están aquí sentados, existiendo otras causas que a lo mejor no son tan perdidas como esta. Prosigue su intervención manifestando que en ningún momento ha dicho que no esté a favor de los espectáculos taurinos y que en el encabezado de la moción presentada textualmente consta “moción contra la iniciativa legislativa popular de prohibición de las corridas de toros en Cataluña”, llámele el Sr. Concejál como lo quiera llamar, que si género humano, libertad de expresión..., si bien ha leído lo que el Sr. Núñez ha presentado, por lo que “entienda usted lo que quiera y diga lo que le dé la gana”.

*El Sr. Concejál D. Rodolfo Núñez Muñoz repone que la Sra. Concejala se está defendiendo como gato panza arriba porque una abstención en este asunto, cuando están en juego los derechos humanos, es un voto a favor contra ellos, porque aquí no vale la abstención. Continúa afirmando que ni el Partido Popular ni el Partido Socialista de Cataluña se han abstenido, dejando muy claro que no se puede permitir esto, añadiendo que la abstención es una postura totalmente contraria. Con respecto al título de la moción, el Sr. Concejál expone que tenía que llevar alguno, pero que el contenido ya ha sido escuchado por todos y se ha podido comprobar que la tauromaquia es el tema al que se le aplica el atropello. Finaliza su intervención afirmando que el voto del Grupo Popular de Villamanta no se basa en la razón, ni tiene ningún tipo de racionalidad, porque es una contradicción absoluta con la posición del Partido Popular nacional y va en contra de sus principios, por lo que la abstención tiene valor legal pero moralmente no tiene ninguno.*

Finalizado el debate y dentro de la fase de votación, el Pleno del Ayuntamiento de Villamanta (Madrid), con seis votos a favor y cinco abstenciones (mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación) acuerda:

**PRIMERO.-** Pedir a todos y cada uno de los miembros del Parlamento Catalán su voto en contra a la propuesta de prohibición de los espectáculos taurinos en Cataluña, a fin de velar por la libertad cultural, la igualdad de la dignidad humana en la diversidad, y los derechos inalienables de “todos los miembros de la familia humana”.

**SEGUNDO.-** Admitir la adhesión a esta moción de todos aquellos Ayuntamientos u órganos políticos que lo solicitasen.

**TERCERO.-** Elevar esta moción al Parlamento de la Generalidad de Cataluña.

**CUARTO.-** Dar conocimiento de la misma al Gobierno Central.

**QUINTO.- APROBACIÓN DEFINITIVA Y ENTRADA EN VIGOR DEL REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMANTA.**



## Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

En la sesión plenaria ordinaria de 31 de julio de 2.009 se aprobó inicialmente el Reglamento de Administración Electrónica del Ayuntamiento de Villamanta (Madrid), que se ha expuesto al público por espacio de treinta días hábiles, mediante la inserción del anuncio correspondiente en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID N° 209, de 03 de septiembre de 2.009, y en el Tablón de anuncios de este Ayuntamiento sin que se hayan presentado alegaciones ni reclamaciones al respecto.

Aprobado definitivamente dicho Reglamento y publicado su texto íntegro en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID N° 270, de 13 de noviembre de 2.009, el mismo entrará en vigor el día 01 de diciembre de 2.010, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1.985, de 02 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

*Reglamento de Administración Electrónica del Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)*

### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

*La Ley 57/2003 de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local, introdujo en la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local, un nuevo artículo 70 bis, cuyo apartado 3 contiene un mandato dirigido especialmente a los municipios para el impulso de la utilización interactiva de las tecnologías de la información y la comunicación para facilitar la participación y la comunicación con los vecinos, para la presentación de documentos, y para la realización de trámites administrativos, de encuestas y, en su caso, de consultas ciudadanas.*

*Este mandato legal supone la concreción, para la administración local, del mandato que se contenía en el artículo 45 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, ahora desarrollado en la Ley 11/2007 de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.*

*Esta última ley reconoce el derecho de la ciudadanía a relacionarse con las Administraciones Públicas por medios electrónicos. Derecho que tiene como contrapartida la correlativa obligación de las Administraciones Públicas de garantizar tal canal de comunicación y relación, y la validez y eficacia de la actividad que se despliegue en condiciones de seguridad jurídica.*

*El Ayuntamiento de Villamanta, conocedor de sus obligaciones legales y consciente de la trascendencia de la realización de los objetivos que se persiguen con la implantación de la administración electrónica, aprueba este Reglamento con el fin de regular los compromisos y obligaciones que él mismo asume para el impulso y el desarrollo de una administración que utilice las herramientas electrónicas de que dispone para mejorar los servicios que tiene encomendados, para optimizar su labor, facilitando la interlocución con la ciudadanía, otras administraciones públicas y otros entes de diversa naturaleza.*

*Es objetivo también de la Norma determinar los derechos de la ciudadanía en este ámbito y definir los instrumentos para garantizar su ejercicio.*



## Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

*El Reglamento se estructura en tres títulos, dos disposiciones adicionales, dos disposiciones finales y un Anexo en el que se reproducen, según el Anexo de la Ley 11/2007, las definiciones de los términos y expresiones empleados en su articulado.*

*En el Título Preliminar se definen el objeto y el ámbito de aplicación del Reglamento. El Título Primero, recoge los derechos de la ciudadanía en relación con la administración electrónica y los sistemas de acceso a los servicios electrónicos.*

*El Título Segundo, dedicado al régimen jurídico de la administración electrónica, regula aspectos tan trascendentales como las formas de identificación y autenticación.*

*En dicho Título se regula también la sede electrónica, la Carpeta del Ciudadano, los registros electrónicos, y los documentos y archivos electrónicos.*

*El Título Tercero aborda la gestión electrónica de los procedimientos, estableciendo los principios en que ha de basarse su tramitación, sus fases, la terminación del proceso. Resulta de singular importancia la regulación de la notificación practicada por medios electrónicos o informáticos.*

### TITULO PRELIMINAR

#### Artículo 1. Objeto del Reglamento.

*1. Este Reglamento regula la implantación progresiva de la Administración Electrónica en el Ayuntamiento de Villamanta, promoviendo para ello la utilización de las tecnologías de la información en la actividad administrativa, tanto para su relación con la ciudadanía como con las restantes Administraciones Públicas.*

*Definiciones: A efectos del presente reglamento, los términos que en ellas se emplean tendrán el sentido que se establece en el anexo I.*

*2. La Administración municipal utilizará las tecnologías de la información de acuerdo con lo dispuesto en Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, o normativa que la sustituya, asegurando la disponibilidad, el acceso, la integridad, la autenticidad, la confidencialidad y la conservación de los datos, informaciones y servicios que gestionen en el ejercicio de sus competencias.*

#### Artículo 2. Ámbito de aplicación.

*1. El presente Reglamento será de aplicación a las entidades que forman la Administración municipal y sus organismos públicos y que engloba a:*

- a) Las Áreas, Delegaciones, Órganos, Dependencias y Unidades que integran Ayuntamiento de Villamanta.*
- b) Los Organismos Autónomos Locales que estén vinculados al Ayuntamiento de Villamanta.*
- c) Las Entidades Públicas Empresariales Locales que estén vinculadas al Ayuntamiento de Villamanta.*

*2. Las sociedades y fundaciones del sector público en las que sea mayoritaria la participación directa o indirecta del Ayuntamiento de Villamanta y las empresas concesionarias de servicios públicos municipales adoptarán las medidas oportunas para posibilitar, en el marco de la prestación de servicios públicos municipales, la prestación*



## Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

*de estos servicios a través de medios electrónicos.*

3. El presente Reglamento no será de aplicación a los órganos y unidades de la Administración municipal, ni a sus organismos públicos en la prestación de actividades que desarrollen en régimen de derecho privado.

### TITULO PRIMERO DE LOS DERECHOS DE LA CIUDADANÍA EN RELACION CON LA ADMINISTRACION ELECTRONICA

#### Artículo 3. De los derechos de la ciudadanía.

1. De conformidad con el artículo 6 de la Ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, se reconoce a la ciudadanía, en los términos fijados en la legislación vigente, el derecho a relacionarse con la Administración municipal y sus organismos públicos utilizando medios electrónicos para el ejercicio de los derechos previstos en el artículo 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como para obtener informaciones, realizar consultas y alegaciones, formular solicitudes, manifestar consentimiento, entablar pretensiones, efectuar pagos, realizar transacciones y oponerse a las resoluciones y actos administrativos.

2. Además, la ciudadanía tiene en relación con la utilización de los medios electrónicos en la actividad administrativa, y en los términos previstos en el presente Reglamento, los siguientes derechos:

a) A elegir, entre aquellos que en cada momento se encuentren disponibles, el canal a través del cual relacionarse por medios electrónicos con la Administración Pública.

b) A no aportar los datos y documentos que obren en poder de las Administraciones Públicas, las cuales utilizarán medios electrónicos para recabar dicha información siempre que, en el caso de datos de carácter personal, se cuente con el consentimiento de los interesados en los términos establecidos por la Ley Orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal, o una norma con rango de Ley así lo determine, salvo que existan restricciones conforme a la normativa de aplicación a los datos y documentos recabados. El citado consentimiento podrá emitirse y recabarse por medios electrónicos.

c) A la igualdad en el acceso electrónico a los servicios de la Administración Pública.

d) A conocer por medios electrónicos el estado de tramitación de los procedimientos en los que sean interesados, salvo en los supuestos en que la normativa de aplicación establezca restricciones al acceso a la información sobre aquellos.

e) A obtener copias electrónicas de los documentos electrónicos que formen parte de procedimientos en los que tengan la condición de interesado.

f) A la conservación en formato electrónico por la Administración Pública de los documentos electrónicos que formen parte de un expediente.

g) A obtener los medios de identificación electrónica necesarios, pudiendo las personas físicas utilizar en todo caso los sistemas de firma electrónica del Documento Nacional de Identidad y Certificado Electrónico expedido por la FNMT para cualquier trámite electrónico con cualquier Administración Pública.

i) A la garantía de la seguridad y confidencialidad de los datos que figuren en los



## Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

*ficheros, sistemas y aplicaciones de la Administración Pública.*

*j) A la calidad de los servicios públicos prestados por medios electrónicos.*

*k) A elegir las aplicaciones o sistemas para relacionarse con la Administración Pública siempre y cuando utilicen estándares abiertos o, en su caso, aquellos otros que sean de uso generalizado por la ciudadanía.*

*3. En particular, en los procedimientos relativos al establecimiento de actividades de servicios, la ciudadanía tiene derecho a obtener la siguiente información a través de medios electrónicos:*

*a) Los procedimientos y trámites necesarios para acceder a las actividades de servicio y para su ejercicio.*

*b) Los datos de las autoridades competentes en las materias relacionadas con las actividades de servicios, así como de las asociaciones y organizaciones profesionales relacionadas con las mismas.*

*c) Los medios y condiciones de acceso a los registros y bases de datos públicos relativos a prestadores de actividades de servicios y las vías de recurso en caso de litigio entre cualesquiera autoridades competentes, prestadores y destinatarios.*

### *Artículo 4. Sistemas de acceso a los servicios electrónicos.*

*La Administración municipal y sus organismos públicos garantizarán el acceso de la ciudadanía a los servicios electrónicos proporcionados en su ámbito a través de un sistema de varios canales que cuente, al menos, con los siguientes medios:*

*a) Las oficinas de atención presencial que se determinen, las cuales pondrán a disposición de la ciudadanía de forma libre y gratuita los medios e instrumentos precisos para ejercer los derechos reconocidos en el artículo 3 de este Reglamento, debiendo contar con asistencia y orientación sobre su utilización, bien a cargo del personal de las oficinas en que se ubiquen o bien por sistemas incorporados al propio medio o instrumento.*

*b) Puntos de acceso electrónico, en forma de Sede Electrónica creada y gestionada por los distintos departamentos y organismos públicos y disponibles para la ciudadanía a través de redes de comunicación.*

*El Punto de acceso general a través del cual la ciudadanía puede, en sus relaciones con la Administración municipal y sus Organismos Públicos, acceder a toda la información y a los servicios disponibles será el siguiente: [www.villamanta.es](http://www.villamanta.es).*

*c) Servicios de atención telefónica que, en la medida en que los criterios de seguridad y las posibilidades técnicas lo permitan, faciliten a la ciudadanía el acceso a las informaciones y servicios electrónicos a los que se refieren los apartados anteriores.*

## TITULO SEGUNDO DEL REGIMEN JURIDICO DE LA ADMINISTRACION ELECTRONICA

### CAPITULO I. -DE LA IDENTIFICACION Y AUTENTICACION





## Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

### Artículo 5. Formas de identificación y autenticación.

1. La ciudadanía podrá utilizar los siguientes sistemas de firma electrónica para relacionarse con la Administración municipal y sus organismos públicos:

a) Los sistemas de firma electrónica incorporados al Documento Nacional de Identidad para personas físicas. Su régimen de utilización y efectos se regirá por su normativa reguladora.

b) Sistemas de firma electrónica avanzada mediante certificados electrónicos expedidos por la FNMT.

2. Por su parte, la Administración municipal y sus organismos públicos podrán utilizar los siguientes sistemas para su identificación electrónica y para la autenticación de los documentos electrónicos que produzcan:

a) Sistemas de firma electrónica basados en la utilización de certificados de dispositivo seguro o medio equivalente que permita identificar la sede electrónica y el establecimiento con ella de comunicaciones seguras.

b) Sistemas de firma electrónica para la actuación administrativa automatizada. La relación de los sellos electrónicos utilizados por la Administración municipal y sus organismos públicos, incluyendo las características de los certificados electrónicos y prestadores que los expiden será pública y se podrá acceder a ella en la sede electrónica.

c) Firma electrónica del personal al servicio de la Administración municipal y sus organismos públicos. Podrá utilizarse la firma electrónica basada en el DNI o certificado electrónico expedido por la FNMT de la persona o se podrá proveer al personal de una firma electrónica que identifique de forma conjunta al titular del puesto o cargo y a la Administración u órgano en la presta sus servicios, que deberán ser solicitados por el Secretario del Ayuntamiento al proveedor del sistema.

d) Intercambio electrónico de datos en entornos cerrados de comunicación. Los documentos electrónicos transmitidos en entornos cerrados de comunicaciones serán considerados válidos a efectos de autenticación e identificación de los emisores y receptores. Deberá garantizarse la seguridad del entorno y la protección de los datos transmitidos.

Dentro de la Administración municipal y sus organismos públicos, será necesaria la previa aprobación de la relación de emisores y receptores autorizados y la naturaleza de los datos a intercambiar. Cuando se realice con otra Administración se deberán fijar previamente en convenio las condiciones y garantías por las que se regirá la transmisión.

## CAPITULO II. DE LA SEDE ELECTRONICA

### Artículo 6. Las sedes electrónicas.

1. Las sedes electrónicas son todas aquellas direcciones electrónicas disponibles para la ciudadanía a través de redes de telecomunicaciones cuya titularidad, gestión y



## Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

administración corresponde a un órgano o entidad administrativa u organismo público del Excmo. Ayuntamiento de Villamanta en el ejercicio de sus competencias.

2. El establecimiento de una sede electrónica conlleva la responsabilidad de la persona titular respecto de la integridad, veracidad y actualización de la información y los servicios a los que pueda accederse a través de la misma.

3. Las sedes electrónicas dispondrán de sistemas que permitan el establecimiento de comunicaciones seguras siempre que sean necesarias.

4. La publicación en las sedes electrónicas de informaciones, servicios y transacciones respetará los principios de accesibilidad y usabilidad de acuerdo con las normas establecidas al respecto, estándares abiertos y, en su caso, aquellos otros que sean de uso generalizado por la ciudadanía.

### Artículo 7. Sede electrónica general.

1. Se establece como sede electrónica general de la Administración municipal el punto de acceso electrónico general, [www.villamanta.es](http://www.villamanta.es). En esta sede, se pondrá a disposición de la ciudadanía, la relación de servicios y el modo de acceso a los mismos, debiendo mantenerse coordinado, al menos, con los restantes puntos de acceso electrónico de la Administración municipal y sus Organismos Públicos. Estará disponible en castellano y se podrán incluir informaciones en otros idiomas cuando se considere de interés general.

2. El responsable de la sede electrónica general será la persona titular de la Delegación de Presidencia u órgano que, en su momento, se establezca.

3. A través de esta sede la ciudadanía tendrá acceso libre y permanente a la siguiente información:

- a) Normativa municipal, incluidas las ordenanzas fiscales.
- b) Estructura orgánica de la Administración municipal y la identificación de sus responsables.
- d) Un catálogo general de los servicios que presta.
- e) Un inventario de los procedimientos administrativos, con indicación de los que estén disponibles en formato electrónico.
- g) Buzón de sugerencias y reclamaciones.
- i) Pago on-line.
- j) Otras informaciones que se consideren de interés general o sean exigidas legal o reglamentariamente.

Además, la ciudadanía podrá acceder, previa acreditación de su identidad a los siguientes servicios:

- a) Registro general electrónico.
- b) Carpeta del Ciudadano.

## CAPITULO III. DE LA CARPETA DEL CIUDADANO

### Artículo 8. La Carpeta del Ciudadano.

1. La Carpeta del Ciudadano es un medio virtual de comunicación personal con el Ayuntamiento. El acceso a la Carpeta del Ciudadano se efectuará autenticando la



## Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

personalidad del usuario por medio del DNI electrónico o certificado electrónico expedido por la FNMT.

2. A través de la Carpeta del Ciudadano las personas físicas podrán utilizar sistemas y procesos telemáticos como medio de comunicación para, entre otros servicios:

a) Acceder a la información particular de esa persona, registrada en las bases de datos propiedad del Ayuntamiento.

b) Acceder de forma personalizada, a información de carácter general del Ayuntamiento.

c) Realizar operaciones y cumplir trámites administrativos de procedimientos que progresivamente el Ayuntamiento vaya incorporando a la Carpeta del Ciudadano.

3. El acceso y utilización de la Carpeta del Ciudadano atribuye la condición de usuario de la misma, y presupone la previa lectura y aceptación de las normas y condiciones publicadas en la sede electrónica del Ayuntamiento. El acceso y utilización de la Carpeta del Ciudadano implica que la persona usuaria acepta de forma expresa, plena y sin reservas, el contenido de todas y cada una de las normas y condiciones de uso en la versión publicada en la sede electrónica en el momento del acceso.

4. El Ayuntamiento publicará en la sede electrónica la existencia de una nueva versión de las normas y condiciones de uso diferentes de las anteriores. Si no estuviese de acuerdo con el contenido de las nuevas normas y condiciones de uso de la Carpeta del Ciudadano tendrá que abandonar ese medio de comunicación con el Ayuntamiento.

### Artículo 9. Seguridad.

El acceso en modo consulta, a la información particular que de una persona haya registrada en las bases de datos propiedad del Ayuntamiento, se podrá realizar autenticándose con alguno de los medios indicados en el artículo 8, punto 1.

Los datos que el ciudadano aporte para facilitar sus relaciones con el Ayuntamiento, tales como números de teléfonos, correos electrónicos y otros, así como las preferencias que seleccione para que el Ayuntamiento le informe sectorialmente, contarán con las máximas garantías de seguridad, integridad y disponibilidad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y su normativa de desarrollo.

## CAPITULO IV. DE LOS REGISTROS ELECTRONICOS

### Artículo 10. Registros electrónicos.

1. Mediante la presente disposición se crea en la Administración municipal un registro general electrónico en el que se podrán recibir todo tipo de solicitudes, escritos y comunicaciones dirigidos a dicha Administración Pública.

2. La Administración municipal podrá eliminar aquellos documentos que supongan un riesgo para la seguridad del sistema. En ese caso, no se tendrá por presentado el documento y de estar identificada la persona que remite, se le comunicará la eliminación del mismo.



## Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

3. Los registros electrónicos permitirán la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones todos los días del año durante las veinticuatro horas.

### Artículo 11. Creación, gestión y régimen general de funcionamiento del Registro Telemático Único.

1. Para garantizar el ejercicio efectivo de los derechos reconocidos en este Reglamento y la prestación de los servicios que en ella se contemplan se crea un Registro Telemático Único. Dicho Registro sólo estará habilitado para la recepción o transmisión de documentos electrónicos relativos a las actividades, servicios o procedimientos contemplados en el presente Reglamento y permitirá la entrada y salida de documentos electrónicos a través de cualquier soporte reconocido según lo previsto en el artículo 20 de este Reglamento.

2. La administración de usuarios y el mantenimiento de los medios técnicos correspondientes al servidor central del Registro Telemático Único es competencia de la Alcaldía-Presidencia. Las cuestiones relativas a las dudas o discrepancias que se produzcan acerca de la emisión o recepción de documentos electrónicos en este Registro las resolverá dicho órgano.

3. El Registro telemático permitirá la entrada de documentos electrónicos a través de redes abiertas de telecomunicación todos los días del año durante las veinticuatro horas. Dicha fecha producirá los efectos que la legislación sobre procedimiento administrativo común le atribuya en orden al cómputo de los términos y plazos en el seno del procedimiento administrativo. A efectos del cómputo de dichos términos y plazos, se entenderá que la recepción de documentos electrónicos en un día inhábil para el Excmo. Ayuntamiento de Villamanta surtirá sus efectos a las cero horas y un segundo del primer día hábil siguiente, siendo ésta la fecha en la que se considerará que el documento ha tenido entrada en el Registro Telemático Único.

4. La recepción de documentos electrónicos en el Registro Telemático Único se producirá automáticamente: Los asientos de entrada practicados en el Registro telemático especificarán, para cada documento electrónico, un número de referencia, el asunto al que se refiere, la fecha de recepción del documento, el epígrafe expresivo de la naturaleza, órgano administrativo al que se dirige, hora de presentación y una descripción sucinta del asunto. Asimismo, si el interesado hubiese elegido la notificación electrónica como medio de notificación preferente, se realizará el correspondiente asiento de salida en la misma forma.

5. Los documentos electrónicos transmitidos a través del Registro Telemático Único serán válidos a todos los efectos legales, siempre que quede acreditada su autenticidad, integridad, conservación, identidad del autor y, en su caso, la recepción por el interesado, en la forma prevista para cada caso o tipo de actuación en el artículo 14 de este Reglamento.

### Artículo 12. Archivo de documentos electrónicos

1. Los documentos electrónicos que se reciban y transmitan a través del Registro Telemático Único serán archivados y custodiados en medios o soportes electrónicos por los responsables de la gestión de los servidores de dicho Registro. Para su archivo podrá utilizarse el mismo formato o soporte en el que se originó el documento electrónico



## Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

originario o cualquier otro que asegure la identidad e integridad de la información que el documento contenga.

2. Lo dispuesto en el apartado anterior, lo es sin perjuicio de la obligación del órgano que tramite el procedimiento de archivar la copia del documento electrónico que se le haga llegar, así como de las obligaciones de transferencia de estos documentos a los archivos centrales en los supuestos que dispone la normativa de archivos aplicable.

3. En todo caso, los medios o soportes en que se almacenen los documentos electrónicos contarán con las medidas de seguridad que garanticen la integridad, protección y conservación de los documentos almacenados y, en particular, la identificación de los usuarios y el control de acceso de los mismos.

### Artículo 13. Acceso a documentos electrónicos y copias.

1. El acceso a los documentos almacenados por medios o en soportes electrónicos o informáticos que se encuentren archivados en el Registro Telemático Único, se regirá por lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y normativa de desarrollo.

2. El derecho de acceso conlleva el derecho a obtener copias o certificados de los documentos cuyo examen sea autorizado por órgano, organismo o entidad competente, previo pago, en su caso, de las exacciones legalmente establecidas. La emisión de copias y certificados en forma de documentos o soportes electrónicos deberá contar, para su validez, con la firma electrónica avanzada del titular del órgano que la expide y, en su caso, del Secretario General del Excmo. Ayuntamiento, en su condición de fedatario público municipal.

## CAPÍTULO V. DE REQUISITOS Y EFICACIA DE LOS DOCUMENTOS Y COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS

### Artículo 14. Requisitos del sistema

1. La transmisión y recepción de información en red o de documentos electrónicos entre las Áreas, Delegaciones, Órganos, Unidades y entidades a los que refiere el artículo 1 o entre éstos y los ciudadanos u otras Administraciones Públicas podrá realizarse a través de los medios y soportes electrónicos a los que se refiere este Reglamento siempre que se garantice, en todo caso, el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- a) La garantía de la disponibilidad y acceso de los referidos medios y soportes y de las aplicaciones informáticas en las condiciones que en cada caso se establezcan.
- b) La compatibilidad técnica de los medios, aplicaciones y soportes utilizados por el emisor y el destinatario.
- c) La existencia de medidas de seguridad que eviten el que se intercepten y alteren las comunicaciones, así como los accesos no autorizados.

2. Cuando la relación que se establezca consista en la solicitud de información





## Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

*personalizada a las Áreas, Delegaciones, Órganos, Unidades y entidades a los que se refiere el artículo 1 sobre documentos y datos que no hayan sido previamente puestos a disposición del público se exigirá, además:*

- a) Que exista constancia de la transmisión y recepción de la comunicación.*
- b) Que se identifique fidedignamente al remitente y destinatario de la comunicación.*

*3. Cuando los medios, documentos y soportes electrónicos a los que se refiere el Reglamento vayan a ser utilizados en las relaciones jurídico-administrativas que contempla este Reglamento y, concretamente, en las comunicaciones entre el interesado y las Áreas, Delegaciones, Órganos, Unidades y entidades a los que se refiere el artículo 2 que se deban producir en la tramitación de procedimientos administrativos a través de redes de telecomunicación, se exigirá, además de todo lo anterior:*

- a) Que el destinatario y el remitente utilicen una firma electrónica avanzada basada en un certificado reconocido y producida por un dispositivo seguro de creación de firma.*
- b) Que dicha firma se acompañe de un dispositivo o servicio de consignación de fecha y hora que permita acreditar el momento exacto en la que la comunicación se produce y que, a su vez, permita evitar el rechazo de dicha comunicación por el remitente o el destinatario.*

*4. La Administración velará para que el funcionamiento de los sistemas se realice de acuerdo a unas políticas adecuadas de seguridad, de autenticación, de firma electrónica, emisión de sellos de tiempo y recibos electrónicos. Igualmente, los servidores informáticos funcionarán bajo el uso de un certificado de componente emitido por un proveedor de servicios de certificación electrónica habilitado de conformidad con el Ley 59/2003, de 19 de diciembre, sobre firma electrónica.*

### *Artículo 15. Firma electrónica avanzada*

*1. Para entablar alguna de las relaciones a las que se refiere el apartado 3 del artículo 14 de este Reglamento, las partes intervinientes tendrán que disponer de un certificado reconocido de usuario que les habilite para utilizar una firma electrónica avanzada y permita la autenticación del usuario. Por autenticación se entenderá la comprobación de la validez del certificado contra la autoridad de certificación emisora del mismo.*

*2. En los documentos electrónicos producidos por el Excmo. Ayuntamiento de Villamanta que se acompañen de una firma electrónica avanzada se garantizará, mediante el oportuno sistema de protección de códigos, que dicha firma sólo pueda ser empleada por los signatarios o sistemas debidamente autorizados en razón de sus competencias o funciones.*

*3. La Alcaldía-Presidencia podrá aprobar las condiciones adicionales que se consideren necesarias para salvaguardar las garantías de cada procedimiento administrativo en el que se utilice la firma electrónica avanzada, así como el régimen o los regímenes especiales de utilización de la firma en las relaciones que afecten a la seguridad pública, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 59/2003 de 19 de diciembre sobre firma electrónica, y no obstaculizarán la prestación de servicios a los ciudadanos*



## Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

cuando en dicha prestación intervengan distintas Administraciones Públicas, nacionales o extranjeras.

*Artículo 16. Validez y eficacia de los actos y escritos electrónicos o informáticos.*

1. Los documentos emitidos, cualquiera que sea su soporte, por medios informáticos o telemáticos por los órganos, organismos o entidades incluidas en el ámbito de aplicación de este Reglamento, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, gozarán de la validez de documento original siempre que quede garantizada su autenticidad, integridad, conservación y, en su caso, recepción por el interesado, así como el cumplimiento de las demás garantías y requisitos exigidos por la normativa aplicable. Desplegarán su eficacia cuando sean recibidos por sus destinatarios.

2. Serán igualmente válidas las copias de documentos originales almacenados por dichos medios siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el apartado anterior.

*Artículo 17. Notificaciones mediante medios electrónicos o informáticos.*

1. Para que las notificaciones administrativas que resulten de la aplicación de las actuaciones contempladas en este Reglamento puedan llevarse a cabo mediante medios o soportes informáticos y electrónicos, de conformidad con lo previsto en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, será preciso que el interesado haya señalado o consentido expresamente dicho medio de notificación como preferente, salvo en el caso que la utilización de los medios electrónicos sea obligatoria para la persona interesada en los términos establecidos reglamentariamente<sup>1</sup>. Tanto la indicación de la preferencia en el uso de medios electrónicos como el consentimiento citados anteriormente podrán emitirse y recabarse, en todo caso, por medios electrónicos.

2. El buzón de notificaciones cumplirá los siguientes requisitos:

- a) Contar con mecanismos de autenticación que garanticen la identidad de la persona usuaria.
- b) Contener mecanismos de cifrado para proteger la confidencialidad de los datos.
- c) Cualquier otro que se fije legal o reglamentariamente.

3. El sistema de notificación permitirá acreditar la fecha y hora en que se produzca la puesta a disposición de la persona interesada del acto objeto de notificación, así como la de acceso a su contenido, momento a partir del cual la notificación se entenderá practicada a todos los efectos legales.

---

<sup>1</sup> En efecto, esta puntualización responde al artículo 27.6 de la Ley 11/2007, conforme al cual “Reglamentariamente, las Administraciones Públicas podrán establecer la obligatoriedad de comunicarse con ellas utilizando sólo medios electrónicos, cuando los interesados se correspondan con personas jurídicas o colectivos de personas físicas que por razón de su capacidad económica o técnica, dedicación profesional u otros motivos acreditados tengan garantizado el acceso y disponibilidad de los medios tecnológicos precisos”.



## Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

4. Cuando, existiendo constancia de la puesta a disposición transcurrieran diez días naturales sin que se acceda a su contenido, se entenderá que la notificación ha sido rechazada con los efectos previstos en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común y normas concordantes, salvo que de oficio o a instancia de la persona destinataria se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso.

5. Durante la tramitación del procedimiento la persona interesada podrá requerir al órgano correspondiente que las notificaciones sucesivas no se practiquen por medios electrónicos, utilizándose los demás medios admitidos en el artículo 59 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común, excepto en los casos previstos legalmente o en este Reglamento, en los que sea obligatoria la comunicación por medios electrónicos.

6. Producirá los efectos propios de la notificación por comparecencia el acceso electrónico por los interesados al contenido de las actuaciones administrativas correspondientes, siempre que quede constancia de dicho acceso.

7. Siempre con el cumplimiento de las obligaciones legales antes señaladas y con el fin de facilitar la notificación, la persona interesada podrá facilitar a la Administración o ésta podrá utilizar otras direcciones de correo electrónico o números de teléfonos móviles para enviar avisos auxiliares de que se ha realizado o en su caso, intentado la notificación electrónica o de que ésta se encuentra pendiente.

### Artículo 18. Sustitución de certificados en soporte papel.

1. Siempre que el interesado así lo autorice o una norma de rango legal lo disponga, los certificados administrativos en soporte papel serán sustituidos por certificados telemáticos o por transmisiones de datos.

2. En ambos casos, su expedición, tratamiento y efectos se regirán por lo dispuesto en este reglamento, con estricta sujeción a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de los Datos de Carácter Personal.

### Artículo 19. Certificados telemáticos.

1. El certificado telemático contendrá los datos objeto de certificación y la firma electrónica de la autoridad o funcionario competente para expedirlos.

2. La expedición de un certificado telemático se realizará:

a) A solicitud del interesado, a quien le será enviado o puesto a disposición para su remisión al órgano que lo requiere.

b) A instancia del órgano requirente, bien a iniciativa del interesado o del propio órgano requirente siempre que cuente con el expreso consentimiento de aquel, salvo que el acceso esté autorizado por una Ley. En este supuesto, la petición de certificado identificará el trámite o procedimiento para el que se requiere y hará constar que se dispone del consentimiento expreso del interesado o la norma que lo exceptúe.

3. A estos efectos, el consentimiento del interesado para que el certificado sea requerido por el órgano tramitador del procedimiento habrá de constar en la solicitud de iniciación del procedimiento o en cualquier otra comunicación posterior, sirviendo el



## Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

*recibo de presentación de esta como acreditación del cumplimiento del requisito de presentación del certificado.*

4. Los certificados telemáticos producirán idénticos efectos a los expedidos en soporte papel. A tal efecto, su contenido deberá poder ser impreso en soporte papel, en el que la firma manuscrita será sustituida por un código de verificación o Huella digital generado electrónicamente que permita en su caso contrastar su autenticidad accediendo por medios telemáticos a los archivos del órgano u organismo emisor.

### Artículo 20. Transmisiones de datos

1. Las transmisiones de datos sustituyen a los certificados administrativos en soporte papel por el envío, a través de medios telemáticos y con los requisitos de seguridad previstos en el artículo 5 del presente Reglamento, de aquellos datos que sean necesarios para el ejercicio por un órgano u organismo de sus competencias en el marco de un procedimiento administrativo.

2. La aportación de certificados previstos en las vigentes normas reguladoras de procedimientos y actuaciones administrativas se entenderán sustituidos, a todos los efectos y con plena validez y eficacia, por las transmisiones de datos que se realicen de acuerdo con lo dispuesto en este artículo.

3. Para la sustitución de un certificado por la transmisión de los correspondientes datos el titular de estos deberá haber consentido expresamente la realización de la transmisión, salvo en los supuestos previstos en norma con rango de Ley. Si no prestara su consentimiento, el interesado deberá solicitar y aportar el correspondiente certificado.

4. Toda transmisión de datos se efectuará a solicitud del órgano o entidad tramitadora en la que se identificarán los datos requeridos y sus titulares así como la finalidad para la que se requieren. En la solicitud se hará constar que se dispone del consentimiento expreso de los titulares afectados, salvo que dicho consentimiento no sea necesario.

5. De la petición y recepción de los datos se dejará constancia en el expediente por el órgano u organismo receptor. A efectos de la verificación del origen y la autenticidad de los datos por los órganos de fiscalización y control se habilitarán mecanismos para que los órganos mencionados puedan acceder a los datos transmitidos.

## CAPÍTULO VI. DE APLICACIONES, PROGRAMAS, MEDIOS Y SOPORTES

### Artículo 21. Aprobación y homologación de aplicaciones, programas, medios y soportes

1. Las aplicaciones y programas informáticos que constituyan las infraestructuras básicas, así como los medios y soportes electrónicos que se homologuen y reconozcan en el ámbito de aplicación de este Reglamento tenderán a ser comunes para todas las personas, órganos, organismos y entidades comprendidos en dicho ámbito.

2. Tales aplicaciones, programas, medios y soportes serán aprobados por resolución de la Alcaldía-Presidencia.

3. No será precisa la aprobación u homologación de las nuevas versiones o modificaciones que se efectúen de los programas y aplicaciones homologados siempre que



## Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

*no se hayan producido alteraciones que puedan afectar a los resultados de los tratamientos de información.*

4. *No será precisa la aprobación y difusión pública de los programas y aplicaciones cuya utilización para el ejercicio de potestades sea de carácter meramente instrumental, entendiendo por tales aquellos que efectúen tratamientos de información auxiliares o preparatorios de decisiones administrativas sin determinar directamente el contenido de éstas.*

### TITULO TERCERO DE LA GESTION ELECTRONICA DE LOS PROCEDIMIENTOS

*Artículo 22. Principios de progresividad y simplificación.*

1. *La gestión electrónica de la actividad administrativa respetará la titularidad y el ejercicio de la competencia por la Administración Pública, órgano o entidad que la tenga atribuida y el cumplimiento de los requisitos formales y materiales establecidos en las normas que regulen la correspondiente actividad.*

*Artículo 23. Libertad de elección de los medios de comunicación con la Administración.*

5. *La ciudadanía podrá elegir en todo momento la manera de comunicarse con las Administraciones Públicas, sea o no por medios electrónicos, excepto en aquellos casos en los que de una norma con rango de Ley se establezca o infiera la utilización de un medio no electrónico. La opción de comunicarse por unos u otros medios no vincula al ciudadano, que podrá, en cualquier momento, optar por un medio distinto del inicialmente elegido.*

6. *La Administración municipal utilizará medios electrónicos en sus comunicaciones con la ciudadanía siempre que así lo hayan solicitado o consentido expresamente. La solicitud y el consentimiento podrán, en todo caso, emitirse y recabarse por medios electrónicos.*

7. *Las comunicaciones a través de medios electrónicos serán válidas siempre que exista constancia de la transmisión y recepción, de sus fechas, del contenido íntegro de las comunicaciones y se identifique fidedignamente a la persona remitente y al destinatario de las mismas.*

8. *La Administración municipal publicará, en el correspondiente BOLETIN OFICIAL y en la propia sede electrónica, aquellos medios electrónicos que la ciudadanía puede utilizar en cada supuesto en el ejercicio de su derecho a comunicarse con ella.*

9. *Los requisitos de seguridad e integridad de las comunicaciones se establecerán en cada caso de forma apropiada al carácter de los datos objeto de aquellas, de acuerdo con criterios de proporcionalidad, conforme a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal.*

10. *La Administración municipal utilizará preferentemente medios electrónicos en sus comunicaciones con otras Administraciones Públicas. Las condiciones que regirán estas comunicaciones se determinarán entre las Administraciones Públicas participantes.*





## Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

### Artículo 24. *Iniciación del procedimiento por medios electrónicos.*

1. *La iniciación de un procedimiento administrativo a solicitud de interesado por medios electrónicos requerirá la puesta a disposición de los interesados de los correspondientes modelos o sistemas electrónicos de solicitud en la sede electrónica que deberán ser accesibles sin otras restricciones tecnológicas que las estrictamente derivadas de la utilización de estándares abiertos o de uso generalizado por la ciudadanía y criterios de comunicación y seguridad aplicables de acuerdo con las normas y protocolos nacionales e internacionales.*

2. *Los interesados podrán aportar al expediente copias digitalizadas de los documentos, cuya fidelidad con el original garantizarán mediante la utilización de firma electrónica reconocida. La Administración podrá solicitar del correspondiente archivo el cotejo del contenido de las copias aportadas. Ante la imposibilidad de este cotejo y con carácter excepcional, podrá requerir al particular la exhibición del documento o de la información original. La aportación de tales copias implica la autorización a la Administración para que acceda y trate la información personal contenida en tales documentos.*

3. *Con objeto de facilitar y promover su uso, los sistemas normalizados de solicitud podrán incluir comprobaciones automáticas de la información aportada respecto de datos almacenados en sistemas propios o pertenecientes a otras administraciones e, incluso, ofrecer el formulario cumplimentado, en todo o en parte, con objeto de que el ciudadano verifique la información y, en su caso, la modifique y complete.*

### Artículo 25. *Instrucción del procedimiento utilizando medios electrónicos.*

1. *Las aplicaciones y sistemas de información utilizados para la instrucción por medios electrónicos de los procedimientos deberán garantizar el control de los tiempos y plazos, la identificación de los órganos responsables de los procedimientos así como la tramitación ordenada de los expedientes y facilitar la simplificación y la publicidad de los procedimientos.*

2. *Los sistemas de comunicación utilizados en la gestión electrónica de los procedimientos para las comunicaciones entre los órganos y unidades intervinientes a efectos de emisión y recepción de informes u otras actuaciones deberán cumplir los requisitos de autenticidad, seguridad, integridad y conservación.*

3. *Cuando se utilicen medios electrónicos para la participación de los interesados en la instrucción del procedimiento a los efectos del ejercicio de su derecho a presentar alegaciones en cualquier momento anterior a la propuesta de resolución o en la práctica del trámite de audiencia cuando proceda, se emplearán los medios de comunicación y notificación electrónicos.*

### Artículo 26. *Acceso de los interesados a la información sobre el estado de tramitación.*

1. *En los procedimientos administrativos gestionados en su totalidad electrónicamente, el órgano que tramita el procedimiento pondrá a disposición de la*



## Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

*persona interesada un servicio electrónico de acceso restringido (Carpeta del Ciudadano) donde éste pueda consultar, previa identificación, al menos la información sobre el estado de tramitación del procedimiento, salvo que la normativa aplicable establezca restricciones a dicha información.*

*2. En el resto de los procedimientos igualmente a través de la Carpeta del Ciudadano se podrá consultar el estado de la tramitación que comprendan, al menos, la fase en la que se encuentra el procedimiento y el órgano o unidad responsable.*

*Artículo 27. Terminación de los procedimientos por medios electrónicos.*

*1. La resolución de un procedimiento utilizando medios electrónicos garantizará la identidad del órgano competente mediante el empleo de alguno de los instrumentos previstos anteriormente.*

*2. Podrán adoptarse y notificarse resoluciones de forma automatizada en aquellos procedimientos en los que así esté previsto.*

*Artículo 28. Actuación administrativa automatizada.*

*En caso de actuación automatizada deberá establecerse previamente el órgano u órganos competentes, según los casos, para la definición de las especificaciones, programación, mantenimiento, supervisión y control de calidad y, en su caso, auditoría del sistema de información y de su código fuente. Asimismo, se indicará el órgano que debe ser considerado responsable a efectos de impugnación.*

### DISPOSICIONES ADICIONALES

#### DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA.

*Protección de Datos de Carácter Personal.*

*Todos los ficheros de carácter electrónico derivados de la aplicación de esta norma: Registro de funcionarios habilitados para representar a ciudadanos en tramitaciones que requieran firma electrónica y registro de datos personales de la Carpeta del Ciudadano, deberán cumplir con lo dispuesto en el Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.*

#### DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA.

*Puesta en funcionamiento del Registro Telemático Único.*

*1. El Registro Telemático Único que regula esta disposición entrará en funcionamiento a más tardar a las cero horas del día uno de enero de 2010.*

*2. El Registro Telemático Único sólo funcionará para los procedimientos administrativos que sean competencia directa de todas las Áreas, Delegaciones, Órganos, Dependencias y Unidades del Excmo. Ayuntamiento de Villamanta y a las entidades de derecho público vinculadas o dependientes de éste, cuando ejerzan potestades administrativas.*



## Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

3. Previa la firma del correspondiente Convenio, por resolución de la Alcaldía-Presidencia podrán establecerse los procedimientos administrativos que puedan ser iniciados a través del Registro Telemático Único el Excmo. Ayuntamiento de Villamanta con destino a otras Administraciones.

### DISPOSICIONES FINALES

#### DISPOSICION FINAL PRIMERA

*Plazo para la implantación integral de la Administración electrónica.*

*Para el 31 de diciembre de 2009 deberán estar adoptados todos los procedimientos y actuaciones de competencia de esta Administración Local, siempre que las disponibilidades presupuestarias lo permitan.*

#### DISPOSICION FINAL SEGUNDA

*Entrada en vigor.*

*El presente Reglamento fue aprobado inicialmente en la sesión plenaria ordinaria celebrada el día 31 de julio de 2.009 y se expuso al público por espacio de treinta días hábiles mediante la inserción del anuncio correspondiente en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID N° 209, de 03 de septiembre de 2.009, y en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento sin que se hubiera presentado contra el mismo reclamación alguna. Aprobado definitivamente este Reglamento, el mismo entrará en vigor a los quince días hábiles de su completa publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1.985, de 02 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.*

### ANEXO I

#### DEFINICIONES

A efectos del presente Reglamento se entiende por:

a) *Actuación administrativa automatizada:* Actuación administrativa producida por un sistema de información adecuadamente programado sin necesidad de intervención de una persona física en cada caso singular. Incluye la producción de actos de trámite o resolutorios de procedimientos, así como de meros actos de comunicación.

b) *Aplicación:* Programa o conjunto de programas cuyo objeto es la resolución de un problema mediante el uso de informática.

c) *Aplicación de fuentes abiertas:* Aquella que se distribuye con una licencia que permite la libertad de ejecutarla, de conocer el código fuente, de modificarla o mejorarla y de redistribuir copias a otros usuarios.



## Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

d) *Autenticación: Acreditación por medios electrónicos de la identidad de una persona o ente, del contenido de la voluntad expresada en sus operaciones, transacciones y documentos, y de la integridad y autoría de estos últimos.*

e) *Canales: Estructuras o medios de difusión de los contenidos y servicios; incluyendo el canal presencial, el telefónico y el electrónico, así como otros que existan en la actualidad o puedan existir en el futuro (dispositivos móviles, TDT, etc.).*

f) *Certificado electrónico: Según el artículo 6 de la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica, «Documento firmado electrónicamente por un prestador de servicios de certificación que vincula unos datos de verificación de firma a un firmante y confirma su identidad.*

g) *Certificado electrónico reconocido: Según el artículo 11 de la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica: «Son certificados reconocidos los certificados electrónicos expedidos por un prestador de servicios de certificación que cumpla los requisitos establecidos en esta Ley en cuanto a la comprobación de la identidad y demás circunstancias de los solicitantes y a la fiabilidad y las garantías de los servicios de certificación que presten.*

h) *Ciudadano: Cualesquiera personas físicas, personas jurídicas y entes sin personalidad que se relacionen, o sean susceptibles de relacionarse, con las Administraciones Públicas.*

i) *Dirección electrónica: Identificador de un equipo o sistema electrónico desde el que se provee de información o servicios en una red de comunicaciones.*

j) *Documento electrónico: Información de cualquier naturaleza en forma electrónica, archivada en un soporte electrónico según un formato determinado y susceptible de identificación y tratamiento diferenciado.*

k) *Estándar abierto: Aquel que reúna las siguientes condiciones:*

– *Sea público y su utilización sea disponible de manera gratuita o a un coste que no suponga una dificultad de acceso,*

– *Su uso y aplicación no esté condicionado al pago de un derecho de propiedad intelectual o industrial.*

l) *Firma electrónica: Según el artículo 3 de la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica, «conjunto de datos en forma electrónica, consignados junto a otros o asociados con ellos, que pueden ser utilizados como medio de identificación del firmante.*

m) *Firma electrónica avanzada: Según el artículo 3 de la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica, «firma electrónica que permite identificar al firmante y detectar cualquier cambio ulterior de los datos firmados, que está vinculada al firmante de manera única y a los datos a que se refiere y que ha sido creada por medios que el firmante puede mantener bajo su exclusivo control.*

n) *Firma electrónica reconocida: Según el artículo 3 de la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica, «firma electrónica avanzada basada en un certificado reconocido y generada mediante un dispositivo seguro de creación de firma.*

o) *Interoperabilidad: Capacidad de los sistemas de información, y por ende de los*



## Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

procedimientos a los que éstos dan soporte, de compartir datos y posibilitar el intercambio de información y conocimiento entre ellos.

p) Medio electrónico: Mecanismo, instalación, equipo o sistema que permite producir, almacenar o transmitir documentos, datos e informaciones; incluyendo cualesquiera redes de comunicación abiertas o restringidas como Internet, telefonía fija y móvil u otras.

q) Punto de acceso electrónico: Conjunto de páginas web agrupadas en un dominio de Internet cuyo objetivo es ofrecer al usuario, de forma fácil e integrada, el acceso a una serie de recursos y de servicios dirigidos a resolver necesidades específicas de un grupo de personas o el acceso a la información y servicios de a una institución pública.

r) Sistema de firma electrónica: Conjunto de elementos intervinientes en la creación de una firma electrónica. En el caso de la firma electrónica basada en certificado electrónico, componen el sistema, al menos, el certificado electrónico, el soporte, el lector, la aplicación de firma utilizada y el sistema de interpretación y verificación utilizado por el receptor del documento firmado.

s) Sellado de tiempo: Acreditación a cargo de un tercero de confianza de la fecha y hora de realización de cualquier operación o transacción por medios electrónicos.

t) Espacios comunes o ventanillas únicas: Modos o canales (oficinas integradas, atención telefónica, páginas en Internet y otros) a los que la ciudadanía puede dirigirse para acceder a las informaciones, trámites y servicios públicos determinados por acuerdo entre varias Administraciones.

u) Actividad de servicio: Cualquier actividad económica por cuenta propia, prestada normalmente a cambio de una remuneración.

v) Prestador de actividad de servicio: Cualquier persona física o jurídica que ofrezca o preste una actividad de servicio.

### **SEXTO.- APROBACIÓN DE LOS PROYECTOS MUNICIPALES INCLUIDOS DENTRO DEL FONDO ESTATAL PARA EL EMPLEO Y LA SOSTENIBILIDAD LOCAL.**

**RESULTANDO.-** Que por Real Decreto Ley 13/2.009, de 26 de octubre (publicado en el BOE N° 259, de 27 de octubre de 2.009), se ha creado el Fondo Estatal para el Empleo y la Sostenibilidad Local, adscrito al Ministerio de Política Territorial, destinado a financiar la realización por los Ayuntamientos de inversiones generadoras de empleo y actuaciones de carácter social, de competencia municipal, que contribuyan a la sostenibilidad económica, social y ambiental.

**RESULTANDO.-** Que dentro del artículo 12 del citado Real Decreto Ley 13/2.009, de 26 de octubre, se indica que, junto con la solicitud de financiación, deben acompañarse por cada Ayuntamiento, entre otros documentos, una





## Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

Memoria explicativa de la inversión a realizar, junto con un certificado del Acuerdo del Pleno en el que se apruebe el proyecto.

**CONSIDERANDO.-** Las siguientes Memorias explicativas redactadas por el Arquitecto Técnico municipal Dña. Nuria Riesgo Herrera:

Nº REGISTRO ENTRADA	FECHA REGISTRO ENTRADA	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	PRESUPUESTO GENERAL DE EDIFICACIÓN.
3.777	24/11/2009	Proyecto de dos pistas deportivas para padel	80.608,00 euros (IVA incluido).
3.778	24/11/2009	Proyecto de ampliación del cementerio municipal.	62.616,00 euros (IVA incluido).
3.779	24/11/2009	Proyecto de ajardinamiento, mobiliario urbano, pavimentación, soterramiento línea eléctrica e instalación de contenedores enterrados en la calle Diego de Esquivel	109.423,00 euros (IVA incluido).

**CONSIDERANDO.-** Que los citados proyectos de inversión, los cuales se encuentran incluidos dentro del artículo 9 del Real Decreto Ley 13/2.009, de 26 de octubre, antes citado, no están previstos en el Presupuesto de esta Entidad para el año 2.009 ni en el Presupuesto de 2.010.

**CONSIDERANDO.-** Que el importe máximo concedido a este Ayuntamiento dentro de este Fondo es de 252.647,00 euros.

### PROPUESTA DE ALCALDÍA

**PRIMERO.-** Aprobar el "Proyecto de dos pistas deportivas para padel", según la Memoria explicativa redactada por el Arquitecto Técnico municipal Dña. Nuria Riesgo Herrera, con NRE. 3.777, de 24 de noviembre de 2.009, para incluirlo dentro del Fondo Estatal para el Empleo y la Sostenibilidad Local, creado por Real Decreto Ley 13/2.009, de 26 de octubre (publicado en el BOE Nº 259, de 27 de octubre de 2.009), el cual se desglosa en los siguientes importes:

IMPORTE DE EJECUCIÓN OBRA	
Presupuesto de ejecución material.	53.000,00 euros.
13% Gastos generales.	6.890,00 euros.
6% Beneficio industrial.	3.180,00 euros.
Presupuesto de ejecución (sin IVA).	63.070,00 euros.
16% IVA	10.091,20 euros.
PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN (IVA incluido).	73.161,20 euros.

IMPORTE DE GASTOS ASOCIADOS	
Redacción del Proyecto	4.000,00 euros.



## Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

Dirección de obra.	1.600,00 euros.
Estudio Seguridad y Salud	600,00 euros.
Coordinación de Seguridad y Salud	1.246,80 euros.
TOTAL HONORARIOS FACULTATIVOS (IVA incluido)	7.446,80 euros.

<b>TOTAL PRESUPUESTO GENERAL DE LA EDIFICACIÓN.</b>	<b>80.608,00 euros.</b>
---	-------------------------

**SEGUNDO.-** Aprobar el “Proyecto de ampliación del cementerio municipal”, según la Memoria explicativa redactada por el Arquitecto Técnico municipal Dña. Nuria Riesgo Herrera, con NRE. 3.778, de 24 de noviembre de 2.009, para incluirlo dentro del Fondo Estatal para el Empleo y la Sostenibilidad Local, creado por Real Decreto Ley 13/2.009, de 26 de octubre (publicado en el BOE N° 259, de 27 de octubre de 2.009), el cual se desglosa en los siguientes importes:

<b>IMPORTE DE EJECUCIÓN OBRA</b>	
Presupuesto de ejecución material.	40.000,00 euros.
13% Gastos generales.	5.200,00 euros.
6% Beneficio industrial.	2.400,00 euros.
Presupuesto de ejecución (sin IVA).	47.600,00 euros.
16% IVA	7.616,00 euros.
PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN (IVA incluido).	55.216,00 euros.

<b>IMPORTE DE GASTOS ASOCIADOS</b>	
Redacción del Proyecto	4.000,00 euros.
Dirección de obra.	1.600,00 euros.
Estudio Seguridad y Salud	600,00 euros.
Coordinación de Seguridad y Salud	1.200,00 euros.
TOTAL HONORARIOS FACULTATIVOS (IVA incluido)	7.400,00 euros.

<b>TOTAL PRESUPUESTO GENERAL DE LA EDIFICACIÓN.</b>	<b>62.616,00 euros.</b>
---	-------------------------

**TERCERO.-** Aprobar el “Proyecto de ajardinamiento, mobiliario urbano, pavimentación, soterramiento línea eléctrica e instalación de contenedores enterrados en la calle Diego de Esquivel”, según la Memoria explicativa redactada por el Arquitecto Técnico municipal Dña. Nuria Riesgo Herrera, con NRE. 3.779, de 24 de noviembre de 2.009, para incluirlo dentro del Fondo Estatal para el Empleo y la Sostenibilidad Local, creado por Real Decreto Ley 13/2.009, de 26 de octubre (publicado en el BOE N° 259, de 27 de octubre de 2.009), el cual se desglosa en los siguientes importes:

<b>IMPORTE DE EJECUCIÓN OBRA</b>	
Presupuesto de ejecución material.	70.000,00 euros.
13% Gastos generales.	9.100,00 euros.
6% Beneficio industrial.	4.200,00 euros.
Presupuesto de ejecución (sin IVA).	83.300,00 euros.
16% IVA	13.328,00 euros.
PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN (IVA incluido).	96.628,00 euros.



## Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

IMPORTE DE GASTOS ASOCIADOS	
Redacción del Proyecto	7.000,00 euros.
Dirección de obra.	2.900,00 euros.
Estudio Seguridad y Salud	795,00 euros.
Coordinación de Seguridad y Salud	2.100,00 euros.
TOTAL HONORARIOS FACULTATIVOS (IVA incluido)	12.795,00 euros.

<b>TOTAL PRESUPUESTO GENERAL DE LA EDIFICACIÓN.</b>	<b>109.423,00 euros.</b>
---	--------------------------

**CUARTO.-** Declarar que los terrenos donde se pretende ejecutar las obras inherentes a los proyectos citados anteriormente incluidos dentro del Fondo Estatal para el Empleo y la Sostenibilidad Local, creado por Real Decreto Ley 13/2.009, de 26 de octubre (publicado en el BOE N° 259, de 27 de octubre de 2.009) se encuentran disponibles.

**QUINTO.-** Facultar al Sr. Alcalde-Presidente D. Pedro Luis Dorado del Álamo, como representante del Ayuntamiento de Villamanta (Madrid), para solicitar la citada financiación y para la firma de cuantos documentos sean necesarios a fin de gestionar las actuaciones reseñadas, dentro del citado Fondo Estatal para el Empleo y la Sostenibilidad Local.

**SEXTO.-** Remitir una certificación del presente acuerdo a la Delegación del Gobierno de Madrid para los efectos que sean oportunos.

El Sr. Alcalde toma la palabra para subrayar que estas obras pertenecen al segundo Fondo estatal con una dotación de cinco mil millones de euros que se destinará a los Ayuntamientos durante el año 2.010. Antes de explicar el contenido de dichas obras, por parte del Sr. Alcalde y al hilo de las manifestaciones efectuadas anteriormente por la Portavoz del Grupo municipal Partido Popular de Villamanta la Sra. Concejala Dña. Nuria Bullido Domínguez donde afirmaba que el Gobierno destina más dinero a Cataluña que a Madrid, destaca que la Comunidad de Madrid ha recibido del Fondo estatal de inversión local del año 2.009 la cantidad de dos mil millones de euros, si bien recibirá mil quinientos millones de euros más por la Ley de igualdad. Continúa su intervención afirmando que el Estado va a destinar a Villamanta en el año 2.009 y 2.010 la cantidad aproximada de 400.000 euros, cuando la Comunidad de Madrid, dentro del PRISMA, en el año 2.009 y hasta comienzos de 2.010 no ha destinado ni un solo céntimo. Prosigue manifestando que el Estado invierte en la Comunidad de Madrid y que es la propia Comunidad de Madrid la que no invierte en sus municipios, no sólo en Villamanta, sino también en el resto de municipios.

*La Sra. Concejala Dña. Nuria Bullido Domínguez repone al Sr. Alcalde que no ha entendido esto último y que si lo puede repetir.*

El Sr. Alcalde reitera que la Comunidad de Madrid no ha destinado ni un solo euro de obra PRISMA en los años 2.008 y 2.009 en Villamanta (Madrid) de



## Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

los dos millones de euros que tiene que conceder dentro de este cuatrienio, y que sin embargo el Estado ha invertido ya 400.000 euros; pero que no es Villamanta solamente, sino también el resto de municipios de la Comunidad de Madrid, por lo que la Comunidad de Madrid no invierte ni en su propia Comunidad.

Dando por finalizado el debate, el Sr. Alcalde, con respecto a las pistas de padel, expone que con ellas se da satisfacción a las peticiones de muchos vecinos, quienes se están desplazando a otros municipios para disfrutar de este tipo de instalaciones deportivas, por lo que se ve necesario su ejecución, anunciando que las mismas se ubicarán al lado del campo de fútbol municipal. Prosigue indicando que la ampliación del cementerio municipal comprende la ejecución de 31 sepulturas enterradas para cuatro cuerpos, 21 nichos de hormigón y 16 columnarios para las cenizas, sin olvidar el adecentamiento de la parte vieja del cementerio, cambiándose las puertas y dotando a las instalaciones de suministro eléctrico y agua. Para terminar su intervención y en cuanto al proyecto de soterramiento y ajardinamiento de la calle Diego de Esquivel, el Sr. Alcalde explica que la obra surgió porque la zona del entorno de la Iglesia del municipio se encuentra un tanto degradada, la cual se utiliza para aparcamiento de vehículos, y se ha visto la necesidad de adecentarla, con la implantación de un jardín, adoquinando el suelo y soterrando los contenedores y las líneas eléctricas, llegando la actuación hasta la confluencia de la calle del Caño.

Sin más debate y dentro de la fase de la votación, el Pleno del Ayuntamiento de Villamanta (Madrid), con seis votos a favor y cinco abstenciones (mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación), acuerda:

**PRIMERO.-** Aprobar el “Proyecto de dos pistas deportivas para padel”, según la Memoria explicativa redactada por el Arquitecto Técnico municipal Dña. Nuria Riesgo Herrera, con NRE. 3.777, de 24 de noviembre de 2.009, para incluirlo dentro del Fondo Estatal para el Empleo y la Sostenibilidad Local, creado por Real Decreto Ley 13/2.009, de 26 de octubre (publicado en el BOE N° 259, de 27 de octubre de 2.009), el cual se desglosa en los siguientes importes:

IMPORTE DE EJECUCIÓN OBRA	
Presupuesto de ejecución material.	53.000,00 euros.
13% Gastos generales.	6.890,00 euros.
6% Beneficio industrial.	3.180,00 euros.
Presupuesto de ejecución (sin IVA).	63.070,00 euros.
16% IVA	10.091,20 euros.
PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN (IVA incluido).	73.161,20 euros.

IMPORTE DE GASTOS ASOCIADOS	
Redacción del Proyecto	4.000,00 euros.
Dirección de obra.	1.600,00 euros.



## Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

Estudio Seguridad y Salud	600,00 euros.
Coordinación de Seguridad y Salud	1.246,80 euros.
<b>TOTAL HONORARIOS FACULTATIVOS (IVA incluido)</b>	<b>7.446,80 euros.</b>

<b>TOTAL PRESUPUESTO GENERAL DE LA EDIFICACIÓN.</b>	<b>80.608,00 euros.</b>
---	-------------------------

**SEGUNDO.-** Aprobar el “Proyecto de ampliación del cementerio municipal”, según la Memoria explicativa redactada por el Arquitecto Técnico municipal Dña. Nuria Riesgo Herrera, con NRE. 3.778, de 24 de noviembre de 2.009, para incluirlo dentro del Fondo Estatal para el Empleo y la Sostenibilidad Local, creado por Real Decreto Ley 13/2.009, de 26 de octubre (publicado en el BOE N° 259, de 27 de octubre de 2.009), el cual se desglosa en los siguientes importes:

<b>IMPORTE DE EJECUCIÓN OBRA</b>	
Presupuesto de ejecución material.	40.000,00 euros.
13% Gastos generales.	5.200,00 euros.
6% Beneficio industrial.	2.400,00 euros.
Presupuesto de ejecución (sin IVA).	47.600,00 euros.
16% IVA	7.616,00 euros.
<b>PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN (IVA incluido).</b>	<b>55.216,00 euros.</b>

<b>IMPORTE DE GASTOS ASOCIADOS</b>	
Redacción del Proyecto	4.000,00 euros.
Dirección de obra.	1.600,00 euros.
Estudio Seguridad y Salud	600,00 euros.
Coordinación de Seguridad y Salud	1.200,00 euros.
<b>TOTAL HONORARIOS FACULTATIVOS (IVA incluido)</b>	<b>7.400,00 euros.</b>

<b>TOTAL PRESUPUESTO GENERAL DE LA EDIFICACIÓN.</b>	<b>62.616,00 euros.</b>
---	-------------------------

**TERCERO.-** Aprobar el “Proyecto de ajardinamiento, mobiliario urbano, pavimentación, soterramiento línea eléctrica e instalación de contenedores enterrados en la calle Diego de Esquivel”, según la Memoria explicativa redactada por el Arquitecto Técnico municipal Dña. Nuria Riesgo Herrera, con NRE. 3.779, de 24 de noviembre de 2.009, para incluirlo dentro del Fondo Estatal para el Empleo y la Sostenibilidad Local, creado por Real Decreto Ley 13/2.009, de 26 de octubre (publicado en el BOE N° 259, de 27 de octubre de 2.009), el cual se desglosa en los siguientes importes:

<b>IMPORTE DE EJECUCIÓN OBRA</b>	
Presupuesto de ejecución material.	70.000,00 euros.
13% Gastos generales.	9.100,00 euros.
6% Beneficio industrial.	4.200,00 euros.
Presupuesto de ejecución (sin IVA).	83.300,00 euros.





## Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

16% IVA	13.328,00 euros.
PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN (IVA incluido).	96.628,00 euros.

IMPORTE DE GASTOS ASOCIADOS	
Redacción del Proyecto	7.000,00 euros.
Dirección de obra.	2.900,00 euros.
Estudio Seguridad y Salud	795,00 euros.
Coordinación de Seguridad y Salud	2.100,00 euros.
TOTAL HONORARIOS FACULTATIVOS (IVA incluido)	12.795,00 euros.

<b>TOTAL PRESUPUESTO GENERAL DE LA EDIFICACIÓN.</b>	<b>109.423,00 euros.</b>
---	--------------------------

**CUARTO.-** Declarar que los terrenos donde se pretende ejecutar las obras inherentes a los proyectos citados anteriormente incluidos dentro del Fondo Estatal para el Empleo y la Sostenibilidad Local, creado por Real Decreto Ley 13/2.009, de 26 de octubre (publicado en el BOE N° 259, de 27 de octubre de 2.009) se encuentran disponibles.

**QUINTO.-** Facultar al Sr. Alcalde-Presidente D. Pedro Luis Dorado del Álamo, como representante del Ayuntamiento de Villamanta (Madrid), para solicitar la citada financiación y para la firma de cuantos documentos sean necesarios a fin de gestionar las actuaciones reseñadas, dentro del citado Fondo Estatal para el Empleo y la Sostenibilidad Local.

**SEXTO.-** Remitir una certificación del presente acuerdo a la Delegación del Gobierno de Madrid para los efectos que sean oportunos.

### **SÉPTIMO.- TOMA DE CONOCIMIENTO DE LAS ÚLTIMAS RESOLUCIONES DE ALCALDÍA.**

*La Sra. Concejala Dña. Mª Olga Pérez Calvo pide la palabra para manifestar que el Sr. Secretario del Ayuntamiento con respecto al punto anterior del orden del día le había manifestado que se iba a presentar cada proyecto por separado y que realmente no ha sido así.*

*El Sr. Alcalde señala que ya se ha aprobado ese punto del orden del día encontrándonos ahora en otro asunto distinto, por lo que emplaza a la Sra. Concejala a que realice la pregunta correspondiente dentro del turno de "Ruegos y Preguntas".*

## **RELACIÓN DE DECRETOS DE ALCALDÍA PLENO ORDINARIO DE 27 DE NOVIEMBRE DE 2.009**

Nº	FECHA	CONCEPTO
474	22/09/09	APROBACIÓN CARGO IBI URBANA, RÚSTICA, II.AA.EE.



## Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

		Y RECARGO PROVINCIAL AÑO 2.009
475	22/09/09	CONVOCATORIA PLENO ORDINARIO 25/09/09
476	23/09/09	APROBACIÓN GASTOS CORRIENTES PRISMA 2008-2011
477	23/09/09	CONCESIÓN ANTICIPO DE CAJA A CRISTINA LECHUGA PARA GASTOS CLUB DE FÚTBOL
478	24/09/09	APROBACIÓN EXPEDIENTE MODIFICACIÓN DE CRÉDITO
479	25/09/09	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN TASAS OBRA MENOR MN-63/09 DE RAQUEL VELASCO
480	02/10/09	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN TASAS OBRA MENOR MN-74/09 DE CÁNDIDO DEL PRADO
481	25/09/09	ORDEN PAGO FACTURA ELECTRICIDAD MATÍAS MENESES DE 46.238'39 € ALUMBRADO CAMINO DE LAS CRUCES
482	25/09/09	GRATIFICACIÓN EMPLEADOS PÚBLICOS GUARDIAS SEPTIEMBRE
483	25/09/09	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN DE TASAS OBRA MENOR MN-68/09 DE MIGUEL ÁNGEL ARIAS
484	07/10/09	CONCESIÓN LICENCIA PRIMERA OCUPACIÓN A EMILIO DA ROCHA CARDEÑA
485	28/09/09	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN DE TASAS EXPEDIENTE OBRA MENOR MN-70/09 DE FRANCISCO JOSÉ GUERRERO ROMERO
486	28/09/09	ORDEN DE PAGO ASISTENCIA A PLENOS MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN
487	28/09/09	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN TASAS OBRA MENOR MN-73/09 A XUMENEA PROYECTOS Y OBRAS, S.L.U
488	09/10/09	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN TASAS OBRA MENOR MN-76/09 A MIGUEL ÁNGEL ÁLVAREZ
489	29/09/09	APROBACIÓN CARGO I.V.T.M. AÑO 2009
490	30/09/09	ORDEN DE PAGO FACTURAS DE PROFESIONALES
491	30/09/09	APROBACIÓN FACTURA DESFIBRILADORES
492	30/09/09	NOMBRAMIENTO DE RAQUEL GARCÍA VAZQUEZ COMO CONSERJE COLEGIO EN SUSTITUCIÓN DE CLEMENTE VELASCO RUBIO
493	15/10/09	EMISIÓN DE INFORME DE SECRETARÍA EXPEDIENTE OBRAS DE LUIS MIGUEL PÉREZ
494	01/10/09	ORDEN DE PAGO FACTURA ORGANIZACIÓN FESTEJOS TAURINOS 2.009
495	01/10/09	NOMBRAMIENTO SECRETARIA ACCIDENTAL A M. LUISA LÓPEZ RIBAGORDA DURANTE AUSENCIA DEL SECRETARIO
496	05/10/09	SUSPENSIÓN INMEDIATA OBRAS DE LUIS FONT ALTUBE Y M. BELÉN GARCÍA BUSTILLO
497	06/10/09	DESESTIMACIÓN SOLICITUD PLACA DE VADO SOLICITADA POR D. ANDRÉS CAPARRÓS LUQUE
498	06/10/09	SUBIDA IPC. ALQUILER MENSUAL DE ISMAEL SASTRE PAZ
499	06/10/09	DESESTIMACIÓN SOLICITUD DE D. PEDRO SERRANO



## Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

		BOTELLO DE BAJA BASURA VIVIENDA EN PZA. DEL CERRILLO
500	06/10/09	SUBIDA IPC. ALQUILER DE JUSTINO LÓPEZ
501	06/10/09	SUBIDA IPC. ALQUILER DE MARÍA TRUJILLO C.
502	06/10/09	DESESTIMACIÓN SOLICITUD DE ELOY NÚÑEZ SOBRE BAJA BASURA DE ACTIVIDAD DE BAR
503	06/10/09	DESESTIMACIÓN SOLICITUD BAJA BASURA ACTIVIDAD LOCAL DE GABRIEL HERNÁNDEZ
504	06/10/09	CONCESIÓN GRATIFICACIÓN POR TRABAJOS EXTRAORDINARIOS A MARGARITA ZAMORANO
505	07/10/09	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN TASAS OBRA MENOR MN-77/09 DE AMELIA FDEZ.-PEINADO
506	07/10/09	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN TASAS OBRA MENOR MN-80/09 DE EMILIO DA ROCHA
507	07/10/09	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN TASAS OBRA MENOR MN-81/09 DE MERCEDES MÚÑOZ
508	07/10/09	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN TASAS OBRA MENOR MN-79/09 DE BLAS NÚÑEZ GARCÍA
509	08/10/09	APROBACIÓN FACTURAS SUBVENCIÓN PLAN DE POTABILIZACIÓN.
510	13/10/09	CONCESIÓN GRATIFICACIÓN POR TRABAJOS EXTRAORDINARIOS A PEDRO CONDE VAZQUEZ
511	13/10/09	ADJUDICACIÓN DE TALLERES CARDEÑA, SL. REPARACIÓN BOMBA SUMERGIBLE
512	10/10/09	NOMBRAMIENTO FUNCIONARIOS EN PRÁCTICAS DEL CUERPO DE POLICIA LOCAL
513	15/10/09	SUSPENSIÓN INMEDIATA OBRAS DE DOMUS AGRÍCOLA, S.L.
514	16/10/09	AUTORIZACIÓN A MARÍA GALÁN GARCÍA PARA VENTA DE FLORES POR FESTIVIDAD DE TODOS LOS SANTOS
515	16/10/09	APROBACIÓN FACTURA INESCO DE OBRAS PAVIMENTACIÓN Y CUBRICIÓN ACCESOS A PABELLONES COLEGIO NIÑOS 3 Y 4 AÑOS.
516	16/10/09	DETERMINACIÓN FIESTAS LOCALES LABORALES PARA EL AÑO 2010
517	19/10/09	ORDEN DE PAGO DE FACTURAS
518	19/10/09	CESIÓN NICHOS Nº 3 MÓDULO 2 A CEFERINA GASCÓN DOMÍNGUEZ
519	19/10/09	APROBACIÓN FACTURAS IBERDROLA EJERCICIO 2.009
520	19/10/09	AUTORIZACIÓN DEVOLUCIÓN FIANZAS INGRESADAS POR D. EMILIO DA ROCHA CARDEÑA
521	20/10/09	CONCESIÓN GRATIFICACIÓN A EMPLEADOS MUNICIPALES POR GUARDIAS OCTUBRE
522	20/10/09	APROBACIÓN FACTURAS IBERDROLA EJERCICIO 2.009 Y ORDEN DE PAGO DE LAS MISMAS
523	20/10/09	APROBACIÓN FACTURAS IBERDROLA EJERCICIO 2.009 Y ORDEN DE PAGO DE LAS MISMAS
524	20/10/09	APROBACIÓN FACTURAS IBERDROLA EJERCICIO 2.009 Y ORDEN DE PAGO DE LAS MISMAS



## Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

525	20/10/09	NOMBRAMIENTO ALFREDO MARTÍN LÓPEZ COMO FUNCIONARIO EVENTUAL DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMANTA
526	19/10/09	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN TASAS OBRA MENOR MN-82/09 DE D. MIGUEL JIMÉNEZ GONZÁLEZ
527	20/10/09	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN TASAS OBRA MENOR MN-85/09 DE VANESA FRANCISCO
528	21/10/09	CONCESIÓN A JOSÉ LUIS ALONSO FERNÁNDEZ LICENCIA PRIMERA OCUPACIÓN
529	22/10/09	AUTORIZACIÓN DEVOLUCIÓN FIANZA A D. JOSÉ LUIS ALONSO FERNÁNDEZ
530	22/10/09	CONCESIÓN GRATIFICACIÓN A RICARDO ZURDO CONDE POR TRABAJOS EXTRAORDINARIOS
531	22/10/09	CONCESIÓN GRATIFICACIÓN A D. JUAN JOSÉ GARRIDO CORRAL POR TRABAJOS EXTRAS
532	22/10/09	DEVOLUCIÓN FIANZA A MARGARITA LOURDES CHAPERO FERNÁNDEZ
533	23/10/09	CONCESIÓN INSTALACIÓN PLACA DE VADO PROVISIONAL A ADRIANA GRISELDA SCHNYDER
534	26/10/09	AUTORIZACIÓN INSTALACIÓN PUESTO MERCADILLO A CRISTINA DEL PINO SEGOVIA
535	23/10/09	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN TASAS EXPEDIENTE OBRA MAYOR MY-06/07 AGUSTÍN GARCÍA V.
536	26/10/09	CONCESIÓN LICENCIA ACTIVIDAD CONSULTORIO MÉDICO LOCAL
537	27/10/09	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN TASAS EXPEDIENTE OBRA MENOR MN-88/09 DE JAIME HERRERO
538	27/10/09	MODIFICACIÓN COMPLEMENTO DE DESTINO DEL EMPLEADO MUNICIPAL EDUARDO PÉREZ
539	27/10/09	APROBACIÓN CERTIFICACIÓN NÚMERO 4 OBRAS DE VIRTÓN, S.A.
540	27/10/09	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN TASAS EXPEDIENTE OBRA MENOR MN-89/09 DE ESPERANZA COBOS
541	28/10/09	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN TASAS EXPEDIENTE OBRA MENOR MN-90/09 DE M. MAR RAMÍREZ
542	28/10/09	AUTORIZACIÓN A D. MANUEL DAVID HIDALGO (BAR EL ALBERO) PARA MONTAR ESTRUCTURA EN ACERA POR LAS FIESTAS DE HALLOWEEN
543	29/10/09	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN TASAS EXPEDIENTE OBRA MENOR MN-71/09 DE M. SOLEDAD HDEZ.
544	29/10/09	ORDEN DE PAGO FACTURA PAIDEIA PROGRAMA LO MEJOR DE LA SEMANA Y ESCUELA DE PADRES
545	29/10/09	ORDEN DE PAGO FACTURAS MENSUALES DE VARIOS PROFESIONALES QUE PRESTAN SUS SERVICIOS AL AYUNTAMIENTO
546	29/10/09	DEVOLUCIÓN GARANTÍA PRESENTADA POR LA EMPRESA OFETAURO SUR, S.L. DE FESTEJOS TAURINOS
547	29/10/09	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN TASAS POR OCUPACIÓN VÍA PÚBLICA AL BAR EL ALBERO
548	30/10/09	APROBACIÓN SOLICITUD SUBVENCIÓN PARA



## Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

		CONSERVACIÓN ARBOLADO URBANO.
549	30/10/09	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN DE TASAS EXPEDIENTE OBRA MENOR MN-91/09 DE D. JOSÉ RAÚL LÓPEZ GARCÍA
550	30/10/09	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN DE TASAS EXPEDIENTE OBRA MENOR MN-92/09 DE D. MARIANO LÓPEZ FRADEJAS.
551	30/10/09	APROBACIÓN INICIAL MODIFICACIÓN PROYECTO DE PARCELACIÓN DE LA U.E.-1 DE NUEVAS PROMOCIONES TORRIJOS, S.L.
552	30/10/09	CONCESIÓN FRACCIONAMIENTO PAGO DEUDAS DE D. CHAIB MAKKI
553	02/11/09	CONCESIÓN FRACCIONAMIENTO PAGO DEUDAS A D <sup>a</sup> MARÍA ALTAGRACIA CENDRERO
554	02/11/09	CONCESIÓN FRACCIONAMIENTO PAGO DEUDAS A D <sup>a</sup> MARÍA ECEIZA BENITEZ
555	02/11/09	CONCESIÓN FRACCIONAMIENTO PAGO DEUDAS A D. JULIO MÉNDEZ FIGUEROA
556	02/11/09	DESCONCENTRACIÓN EN CONCEJAL DE HJACIENDA FACULTADES EN PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES.
557	02/11/09	CONCESIÓN INSTALACIÓN PLACA DE VADO A D. DOROTEO ÁNGEL LEÓN AYALA
558	03/11/09	APROBACIÓN CARGO TASA MERCADILLO
559	04/11/09	CONCESIÓN ANTICIPO ADQUISICIÓN PRODUCTOS ALIMENTICIOS CASITA DE NIÑOS
560	04/11/09	CONCESIÓN ANTICIPO AL OPERARIO MUNICIPAL D. JUAN ANTONIO HDEZ. VALERO
561	05/11/09	ORDEN DE PAGO FACTURAS EJERCICIO 2009
562	06/11/09	ESTABLECIMIENTO CUOTAS ABONO LICENCIA DE LA MERCANTIL VALQUEJIGOSO, S.L.
563	06/11/09	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN TASAS LICENCIA OBRA MENOR MN-93/09 DE D. JUAN ÁNGEL LOZANO CANO
564	06/11/09	ORDEN DE PAGO FACTURAS DE LA MERCANTIL SERVIDEPORTE, C.B.
565	06/11/09	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN TASAS LICENCIA OBRA MENOR MN-95/09 DE D. MARIANO LATORRE GARCÍA
566	09/11/09	APROBACIÓN CARGO PLUS-VALÍAS N° 15/09
567	09/11/09	NOMBRAMIENTO DE D <sup>a</sup> ANA ISABEL ARANDA RICARGO EDUCADORA CASA DE NIÑOS INTERINA DURANTE BAJA DE CRISTIÑA PEÑA
568	09/11/09	CONCESIÓN NICHOS N° 11 MÓDUO 2 A M. ROSA DÍAZ GARCÍA
569	10/11/09	CONCESIÓN FRACCIONAMIENTO DEUDAS A D. MIGUEL ENRIQUE GARCÍA FERNÁNEZ
570	09/11/09	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN DE TASAS OBRA MENOR MN-96/09 DE D <sup>a</sup> ALICIA JIMÉNEZ
571	10/11/09	NOMBRAMIENTO A D. VALENTÍN PEREIRA Y D. GUILLERMO GASCÓN COMO INSTRUCTOR TITULAR Y SUPLENTE EN INSTRUCCIÓN EXPEDIENTES





## Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

		SANCIONADORES.
572	10/11/09	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN TASAS EXPEDIENTE OBRA MENOR MN-101/09 DE CONSTRUCCIONES HURTADO GARÍA, S.L.
573	11/11/09	ORDEN DE EJECUCIÓN LIMPIEZA VIVIENDA Y PARCELA DE COLONIA ZUVASA II FASE, Nº 14
574	11/11/09	INICIO EXPEDIENTE MODIFICACIÓN NN.SS. EN CUANTO ALINEACIONES FUENTE GRANDE
575		NO SE HACE
576	12/11/09	APROBACIÓN FACTURA DE ELECTRICIDAD MATÍAS MENESES DE ACONDICIONAMIENTO ALUMBRADO CALLE SAN LAS Y DIEGO ESQUIVEL
577	13/11/09	APROBACIÓN FACTURA COCHELE ELECTRICIDAD, S.L. REFORMA INSTALACIÓN PISCINA
578	11/11/09	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN TASAS LICENCIA DE OBRA MENOR MN-83/09 DE D. JOSÉ ÁNGEL PAZ POZUELO
579	16/11/09	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN TASAS LICENCIA DE OBRA MENOR MN-100/09 DE BEGOÑA NÚÑEZ DEL PRADO.
580	16/11/09	APROBACIÓN LIQUIDACION TASAS LICENCIA DE OBRA MENOR MN-97/09 DE VILLAMANTA ÁREA DE SERVICIO
581	16/11/09	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN TASAS LICENCIA DE OBRA MENOR MN-99/09 DE IBERDROLA, S.A
582	17/11/09	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN TASAS LICENCIA DE OBRA MENOR MN-98/09 A CÁNDIDO DEL PRADO
583	17/11/09	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN TASAS LICENCIA OBRA MENOR MN-102/09 DE PILAR DE LA IGLESIA REY
584	18/11/09	CONCESIÓN PRÓRROGA DOS MESES LICENCIA DE OBRAS MN-144/08 A SALVADOR GASCÓN
585	19/11/09	CONCESIÓN A FCO. JAVIER MEDRANO NAVARRO PRÓRROGA PARA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LICENCIA ACTIVIDAD
586	19/11/09	ADJUDICACIÓN CONCERTACIÓN OPERACIÓN DE TESORERÍA
587	19/11/09	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN DE TASAS EXPEDIENTE MODIFICACIÓN PROYECTO COMPENSACIÓN U.E.-1 NUEVAS PROMOCIONES TORRIJOS, S.L.
588	20/11/09	GRATIFICACIÓN EMPLEADOS MUNICIPALES POR GUARDIAS MES DE NOVIEMBRE DE 2009
589	20/11/09	ADJUDICACIÓN A HORMIGONES IMPRESOS ORGAZ, S.L. TRABAJOS EN PARQUE LA ERMITA.
590	20/11/09	SOLICITUD SUBVENCIÓN ACTIVIDADES PARA JÓVENES Y ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO BÁSICO.
591	24/11/09	CONCESIÓN AUTORIZACIÓN A VALDECIERVOS PARA CORTE CAMINOS POR CACERÍA
592	24/11/09	CONCESIÓN GRATIFICACIÓN EMPLEADO MUICIPAL EDUARDO PÉREZ ALONSO POR TRABAJOS



## Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

		EXTRAORDINARIOS
593	24/11/09	CONCESIÓN GRATIFICACIÓN A RAQUEL GARCÍA VÁZQUEZ POR TRABAJOS EXTRAORDINARIOS
594	24/11/09	CONVOCATORIA SESIÓN PLENO ORDINARIO DE 27 DE NOVIEMBRE DE 2.009

### OCTAVO.- TOMA DE CONOCIMIENTO DE LAS ÚLTIMAS RESOLUCIONES DE LOS CONCEJALES DELEGADOS.

#### RELACIÓN DECRETOS CONCEJALÍA DE URBANISMO PLENO DE 27 DE NOVIEMBRE DE 2.009

Nº	FECHA	CONCEPTO
64	25/09/09	CONCESIÓN LICENCIA OBRAS MN-63/09 A RAQUEL VELASCO VEGA
65	05/10/09	CONCESIÓN LICENCIA OBRAS MN-82/09 A MIGUEL JIMÉNEZ GONZÁLEZ
66	25/09/09	CONCESIÓN PRÓRROGA DE UN AÑO PARA EJECUCIÓN DE OBRA MAYOR DE D. FRANCISCO GONZÁLEZ PALACIOS
67	25/09/09	DENEGACIÓN LICENCIA DE OBRAS MN-67/09 A D. MIGUEL JIMÉNEZ GONZÁLEZ
68	25/09/09	CONCESIÓN LICENCIA DE OBRAS MN-68/09 A D. MIGUEL ÁNGEL ARIAS NIETO
69	08/10/09	CONCESIÓN LICENCIA DE OBRAS MN-85/09 A D <sup>a</sup> VANESSA FRANCISCO
70	28/09/09	CONCESIÓN LICENCIA DE OBRAS MN-70/09 A D. FRANCISCO JOSÉ GUERRERO ROMERO
71	28/09/09	CONCESIÓN LICENCIA DE OBRAS MN-73/09 A XUMENEA PROYECTOS Y OBRAS, S.L.U
72	09/10/09	CONCESIÓN LICENCIA DE OBRAS MN-76/09 A D. MIGUEL ÁNGEL ÁLVAREZ CASTREJÓN
73	09/10/09	CONCESIÓN LICENCIA DE OBRAS MN-89/08 A D <sup>a</sup> ESMERANDA PEINADO GARCÍA
74	06/10/09	DENEGACIÓN LICENCIA DE OBRAS MN-99/07 A D <sup>a</sup> M. TRINIDAD AGUDO GASCÓN
75	29/09/09	DENEGACIÓN LICENCIA DE OBRAS MN-53/09 A D. JUAN ÁNGEL SANDÍN SERRANO
76	02/10/09	CONCESIÓN LICENCIA DE OBRAS MN-74/09 A D. CÁNDIDO DEL PRADO SERRANO
77	01/10/09	DENEGACIÓN LICENCIA DE OBRAS MN-75/09 A D. LUIS MIGUEL PÉREZ PAREDES
78	07/10/09	CONCESIÓN LICENCIA DE OBRAS MN-77/09 A D <sup>a</sup> AMELIA FERNÁNDEZ PEINADO LOZANO
79	07/10/09	CONCESIÓN LICENCIA DE OBRAS MN-80/09 A D. EMILIO DA ROCHA CARDEÑA Y D. VICENTE P.
80	07/10/09	CONCESIÓN LICENCIA DE OBRAS MN-81/09 A D <sup>a</sup>



## Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

		MERCEDES MUÑOZ MUÑOZ
81	07/10/09	CONCESIÓN LICENCIA DE OBRAS MN-79/09 A D. BLAS NÚÑEZ GARCÍA Y HERMANOS
82	23/10/09	CONCESIÓN AMPLIACIÓN LICENCIA MY-06/07 A D. AGUSTÍN GARCÍA VAQUERO
83	27/10/09	CONCESIÓN LICENCIA DE OBRAS MN-88/09 A D. JAIME HERRERO SANCHIDRIÁN
84	27/10/09	CONCESIÓN LICENCIA DE OBRAS MN-89/09 A D <sup>a</sup> ESPERANZA COBOS RUIZ
85	28/10/09	CONCESIÓN LICENCIA DE OBRAS MN-90/09 A D <sup>a</sup> M. MAR RAMÍREZ MISIS
86	29/10/09	CONCESIÓN LICENCIA DE OBRAS MN-71/09 A D <sup>a</sup> MARÍA SOLEDAD HERNÁNDEZ DEL PINO
87	30/10/09	CONCESIÓN LICENCIA DE OBRAS MN-91/09 A D. JOSÉ RAÚL LÓPEZ GARCÍA
88	30/10/09	CONCESIÓN LICENCIA DE OBRAS MN-92/09 A D. MARIANO LÓPEZ FRADEJAS.
89	06/11/09	CONCESIÓN LICENCIA DE OBRAS MN-93/09 A D. JUAN ÁNGEL LOZANO CANO
90	06/11/09	CONCESIÓN LICENCIA DE OBRAS MN-95/09 A D. MARIANO LATORRE GARCÍA
91	09/11/09	CONCESIÓN LICENCIA DE OBRAS MN-96/09 A D <sup>a</sup> ALICIA JIMÉNEZ SACEDO
92	10/11/09	CONCESIÓN LICENCIA MUNICIPAL A CONSTRUCCIONES HURTADP GARÍA, S.L. PARA INSTALACIÓN DE GRÚA TORRE
93	11/11/09	CONCESIÓN LICENCIA DE OBRAS MN-83/09 A D. JOSÉ ÁNGEL PAZ POZUELO
94	16/11/09	CONCESIÓN LICENCIA DE OBRAS MN-100/09 A D <sup>a</sup> BEGOÑA NÚÑEZ DEL PRADO
95	16/11/09	CONCESIÓN LICENCIA DE OBRAS MN-97/09 A VILLAMANTA ÁREA DE SERVICIOS
96	16/11/09	CONCESIÓN LICENCIA DE OBRAS MN-99/09 A IBERDROLA DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA, S.A.
97	17/11/09	CONCESIÓN LICENCIA DE OBRAS MN-98/09 A D. CÁNDIDO DEL PRADO SERRANO
98	17/11/09	CONCESIÓN LICENCIA DE OBRAS MN-102/09 A D <sup>a</sup> PILAR DE LA IGLESIA REY

### NOVENO.- RUEGOS Y PREGUNTAS.

#### **TURNO DE LA SRA. CONCEJALA DÑA. M<sup>a</sup> OLGA PÉREZ CALVO.**

1.- La Sra. Concejala Dña. M<sup>a</sup> Olga Pérez Calvo pide la palabra para indicar que esa misma mañana, cuando ha ido a consultar la documentación de este Pleno, ha preguntado al Sr. Secretario si dentro del punto referente a la aprobación de los proyectos municipales incluidos dentro del Fondo Estatal



## Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

para el empleo y la sostenibilidad local se iban a votar los mismos por separado, como puntos independientes, respondiéndole aquél afirmativamente, y que por eso se ha abstenido en la votación porque entiende que cada actuación y cada proyecto es diferente, queriendo dejar constancia de todo ello.

2.- La Sra. Concejala Dña. M<sup>a</sup> Olga Pérez Calvo pregunta al Sr. Alcalde qué procedimiento de selección de personal se ha seguido para el nombramiento del nuevo conserje del colegio.

*El Sr. Alcalde responde que se ha seguido el mismo procedimiento que en épocas anteriores, que cuando existe un problema porque algún trabajador está de baja laboral se mira la bolsa de empleo y, de los que allí figuran, se selecciona a la persona más capacitada, sosteniendo que esta contratación es provisional y está supeditada al alta del trabajador sustituido; de ahí que se siga este sistema por su carácter de urgencia, dada la imposibilidad de convocar un concurso.*

La Sra. Concejala Dña. M<sup>a</sup> Olga Pérez Calvo añade que le gustaría subrayar que en el Decreto de Alcaldía por el cual se nombra a esta persona no se ha indicado que se ha consultado la bolsa de empleo.

*El Sr. Alcalde responde que no considera que sea necesario poner eso, manteniendo que este es el sistema que se ha seguido en el Ayuntamiento, como si pregunta al INEM que le remita un listado de todas aquellas personas desempleadas preparadas para cubrir ese puesto. Finaliza el Sr. Alcalde esta intervención matizando que los Decretos tienen que ser concisos y escuetos.*

La Sra. Concejala Dña. M<sup>a</sup> Olga Pérez Calvo ruega al Sr. Alcalde que le explique a los vecinos cómo funciona la bolsa de empleo en este municipio porque ella desconoce en este caso concreto que se haya llevado a cabo una selección o una entrevista personal para seleccionar a una persona en particular, y que considerando la situación de desempleados que reúnen muchas personas y muchos padres de familia en Villamanta (Madrid), podrían también haber optado a este puesto de trabajo, dado que ni siquiera se ha hecho público ni se han realizado entrevistas. Prosigue su intervención exponiendo que no existe una Ordenanza reguladora de la bolsa de empleo, según le ha explicado esta mañana el Sr. Secretario, preguntando entonces al Sr. Alcalde cómo es posible que se haya recurrido a la citada bolsa de trabajo para la selección de este trabajador.

*El Sr. Alcalde responde que esa misma pregunta habría que hacérsela a la Sra. Concejala cuando estaba en el anterior equipo de gobierno.*

La Sra. Concejala Dña. M<sup>a</sup> Olga Pérez Calvo repone que durante los ocho meses que ha estado en el anterior equipo de gobierno ella no ha hecho ningún Decreto de nombramiento para ocupar un puesto de trabajo.

*El Sr. Alcalde señala que porque no ha sido Alcaldesa. Prosigue su intervención preguntando a la Sra. Concejala que cómo sabe que no ha habido entrevistas, preguntándole también si ha estado presente para poderlo así afirmar. Finaliza su intervención preguntando a la Sra. Concejala si puede asegurar públicamente que no ha habido entrevistas*

La Sra. Concejala Dña. M<sup>a</sup> Olga Pérez Calvo responde que con las personas que ella conoce que están en la bolsa de empleo del Ayuntamiento no



## Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

se ha realizado ninguna entrevista. Continúa la Sra. Concejala manifestando que los principios de igualdad y capacidad deben de tenerse en cuenta.

*El Sr. Alcalde le pide que por favor pase a otro tema porque este ya está lo suficientemente contestado.*

3.- La Sra. Concejala Dña. M<sup>a</sup> Olga Pérez Calvo pide la palabra para explicar a los vecinos asistentes que existe una cuenta restringida destinada al pago de inversiones pero que cuando el Ayuntamiento está en una situación crítica también puede hacerse uso de ella, como se contempla en la ley, para pagar los sueldos pero que lo que no es admisible es que se utilice esta cuenta para abonar los festejos taurinos, preguntando al Sr. Alcalde si se ha repuesto ese importe.

*El Sr. Alcalde responde que se devolverá ese importe cuando se termine de cobrar todo lo pendiente que hay. Añade a continuación que, cuando él cogió el Ayuntamiento, la citada cuenta restringida tenía 150.000 euros, tal y como la dejó el anterior equipo de gobierno, manteniendo que la misma está destinada a inversiones y que esos fondos provienen de la venta de patrimonio, recomendando entonces a la Sra. Concejala que la misma cuestión se dirija a los Sres. Concejales del grupo municipal popular porque a finales del año 2.006 esa cuenta se cerró con 780.000 euros procedentes de la venta de las parcelas del SAU-5, de la UE-1 y de la UE-5, todas de las Normas Subsidiarias de Planeamiento de Villamanta, preguntando entonces a la Sra. Concejala si cuando entró en el anterior equipo de gobierno la cuenta tenía un saldo de 150.000 euros porque, en caso afirmativo, la pregunta debería dirigirse a los Sres. Concejales del anterior equipo de gobierno.*

La Sra. Concejala Dña. M<sup>a</sup> Olga Pérez Calvo mantiene que la pregunta se la dirige al Sr. Alcalde y no tienen porqué contestar los Sres. Concejales del anterior equipo de gobierno.

La Sra. Concejala Dña. Nuria Bullido Domínguez repone que la pregunta de la Sra. Concejala Dña. M<sup>a</sup> Olga Pérez Calvo ha sido muy concisa y no tiene porqué contestarla ella.

*El Sr. Alcalde señala que hasta que no se cierre el ejercicio 2.007 no se sabe en realidad cuánto dinero tenía que haber en la cuenta restringida, argumentando que igual que ha hecho ahora el Partido Socialista lo ha hecho el grupo popular cuando anteriormente estaba en el equipo de gobierno, y es que, cuando había necesidad de disponer de liquidez para pagar, así se ha hecho, añadiendo que cuando se cobre la contribución ese dinero se devolverá en la cantidad que él se encontró (150.000 euros) hasta que se liquide el ejercicio 2.007 donde se verá en qué se ha empleado ese remanente de dinero, porque ese dinero se puede gastar, como la Sra. Concejala dice, para obras de inversión aunque al final todos los Ayuntamiento también lo utilizan en casos de necesidades urgentes como pagar una avería de rotura, abonar una nómina o pagar los festejos taurinos, devolviendo después las cantidades utilizadas, le parezca bien o mal a la Sra. Concejala, pero que lo que está claro es que, al cierre contable, debe haber la misma cantidad de dinero que al inicio, esto es, 150.000 euros, y que así se encontrará la cuenta a 31 de diciembre de 2.009. Finaliza su intervención exponiendo que quiere ver dónde ha ido ese dinero en el año 2.007, manifestando que está deseoso de saberlo, y que se sabrá cuando se liquide el ejercicio 2.007 en enero de 2.010, preguntando a la Sra. Concejala si ha quedado suficientemente contestada su interpelación.*





## Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

La Sra. Concejala Dña. M<sup>a</sup> Olga Pérez Calvo responde que sí porque el Sr. Alcalde ha dicho que al finalizar el ejercicio esa cuenta registrará un saldo de 150.000 euros, y que simplemente se ha hecho uso de este fondo para atender una necesidad urgente.

4.- La Sra. Concejala Dña. M<sup>a</sup> Olga Pérez Calvo comenta al Sr. Alcalde (aunque ya hizo alusión en otro momento) como Secretario General del Partido Socialista Obrero Español de Villamanta (Madrid) y responsable subsidiario de su blog, que en el mismo hay una falta de igualdad a la hora de sus publicaciones.

*El Sr. Alcalde interrumpe a la Sra. Concejala para indicar que, si se quiere dirigir al Secretario General del Partido Socialista de Villamanta (Madrid), que lo haga, pero que él sólo va a responder a las preguntas que se formulen como Alcalde del Ayuntamiento, diciendo a la Sra. Concejala que, si ella quiere, que le llame por teléfono. Prosigue su intervención señalando que el blog es del Partido Socialista de Villamanta y no del equipo de gobierno, ni del Alcalde.*

La Sra. Concejala Dña. M<sup>a</sup> Olga Pérez Calvo repone que entonces seguirá todos los trámites que hayan que tomarse.

### **TURNO DE LA SRA. CONCEJALA DÑA. ELVIRA NÚÑEZ GARCÍA**

La Sra. Concejala del grupo municipal “Partido Popular de Villamanta” Dña. Elvira Núñez García pide la palabra para, dirigiéndose al Sr. Concejale Delegado de Urbanismo, mantener que ha comprobado que se están haciendo revisiones a obras con licencia municipal, preguntando a continuación al Sr. Concejale qué criterio se está siguiendo para dichas revisiones.

*El Sr. Concejale D. Rodolfo Núñez Muñoz responde a la Sra. Concejala que sólo se han revisado algunas licencias de obras menores, aclarando que sobre todo aquéllas que son susceptibles de que el interesado haya realizado obras diferentes a las que comprende la Licencia concedida.*

La Sra. Concejala Dña. Elvira Núñez García pregunta al Sr. Concejale cómo se lleva a cabo la susceptibilidad a la hora de ordenar una revisión de las obras.

*El Sr. Concejale D. Rodolfo Núñez Muñoz responde que de modos diferentes, como por ejemplo, comentarios de los vecinos o encuentros fortuitos con la obra, manteniendo que en Villamanta (Madrid) se cuenta con un Cuerpo de Policía Local que ronda las calles y que conoce más o menos las licencias que se han concedido. Prosigue su intervención aclarando que el hecho de realizarse una revisión de las obras no implica nada en el caso de que las obras se ajusten a la Licencia concedida, procediéndose, en caso contrario, a la adopción de las medidas necesarias para que se acomoden a la legalidad.*

La Sra. Concejala Dña. Elvira Núñez García señala que da la casualidad de que las obras que se revisan normalmente son de vecinos posiblemente no allegados del equipo de gobierno, y que por eso formulaba la pregunta, manteniendo que existen obras por todos conocidas en donde se ha hecho mucho más de lo que se ha pedido y que no se han revisado, preguntando al Sr.



## Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

Concejal Delegado de Urbanismo si entonces se parte de las labores de la Policía Local para realizar las revisiones.

*El Sr. Concejal D. Rodolfo Núñez Muñoz responde que, en primer lugar, él no está detrás de la Policía Local para ver todo lo que hacen. Continúa exponiendo a la Sra. Concejala que si ella considera que hay algunas obras que deberían ser revisadas, que lo denuncie en el Ayuntamiento, manteniendo que no consiente la insinuación que ha hecho la Sra. Concejala porque es una acusación bastante gorda, pidiendo a la Sra. Concejala que tenga mucho cuidado cuando haga este tipo de afirmaciones porque estamos en un acto oficial y se debe tener un comportamiento ético, indicando que por parte de la Sra. Concejala no es la primera vez que se realizan comentarios de este tipo.*

La Sra. Concejala Dña. Elvira Núñez García repone que, si existe en el municipio una persona adecuada encargada de revisar todas las obras sin Licencia municipal, se entiende que debe inspeccionar todas las obras del municipio, sean o no susceptibles.

*El Sr. Concejal D. Rodolfo Núñez Muñoz responde que este Ayuntamiento no tiene un equipo de inspectores urbanísticos, puesto que no tenemos recursos para ello, sosteniendo que posiblemente el servicio no sea perfecto pero que en todo caso el trato dado a todos los vecinos es ecuaníme y que todas las obras susceptibles de revisión se han revisado, matizando que incluyendo aquéllas que fueron solicitadas por el grupo de la oposición, y que la pregunta de la Sra. Concejala es como negar que el cielo es de color azul.*

La Sra. Concejala Dña. Elvira Núñez García añade que eso mismo le dice al Sr. Concejal.

### TURNO DEL SR. CONCEJAL D. LUIS SASTRE ALONSO.

1.- El Sr. Concejal del grupo municipal "Partido Popular de Villamanta" D. Luis Sastre Alonso pide la palabra para preguntar al Sr. Concejal Delegado de Medio Ambiente por qué no se caza en la dehesa encinar de Navatoconosa.

*El Sr. Concejal Delegado de Medio Ambiente D. Rodolfo Núñez Muñoz le responde al Sr. Concejal que ese tema lo lleva el Sr. Alcalde.*

*El Sr. Alcalde señala entonces que la tramitación ha sido larga, primero, por la segregación del primitivo coto de caza cuyo titular es "Gutiérrez Puertas", después, porque hubo que sacar la caza a concurso público y, por último, porque, una vez adjudicada la caza, la Consejería de Medio Ambiente de la Comunidad de Madrid tiene que venir a verificar el nuevo coto de caza para que esté bien señalizado. Prosigue su intervención manteniendo que tras la última llamada realizada por este Ayuntamiento a la Consejería de Medio Ambiente la semana pasada, únicamente quedaba pendiente el pago de la Tasa por la Asociación de cazadores de Villamanta y, una vez abonada la misma, ya se puede recoger la Resolución para poder cazar.*

2.- El Sr. Concejal D. Luis Sastre Alonso pregunta al Sr. Alcalde si se ha realizado algún despido dentro del personal del Ayuntamiento.

*El Sr. Alcalde responde que en esta semana ha habido uno pero que considera que no deben hacerse públicas ni las causas ni los motivos.*



## Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

3.- El Sr. Concejal D. Luis Sastre Alonso pregunta al Sr. Alcalde si los operarios municipales tienen libertad para transportar con el vehículo municipal “dumper” arena para los vecinos de Villamanta (Madrid) a nivel particular.

*El Sr. Alcalde responde que no tienen esa libertad preguntando al Sr. Concejal si los ha visto.*

El Sr. Concejal D. Luis Sastre Alonso mantiene que sí.

*El Sr. Alcalde le agradece entonces al Sr. Concejal que se pase por el Ayuntamiento y que le diga adónde han llevado la arena y quiénes son los responsables, porque el Alcalde no puede estar en todas las esquinas.*

### **TURNO DE LA SRA. CONCEJALA DÑA. NURIA BULLIDO DOMÍNGUEZ.**

1.- La Sra. Concejala del grupo municipal “Partido Popular de Villamanta” Dña. Nuria Bullido Domínguez pide la palabra para preguntar quién ha llevado la gestión de las obras del Plan E del Estado (acondicionamiento de las calles río Tajo, Guadalquivir...); si el Sr. Alcalde o el Sr. Concejal Delegado de Urbanismo.

*El Sr. Alcalde responde que ni uno ni otro, sino la Dirección facultativa, señalando que, si se va a tratar de una pregunta técnica, posiblemente no pueda responderla.*

La Sra. Concejala mantiene que la pregunta no es técnica, sosteniendo que participó en la selección de la empresa contratista produciéndose una mejora por parte de la mercantil adjudicataria de las obras en la calidad del servicio, preguntándose entonces qué mejoras se han realizado.

*El Sr. Alcalde expone que la cantidad destinada a mejoras era de 10.000 euros y que principalmente se han instalado válvulas de seguridad (en torno a 6 puntos aproximadamente), unificando el anillo según las condiciones impuestas por el Canal de Isabel II, circunstancias que primitivamente no contemplaba el Proyecto, además del relleno y compactado de las zanjas que se ha efectuado con arena de miga, sosteniendo que todo esto se puede comprobar examinando las distintas certificaciones de obra que constan en el expediente.*

2.- La Sra. Concejala Dña. Nuria Bullido Domínguez expone con respecto a la intervención anterior de su compañero D. Luis Sastre Alonso en torno a la caza en la dehesa que ha entendido al Sr. Alcalde que el Ayuntamiento primeramente pidió la segregación de la misma, si bien entiende que la misma ya se realizó el año pasado cuando se efectuó la adjudicación, habiendo visto incluso una carta del Sr. Concejal Delegado de Medio Ambiente donde se pedía la segregación de la dehesa del coto de la “Bubilla”.

*El Sr. Concejal D. Rodolfo Núñez Muñoz responde que no tiene que ver una cosa con la otra porque realmente el problema ha surgido por su tramitación burocrática, totalmente ajena a este Ayuntamiento.*

*El Sr. Alcalde matiza esta última intervención argumentando que ciertamente la segregación del coto se pidió el año pasado pero que la Resolución no ha llegado a este Ayuntamiento hasta el mes de abril o mayo del presente, una vez finalizado el período de caza, porque no se puede solicitar la segregación antes de haber concluido el mismo.*



## Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

La Sra. Concejala Dña. Nuria Bullido Domínguez subraya entonces que si la dehesa se ha segregado del coto de caza de la "Bubilla" tiene que pedir después su agregación después de que se haya adjudicado a la sociedad de cazadores.

*El Sr. Alcalde le da la razón a la Sra. Concejala, completando que no se puede agregar la dehesa al coto de la Sociedad de cazadores si previamente no se ha desagregado del coto de la "Bubilla", indicando que esta última llegó al Ayuntamiento en el mes de abril iniciándose entonces los trámites para el concurso público enviándose después toda la documentación a la Consejería de Medio Ambiente; de ahí que no se haya podido empezar el día 11 de octubre del presente, pero que no cabía otra.*

La Sra. Concejala Dña. Nuria Bullido Domínguez sostiene que el año pasado los cazadores de Villamanta estuvieron cazando en la dehesa porque todavía era coto de caza al formar parte de la "Bubilla", preguntando al Sr. Alcalde si esto es así.

*El Sr. Alcalde responde que sí.*

3.- La Sra. Concejala Dña. Nuria Bullido Domínguez indica que ha observado que se ha quitado por Decreto un complemento salarial a un trabajador preguntando al Sr. Alcalde por la conveniencia de sacar este asunto en un Pleno o tratar mejor el mismo a nivel privado.

*El Sr. Alcalde considera que no debe hacerse público este asunto, indicando que se ha presentado por el trabajador un escrito de alegaciones, las cuales han sido contestadas, no existiendo ningún problema con que la Sra. Concejala vea este escrito.*

La Sra. Concejala Dña. Nuria Bullido Domínguez añade que le gustaría saber por qué el Sr. Alcalde ha tomado esa decisión, añadiendo que no le importa que el Sr. Alcalde le responda en su despacho.

*El Sr. Alcalde mantiene que prefiere contestar a la Sra. Concejala en su despacho.*

Y no habiendo más asuntos que tratar, el Sr. Alcalde levanta la sesión a las 20 : 15 horas, del día en que comenzó, de lo que yo, como Secretario, certifico y doy fe.

Vº Bº  
EL ALCALDE

EL SECRETARIO

Fdo.: D. Pedro Luis Dorado del Álamo

Fdo.: D. Juan Antonio Cano Mombiola