



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR EL PLENO DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE VILLAMANTA (MADRID) EL DÍA 02 DE FEBRERO DE 2.009

ASISTENTES:

ALCALDE-PRESIDENTE:

D. Pedro Luis Dorado del Álamo

CONCEJALES:

D. Valentín Pereira Fresno.

D^a Cristina Lechuga Morales.

D. Alberto Bello Piñero.

D^a Nuria Bullido Domínguez.

D. Carlos Fernández-Peinado Bestard.

D. Luis Sastre Alonso.

D^a. Elvira Núñez García.

D. Guillermo Gascón Campos.

D. Rodolfo Núñez Muñoz.

D^a. María Olga Pérez Calvo.

SECRETARIO:

D. Juan Antonio Cano Mombiela.

En Villamanta (Madrid), siendo las diecinueve horas del día dos de febrero de dos mil nueve, se reúnen en el Salón de Sesiones del Centro Cívico Cultural "*Antonio Simón Cuevas*", los señores y señoras que al margen se relacionan, al objeto de celebrar sesión ordinaria del Pleno de la Corporación, debidamente convocada para tratar los asuntos incluidos en el orden del día, bajo la presidencia del Sr. Alcalde don Pedro Luis Dorado del Álamo, asistidos todos ellos del infrascrito Secretario que da fe del acto.

Abierta la sesión a las diecinueve horas del día de autos por el Sr. Alcalde-Presidente, se pasa a debatir el siguiente orden del día:

PRIMERO.- ACUERDO REFERENTE AL CARÁCTER ORDINARIO DE LA PRESENTE SESIÓN.

RESULTANDO.- Que el Pleno de este Ayuntamiento, en su sesión ordinaria de 31 de julio de 2.008, entre otros asuntos, acordó que se celebrara una sesión ordinaria cada dos meses, coincidiendo con el día viernes último de cada mes natural, salvo que el mismo fuese inhábil, en cuyo caso, se celebrará el siguiente día hábil que no coincida con sábado, comenzando este período de sesiones en el próximo mes de septiembre.



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

RESULTANDO.- Que conforme al calendario regular de las sesiones plenarias debería haberse celebrado la presente con carácter ordinario el pasado día 30 de enero de 2.009.

CONSIDERANDO.- Que según la Resolución de 27 de noviembre de 2.008 de la Dirección General de Trabajo, por la que se declaran las fiestas laborales de ámbito local en la Comunidad de Madrid para el año 2.009 (publicada en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid N° 296, de 12 de diciembre de 2.008), a propuesta de este Ayuntamiento, se ha declarado inhábil para el trabajo, con carácter retribuido y no recuperable, para el municipio de Villamanta (Madrid), el día 30 de enero de 2.009, por coincidir con las Fiestas Patronales de San Blas.

PROPUESTA DE ALCALDÍA.

Teniendo en cuenta los antecedentes citados, y considerando que el primer día hábil que no coincide con el sábado es precisamente el día de hoy (02 de febrero de 2.009), se propone acordar el carácter ordinario de la presente sesión plenaria con todas sus prerrogativas.

Sin más debate, el Pleno del Ayuntamiento de Villamanta (Madrid), por unanimidad de sus miembros de derecho, aprueba el carácter ordinario de la presente sesión plenaria con todas sus prerrogativas.

SEGUNDO.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL PLENO DE ESTE AYUNTAMIENTO CELEBRADA EL DÍA 28 DE NOVIEMBRE DE 2.008.

1.- Abierto el turno de intervenciones por el Sr. Alcalde, el Sr. Secretario pide la palabra para manifestar que en el borrador del Acta de la sesión plenaria ordinaria celebrada el día 28 de noviembre de 2.008 existen dos erratas, en su página 19, dentro del punto cuarto del orden del día, cuyo epígrafe era "Aprobación inicial del Reglamento Orgánico Municipal", debiendo efectuarse, por consiguiente, las siguientes correcciones:

- Dentro del punto 6º, en la intervención del Sr. Concejal D. Rodolfo Núñez Muñoz, en su párrafo tercero, "in fine", donde dice "implícitamente está reconociendo que se han podido cometer asuntos", debe decir realmente "implícitamente está reconociendo que se han podido cometer abusos".

- Dentro del mismo punto citado en el párrafo anterior, en la intervención del Sr. Concejal D. Rodolfo Núñez Muñoz, en su párrafo séptimo, "in fine", donde dice "hiendo en contra de la Ley", debe decir realmente "yendo en contra de la Ley".



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

2.- La Sra. Concejala del grupo municipal "Partido Popular de Villamanta" Dña. Nuria Bullido Domínguez, pide la palabra para señalar que en la página 70 del borrador del Acta de la sesión plenaria ordinaria celebrada el día 28 de noviembre de 2.008, dentro del punto undécimo del orden del día, cuyo epígrafe era "Ruegos y preguntas", en el turno del Sr. Concejel D. Luis Sastre Alonso, dentro del punto 6º, en su párrafo 11º, no recuerda haber dicho exactamente "que debería amonestarse a esos trabajadores", sino que "se les llamara la atención y que se les vigilara", porque la palabra "amonestar" implica algo más.

Efectuadas estas correcciones, el Pleno del Ayuntamiento de Villamanta (Madrid), por unanimidad de sus miembros de derecho, aprueba el Acta de la sesión ordinaria de la Corporación Local celebrada el día 28 de noviembre de 2.008.

TERCERO.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA Y URGENTE DEL PLENO DE ESTE AYUNTAMIENTO CELEBRADA EL DÍA 18 DE DICIEMBRE DE 2.008.

Sin que tenga lugar ninguna intervención, el Pleno del Ayuntamiento de Villamanta (Madrid), por unanimidad de sus miembros de derecho, aprueba el Acta de la sesión extraordinaria y urgente de la Corporación Local celebrada el día 18 de diciembre de 2.008.

CUARTO: TOMA DE CONOCIMIENTO DE LA ENTRADA EN VIGOR DEL REGLAMENTO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

En la sesión plenaria ordinaria de 29 de mayo de 2.008 se aprobó inicialmente el nuevo Reglamento de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Villamanta (Madrid), con las modificaciones introducidas como consecuencia de las reuniones mantenidas entre los representantes de los distintos grupos políticos municipales, sustituyendo al anterior, que se expuso al público por espacio de treinta días hábiles, mediante la inserción del anuncio correspondiente en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID Nº 170, de 18 de julio de 2.008, sin que se hayan presentado alegaciones ni reclamaciones al respecto.

Una vez aprobado definitivamente, en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID Nº 233, de 30 de septiembre de 2.008, se ha publicado el Texto íntegro del nuevo Reglamento de Participación Ciudadana, entrando en vigor el día 17 de octubre de 2.008 (a los quince días hábiles de su completa publicación en el BOCAM).

Se reproduce a continuación el texto de la citada modificación puntual para que sea objeto de general conocimiento:



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

REGLAMENTO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

TÍTULO PRELIMINAR

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1º.-

Es objeto del presente Reglamento, la regulación de las normas relativas a las formas, medios y procedimientos de información y participación de vecinos y entidades ciudadanas en la gestión municipal del Ayuntamiento de Villamanta, de conformidad con lo establecido en los artículos: 1; 4.1.a); 18; 24; y 69 al 72 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Artículo 2º.-

El Ayuntamiento, a través de este Reglamento, pretende alcanzar los objetivos que se enumeran a continuación, y que tendrán el carácter de principios básicos:

- Facilitar la más amplia información sobre sus actividades, obras y servicios.*
- Facilitar y promover la participación de los vecinos y asociaciones en la gestión municipal con respecto a las facultades de decisión que corresponden a los órganos municipales representativos.*
- Hacer efectivos los derechos de los vecinos recogidos en los Artículos 18 y 70.3 de la Ley Reguladora de Bases de Régimen Local.*
- Fomentar la vida asociativa en el municipio.*
- Aproximar la gestión municipal a los vecinos.*
- Informar acerca de los grandes temas municipales como presupuesto anual, planes urbanísticos, creación y modificación de ordenanzas fiscales, planes sectoriales, programas culturales, sociales o de salud, y otros por cuyo contenido considere el Ayuntamiento conveniente, o que así haya sido solicitado al menos por el 5% de los vecinos o alguna de las Asociaciones o conjunto de Asociaciones que, inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales, representen al menos el 5% de los vecinos del Municipio.*

TÍTULO PRIMERO

DE LA INFORMACIÓN MUNICIPAL

Artículo 3º.-

El Ayuntamiento podrá informar a los vecinos de su gestión a través de los medios de comunicación social de que disponga, o mediante la edición de publicaciones, folletos y bandos; la colocación de carteles, vallas publicitarias, tableros de anuncios y paneles informativos; proyección de videos, organización de actos informativos, sitio Web y cuantos otros medios se consideren necesarios. Al mismo tiempo podrá recoger la



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

opinión de los vecinos y asociaciones a través de campañas de información, debates, asambleas, reuniones, consultas, encuestas y sondeos de opinión.

Artículo 4º.-

En las dependencias de la Casa Consistorial funcionará un Servicio de Información, así como una dependencia del Registro General relativo a iniciativas, quejas y reclamaciones, con las siguientes funciones:

- a) Canalizar toda la actividad relacionada con la información a que se refiere el artículo 3º, así como el resto de la información que el Ayuntamiento proporcione.*
- b) Informar al público acerca de los fines, competencias y funcionamiento de los distintos Órganos y Servicios dependientes del Ayuntamiento; así como los órganos y Servicios de la Administración Autonómica y Central.*
- c) Informar acerca de los trámites administrativos por los que discurre cada expediente, para poder realizar el oportuno seguimiento de los mismos.*
- d) El Servicio de Información dispondrá de un Libro Registro como instrumento de recogida de reclamaciones y/o sugerencias. Una vez al mes se dará cuenta a la Junta de Gobierno Local, si existiere.*

Artículo 5º.-

Todos los ciudadanos tienen derecho a obtener copias y certificaciones acreditativas de los acuerdos de los órganos de gobierno y administración de este Ayuntamiento y de sus antecedentes, así como a consultar los Archivos y Registros en los términos que disponga la legislación de desarrollo del artículo 105 b) de la Constitución Española. La denegación o limitación de este derecho en todo cuanto afecte a la seguridad y defensa del Estado, la averiguación de los delitos o la intimidad de las personas, deberá verificarse mediante resolución motivada.

La obtención de copias y certificaciones se entregarán previa solicitud motivada y justificación del interés en dicho expediente, exceptuando aquella documentación que afecte directamente a los particulares, y conforme a lo dispuesto en el artículo 230, números 2 y 4, del Real Decreto 2.568/1.986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Artículo 6º.-

- a) Las solicitudes que dirijan los vecinos a cualquier órgano del Ayuntamiento en petición de aclaraciones o actuaciones municipales, se cursarán necesariamente por escrito, salvo las determinadas en el artículo 10.2 y serán contestadas en los términos previstos en la legislación sobre procedimiento administrativo.*
- b) Cuando la solicitud formule una propuesta de actuación municipal, su destinatario informará al solicitante del trámite que se le haya de dar. Si la propuesta llega a tratarse en algún órgano colegiado municipal, quien actúe de Secretario de la misma remitirá, en el plazo máximo de 30 días, al proponente, copia de la parte correspondiente al acta de la sesión. El Presidente del órgano*



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

colegiado podrá requerir la presencia del autor de la propuesta en la sesión que corresponda, a los efectos de explicarla y defenderla por sí mismo.

Artículo 7º.-

1.- Las sesiones del Pleno son públicas, salvo en los casos previstos en el artículo 70.1 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local. Se facilitará la asistencia o información simultánea de todo el público interesado en conocer el desarrollo de las sesiones, a través de los medios más adecuados al caso.

2.- Igualmente, los representantes de los medios de comunicación social, tendrán acceso preferente y recibirán las máximas facilidades para el cumplimiento de su trabajo.

Artículo 8º.-

No son públicas las sesiones de la Junta de Gobierno Local, ni de las Comisiones Informativas. Sin embargo, a las sesiones de estas últimas, en su caso, podrán convocarse, a los solos efectos de escuchar su parecer o recibir su informe en un tema concreto, a dos representantes de las Asociaciones debidamente inscritas en el Registro Municipal, para la defensa de los intereses generales o sectoriales de los vecinos.

Artículo 9º.-

Podrán ser públicas las sesiones de los demás órganos complementarios que puedan establecerse en el Reglamento Orgánico municipal, en los términos que prevea la legislación y las reglamentaciones o acuerdos plenarios por los que se rijan.

Artículo 10º.-

- 1. Cuando alguna de las Asociaciones o Entidades a que se refiere el artículo 72 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, debidamente inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones, desee efectuar una exposición ante el Pleno en relación con algún punto del orden del día en cuya previa tramitación administrativa hubiese intervenido como interesado, deberá solicitarlo por escrito, al Ilmo. Señor Alcalde, por lo menos 48 horas antes de comenzar la sesión. Con la autorización de éste, previa notificación a la Junta de Portavoces, si existiera, y a través de un único representante, podrá exponer su parecer durante el tiempo que señale el Alcalde, con anterioridad a la lectura, debate y votación de la propuesta incluida en el orden del día.*
- 2. Terminada la sesión del Pleno, el Ilmo. Señor Alcalde puede establecer un turno de ruegos y preguntas con el público asistente sobre temas concretos de interés municipal. Corresponde al Ilmo. Señor Alcalde ordenar y cerrar este turno.*

Artículo 11º.-

1.- Las convocatorias y órdenes del día de las sesiones del Pleno se transmitirán, en su caso, a los diferentes órganos municipales, a los medios de comunicación social y se harán públicas en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

2.- Igualmente se remitirán a las Asociaciones inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones, siempre que lo hayan solicitado expresamente y cuando en el orden del día figuren cuestiones relacionadas con el objeto social de la Asociación.



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

3.- Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, el Ayuntamiento dará publicidad resumida del contenido de las sesiones plenarias y de todos los acuerdos del Pleno y de la Junta de Gobierno Local, así como de las Resoluciones del Alcalde y las que por su delegación dicten los Concejales Delegados.

4.- A tal efecto se utilizarán los siguientes medios:

- a) Edición con una periodicidad mínima trimestral, de un boletín informativo municipal.
- b) Exposición en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.
- c) Publicación, en su caso, en los medios de comunicación social del ámbito municipal.
- d) Otros medios de comunicación que faciliten la divulgación de aquellos actos administrativos.
- e) Remisión del acta a aquellas Asociaciones que hayan participado en el asunto o que, como directamente interesadas, lo soliciten.

TÍTULO SEGUNDO.

DE LAS ENTIDADES CIUDADANAS Y DEL REGISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIONES.

Artículo 12º.-

1. De acuerdo con sus recursos presupuestarios, el Ayuntamiento podrá subvencionar económicamente a las Asociaciones para la defensa de intereses generales o sectoriales de los vecinos, tanto por lo que se refiere a sus gastos generales como a las actividades que realicen.
2. A estos efectos, el Presupuesto Municipal podría incluir una partida destinada a tal fin, para lo cual el Ayuntamiento en Pleno en el ejercicio de sus potestades reglamentarias y de autoorganización, aprobará dentro de las Bases de Ejecución del Presupuesto, las formas, medios y procedimientos de distribución de la misma que, en todo caso, contemplarán su representatividad, el grado de interés o utilidad ciudadana de sus fines, su capacidad económica autónoma y las ayudas que reciban de otras entidades públicas o privadas.
Cualquier ayuda o subvención recibida deberá justificarse con detalle.

Artículo 13º.-

1. Las Asociaciones a que se refiere el artículo anterior, en la medida en que lo permita la disponibilidad de la Administración, podrán acceder al uso de medios públicos municipales, especialmente los locales y, en su caso, los medios de comunicación, con las limitaciones que impongan la coincidencia del uso por parte de varias de ellas o por el propio Ayuntamiento, y serán responsables del trato dado a las instalaciones.
2. El uso de medios públicos municipales deberá ser solicitado por escrito al Ayuntamiento.

Artículo 14º.-



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

Sin perjuicio del derecho general de acceso a la información municipal reconocido a los vecinos en general, las Asociaciones a que se refieren los artículos anteriores, que estén formalmente constituidas, disfrutarán de los siguientes derechos:

- a) *Recibir en su domicilio social las convocatorias de los órganos colegiados de la Administración Municipal que celebren sesiones públicas cuando en el orden del día figuren cuestiones relacionadas con el objeto social de la asociación. En los mismos supuestos, recibir asimismo las resoluciones y acuerdos adoptados por los órganos municipales.*
- b) *Recibir las publicaciones, periódicas, o no, que, en su caso, edite el Ayuntamiento, siempre que resulten de interés para la entidad, atendido su objeto social.*

Artículo 15º.-

1.- *Los derechos reconocidos a las asociaciones para la defensa de los intereses generales o sectoriales de los vecinos, sólo serán ejercitables por aquéllas que se encuentren inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones.*

2.- *El Registro tiene por objeto permitir al Ayuntamiento conocer el número de entidades existentes en el Municipio, sus fines y su representatividad, a los efectos de posibilitar una correcta política municipal de fomento de asociacionismo vecinal. Por tanto, es independiente del Registro General de Asociaciones en el que, asimismo, deben figurar inscritas todas ellas.*

3.- *Podrán obtener la inscripción en el Registro Municipal de Asociaciones todas aquéllas cuyo objeto sea la defensa, fomento o mejora de los intereses generales o sectoriales de los vecinos del Municipio y, en particular, las asociaciones de vecinos, las de padres de alumnos, las entidades culturales, deportivas, recreativas, juveniles, sindicales, empresariales, profesionales y cualesquiera otras similares.*

Artículo 16º.-

1. *La solicitud de inscripción se presentará en las oficinas del Ayuntamiento.*
2. *El Registro se llevará en la Secretaría General de la Corporación y sus datos serán públicos. Las inscripciones se realizarán a solicitud de las asociaciones interesadas, que habrán de aportar los siguientes datos:*
 - a) *Estatutos de la Asociación.*
 - b) *Número de inscripción en el Registro General de Asociaciones y en otros Registros públicos.*
 - c) *Nombre y apellidos, D.N.I., teléfono y domicilio social de las personas que ocupen los cargos directivos.*
 - d) *Domicilio social.*
 - e) *Presupuesto anual detallado de ingresos y gastos.*
 - f) *Programa de actividades a desarrollar.*
 - g) *Certificación del número de socios.*

Artículo 17º.-



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

1. En el plazo de treinta días desde la solicitud de inscripción, y salvo que aquél hubiera de interrumpirse por la necesidad de aportar documentación no incluida inicialmente, el Ayuntamiento notificará a la Asociación su número de inscripción, y a partir de ese momento se considerará de alta a todos los efectos.
2. Las asociaciones inscritas están obligadas a mantener sus datos al día, notificando cuantas modificaciones se produjeran en el plazo máximo de un mes. El presupuesto, el balance económico del ejercicio anterior y el programa anual de actividades se comunicarán al Ayuntamiento durante el primer trimestre de cada año.
3. El incumplimiento de estas obligaciones dará lugar a que el Ayuntamiento pueda dar de baja a la asociación en el Registro.

Artículo 18º.-

El Ayuntamiento propiciará una adecuada participación de las Asociaciones debidamente inscritas en el Registro Municipal en los organismos de gestión de los servicios públicos municipales, de acuerdo con lo establecido en los Reglamentos o Estatutos respectivos y con arreglo a los criterios que marque el Consejo de Participación Ciudadana.

TÍTULO TERCERO

DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Artículo 19º.-

Con el fin de desarrollar los objetivos de participación, se constituirá el Consejo de Participación Ciudadana, órgano máximo de coordinación de los distintos Consejos Sectoriales que se constituyan.

El Consejo de Participación Ciudadana coordinará y vigilará el funcionamiento y eficacia de los Consejos Sectoriales.

Artículo 20º.-

El Consejo de Participación Ciudadana estará integrado por trece miembros en la forma siguiente:

MIEMBROS NATOS

Presidente: El Alcalde

Vicepresidente: El Concejale que designe la Alcaldía.

Vocales: - Un miembro por cada uno de los Grupos políticos Municipales.

- Los Presidentes o persona en quien deleguen, de las Asociaciones legalmente constituidas, siguiendo criterios de representatividad.

Secretario: El miembro del Consejo de Participación Ciudadana elegido por mayoría simple en la primera reunión que se celebre y nombrado por el Presidente. Asistirá a las reuniones con voz pero sin voto.



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

MIEMBROS DESIGNADOS:

El Teniente de Alcalde y, en su caso, un miembro no cargo público de cada Consejo Sectorial.

Artículo 21º.-

Los miembros del Consejo de Participación Ciudadana serán designados por el Pleno del Ayuntamiento, siguiendo en su caso criterios de proporcionalidad, a propuesta de las instancias que se presenten.

Artículo 22º.-

- 1. El Consejo de Participación Ciudadana se reunirá, ordinariamente, una vez por trimestre y con carácter extraordinario, por convocatoria de su Presidente o cuando así lo soliciten un tercio cualesquiera de sus miembros.*
- 2. Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple.*
- 3. De cada reunión que se celebre se extenderá acta en la que consten los nombres de los miembros asistentes, los asuntos examinados y los dictámenes emitidos.*
- 4. Para la válida constitución del Consejo, se requiere la asistencia, al menos, de la mitad más uno del número legal de miembros, requiriéndose siempre la presencia del Presidente y Secretario o, en su caso, de quienes le sustituyan. En segunda convocatoria podrá constituirse con los miembros presentes, respetándose siempre la figura del Presidente y Secretario, o sus sustitutos, pero nunca en número inferior a un tercio de su número legal, sin que pueda ser inferior a tres.*
- 5. El Consejo de Participación Ciudadana se dotará de unas normas de funcionamiento que deberán ser aprobadas, en todos sus extremos, por el Pleno de la Corporación. Podrá constituirse con sus miembros natos, adscribiendo los representantes de los distintos Consejos Sectoriales, en su caso, una vez constituidos éstos.*
- 6. El Consejo de Participación Ciudadana podrá formar en su seno las Comisiones de Estudio que estime convenientes, respetando en su composición la proporción habida en el propio Consejo.*
- 7. La Concejalía de Participación Ciudadana, en su caso, podrá dotar al Consejo, según la disponibilidad de los presupuestos municipales, de los medios humanos y materiales necesarios para el cumplimiento de su función.*
- 8. Anualmente se editará una Memoria de Actividades del Consejo de Participación Ciudadana, que será dada a conocer, en su caso, a través de los medios de comunicación de carácter municipal.*
- 9. El Consejo de Participación Ciudadana podrá ser objeto de renovación al comienzo de cada legislatura, si existieran motivos para ello, los cuales deberán ser apreciados por el Pleno del Ayuntamiento, por mayoría simple.*

TÍTULO CUARTO

DE LOS CONSEJOS SECTORIALES O DE ÁREA.



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

Artículo 23º.-

El Pleno del Ayuntamiento, previo informe del Consejo de Participación Ciudadana, podrá acordar el establecimiento de Consejos Sectoriales, cuya finalidad será la de canalizar la participación de los ciudadanos y sus asociaciones en los asuntos municipales.

Artículo 24º.-

Los Consejos Sectoriales son órganos de participación, información, control y propuesta de la gestión municipal, referida a los distintos sectores de actuación en los que el Ayuntamiento tiene competencias.

Artículo 25º.-

La composición, organización, ámbito de actuación y régimen de funcionamiento de los Consejos Sectoriales serán establecidos en el correspondiente acuerdo plenario de establecimiento de los mismos, previo dictamen del Consejo de Participación ciudadana. En todo caso, cada Consejo estará presidido por el Alcalde o miembro de la Corporación en quien delegue, y el resto de los miembros deberá venir determinado en la organización acordada por el Pleno del Ayuntamiento.

Artículo 26º.-

Una vez constituido el Consejo sectorial, por acuerdo del Pleno de la Corporación, se dotará de unas normas internas de funcionamiento que deberán ser ratificadas por el propio Pleno, previo informe del Consejo de Participación Ciudadana.

Artículo 27º.-

Son funciones de los Consejos Sectoriales:

- a) Presentar iniciativas, propuestas o sugerencias al Ayuntamiento relativas al sector de actividad al que corresponda Cada Consejo para ser discutidas en sus distintos órganos municipales.*
- b) Discutir el Programa anual de actuación y el Presupuesto del área correspondiente.*
- c) Ser informados de los acuerdos adoptados por la Junta de Gobierno Local, Alcaldía y Pleno, respecto a aquellos temas de interés para ellos.*

TÍTULO QUINTO

DE LA INICIATIVA CIUDADANA

Artículo 28º.-

1.- La iniciativa ciudadana es aquella forma de participación por la que los ciudadanos solicitan al Ayuntamiento que lleve a cabo una determinada actividad de competencia e interés público municipal, a cuyo fin aportan medios económicos, técnicos, derechos o trabajo personal.



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

2.- Corresponderá al Pleno del Ayuntamiento resolver sobre las iniciativas ciudadanas que se planteen en sus respectivos ámbitos. En ningún caso se realizarán por iniciativa ciudadana actuaciones incluidas en el plan de actuación vigente.

a) La decisión será discrecional y tenderá principalmente al interés público a que se dirigen y a las aportaciones que realicen los ciudadanos.

- Recibidas las iniciativas por el Ayuntamiento, se someterán a información pública mediante su exposición en el Tablón de anuncios por el plazo de un mes, a no ser que, por razones de urgencia, fuese aconsejable un plazo menor.

- El Ayuntamiento deberá resolver en el plazo de otro mes a contar desde que finalice el plazo de exposición pública.

3.- Cualquier persona, bien en nombre propio o mediante entidades o asociaciones, podrá plantear una iniciativa.

4.- A través de la iniciativa ciudadana, los vecinos podrán recabar del Ayuntamiento la ejecución de una determinada actividad de competencia e interés público municipal.

Artículo 29º.-

En la redacción de sus presupuestos anuales, el Ayuntamiento tendrá en cuenta las iniciativas ciudadanas que hayan sido resueltas favorablemente por el órgano competente por razón de la materia.

TÍTULO SEXTO.

DE LA CONSULTA POPULAR

Artículo 30º.-

El Alcalde, previo acuerdo por mayoría absoluta del Pleno y autorización del Gobierno de la Nación, podrá someter a consulta popular aquellos asuntos de la competencia propia municipal y de carácter local que sean de especial relevancia para los intereses de los vecinos, con excepción de los relativos a la Hacienda Local.

Artículo 31º.-

La consulta popular, en todo caso contemplará:

1. El derecho de todo ciudadano censado mayor de edad a ser consultado.
2. El derecho a que la consulta exprese las posibles soluciones alternativas con la máxima información escrita y gráfica posible.

Artículo 32º.-

1. Corresponde al Ayuntamiento realizar los trámites pertinentes para la celebración de la consulta popular sobre materias de su competencia.
2. También podrá solicitarse la celebración de consulta popular, previa la resolución de los acuerdos, por iniciativa ciudadana, a petición colectiva de un mínimo de firmas de vecinos mayores de edad no inferior al 20 por 100 del Censo Electoral. En ningún caso las consultas populares tendrán carácter vinculante, puesto que no se trata de referéndum.



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

3. *En lo no previsto en el presente título, se estará a lo dispuesto en la legislación estatal y autonómica.*

TÍTULO SÉPTIMO.

DE LA PARTICIPACIÓN EN LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO MUNICIPALES

Artículo 33º.-

Las Asociaciones para la defensa de los intereses generales o sectoriales de los vecinos podrán realizar cualquier tipo de propuesta que esté relacionada con temas que afecten a su objeto social. Estas se realizarán por escrito a efectos de que dichas propuestas sean tramitadas y resueltas por los órganos competentes.

El Consejo de Participación Ciudadana velará para que en ningún caso las propuestas puedan defender intereses corporativos o de grupos por encima de los intereses generales de los vecinos.

Artículo 34º.-

Cuando alguna de las Asociaciones mencionadas en el artículo anterior desee efectuar una exposición ante el Pleno del Ayuntamiento en relación con algún punto del orden del día en cuya previa tramitación administrativa hubiese intervenido como interesado, deberá solicitarlo al Alcalde antes de comenzar la sesión. Con la autorización de éste y a través de un único representante, podrá exponer su parecer durante el tiempo que señale el Alcalde, con anterioridad a la lectura, debate y votación de la propuesta incluida en el orden del día.

Artículo 35º.-

Cuando en el Orden del Día de una sesión de una Comisión Informativa, en su caso, se trate un tema que afecte a las Asociaciones vecinales, éstas podrán intervenir, solicitándolo previamente a la Alcaldía-Presidencia, a los solos efectos de escuchar su parecer o recibir su informe respecto a un tema concreto, a través de un representante de las mismas, antes de iniciarse oficialmente la sesión, y siempre que el tema objeto del debate haya suscitado notorias divergencias entre lo interesado por las Asociaciones y la propuesta de la Concejalía del Área correspondiente.

DISPOSICIONES ADICIONALES

PRIMERA.

Las dudas que suscite la interpretación y aplicación de este Reglamento serán resueltas por la Alcaldía; siempre de conformidad con lo establecido en la vigente Legislación de Régimen Local y en los acuerdos municipales, y dándose conocimiento al Pleno del Ayuntamiento en la siguiente sesión que se celebre.

SEGUNDA.



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

En lo no previsto por el presente Reglamento se estará a lo dispuesto en las siguientes normas: Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; Texto Refundido de las Disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de abril; Reglamento Orgánico de funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, Real Decreto 2.568/1.986, de 28 de noviembre; Reglamento Orgánico Municipal del Ayuntamiento de Villamanta; Ley 30/92 Reguladora del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común; Ley Reguladora del Derecho de Petición, Ley 92/1960, de 22 de diciembre, y la Resolución de 27 de enero de 1987, (B.O.E. de 28 de enero) artículos 5 y 6 y Reglamento de Inscripción de Asociaciones.

QUINTO.- RECTIFICACIÓN ANUAL DEL INVENTARIO DE BIENES.

RESULTANDO.- Que las Corporaciones Locales están obligadas a formar inventario de todos sus bienes y derechos, cualquiera que sea su naturaleza o forma de adquisición, debiendo este ajustarse a la realidad de cada Ayuntamiento.

RESULTANDO.- Que dentro del ejercicio económico de 2.008 se han producido en el Inventario General del Ayuntamiento de Villamanta (Madrid) determinadas altas y bajas, según consta en el Informe de Secretaría, con NRE. 238, de fecha de 22 de enero de 2.009.

CONSIDERANDO.- Que el artículo 33.1 del Real Decreto 1.372/1.986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales preceptúa que “la rectificación del inventario se verificará anualmente, y en ella se reflejarán las vicisitudes de toda índole de los bienes y derechos durante esa etapa”.

CONSIDERANDO.- Que según el artículo 34 del Real Decreto 1.372/1.986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, “el Pleno de la Corporación Local será el órgano competente para acordar la aprobación del inventario ya formado, su rectificación y comprobación”.

PROPUESTA DE ALCALDÍA:

PRIMERO.- *Aprobar la rectificación anual del Inventario General de Bienes y Derechos del Ayuntamiento de Villamanta (Madrid), en los términos que figuran en el Informe propuesta emitido por el Secretario-Interventor con NRE. 238, de fecha de 22 de enero de 2.009.*



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

SEGUNDO.- Remitir dichas rectificaciones a la Delegación del Gobierno y a la Dirección General de Cooperación con la Administración Local de la Comunidad de Madrid, para todos los efectos que sean oportunos.

Sin que tenga lugar ninguna intervención, el Pleno del Ayuntamiento de Villamanta (Madrid), por unanimidad de sus miembros de derecho, acuerda:

PRIMERO.- Aprobar la rectificación anual del Inventario General de Bienes y Derechos del Ayuntamiento de Villamanta (Madrid), en los términos que figuran en el Informe propuesta emitido por el Secretario-Interventor con NRE. 238, de fecha de 22 de enero de 2.009.

SEGUNDO.- Remitir dichas rectificaciones a la Delegación del Gobierno y a la Dirección General de Cooperación con la Administración Local de la Comunidad de Madrid, para todos los efectos que sean oportunos.

SEXTO.- TOMA DE CONOCIMIENTO DE LAS ÚLTIMAS RESOLUCIONES DE ALCALDÍA

NÚMERO	FECHA	CONCEPTO
584	25/11/08	ANULACIÓN LIQUIDACIÓN PLUS-VALIA DIONISIO GARCÍA DOMINGUEZ
585	25/11/08	APROBACIÓN FORMALIZACIONES RECAUDACIÓN DE ENERO A SEPTIEMBRE DE 2.008
586	25/11/08	GRATIFICACIÓN EMPLEADOS SERVICIOS POR TRABAJOS EXTRAORDINARIOS
587	25/11/08	GRATIFICACIÓN TRABAJOS EXTRAORDINARIOS SECRETARIO Y ROSARIO NÚÑEZ GASCÓN



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

588	25/11/08	APROBACIÓN FACTURAS EJERCICIO 2008
589	25/11/08	ANULACIÓN LIQUIDACIONES IBI 98-99 Y 2000 DE PLÁCIDO ALONSO
590	26/11/08	APROBACIÓN FACTURAS IBERDROLA AÑO 2008
591	24/11/08	APROBACIÓN ALIQUIDACIÓN TASAS LICENCIA OBRAS MN-158/08
592	27/11/08	EXENCIÓN IVTM. A MARIA ALTAGRACIA POR INVALIDEZ
593	27/11/08	CONTRATACIÓN EDUCADORA CASITA DE NIÑOS
594	28/11/08	ACEPTACIÓN REVERSIÓN PARCELA 13 DEL POLÍGONO 20
595	28/11/08	DENEGACIÓN DEVOLUCIÓN FIANZA A F.D.M. INGENIERÍA ELÉCTRICA, S.L.
596	01/12/08	EXPEDICIÓN TALON PARA TORNEO DE FÚTBOL
597	01/12/08	APROBACIÓN SOLICITUD SUBVENCIÓN ACTUACIONES DE AHORROS Y EFICACIA ENERGÉTICA
598	01/12/08	ORDEN DE PAGO ASISTENCIA PLENO A CONCEJALES
599	01/12/08	CONCESIÓN TARJETA ESTACIONAMIENTO DE M. DOLORES ABAD RODRIGUEZ
600	01/12/08	INCOACIÓN EXPEDIENTE CONTRATO SERVICIO DE ARQUITECTURA
601	02/12/08	APROBACION EXPEDIENTE CONTRATACIÓN SERVICIO DE ARQUITECTURA
602	02/12/08	APROBACIÓN GRATIFICACIONES ARBITRAJES



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

603	02/12/08	CONCESIÓN GRATIFICACIÓN FCO. JOSÉ MOLINA
604	02/12/08	DECAIDO EN SU DERECHO DE CONTRATARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS CABRERA
605	03/12/08	APROBACIÓN FACTURAS EJERCICIO 2008
606	03/12/08	APROBACIÓN FACTURAS EJERCICIO 2008
607	03/12/08	COMPENSACIÓN RECIBOS IBI BLANCA SERRANO

608	03/12/08	REMISIÓN AL JUZGADO EXPEDIENTE JUNTA COMPENSACIÓN DEL SAU-3
609	03/12/08	DESESTIMACIÓN SOLICITUD ANULACION LIQUIDACIONES IBI URBANA DE HOUSE & COMPANY

610	04/12/08	DEVOLUCIÓN IVTM. A PEDRO MIGUEL GARCÍA CASTAÑO
611	05/12/08	CONCESIÓN FRACCIONAMIENTO PAGO RECIBOS A DAVID FERNÁNDEZ SÁNCHEZ
612	05/12/08	ESTIMACIÓN RECURSO DE M. ISABEL GASCÓN “SERVICIOS RESTAURACIÓN” LICENCIA ACTIVIDAD
613	05/12/08	CONCESIÓN FRACCIONAMIENTO DEUDA A D. JOSÉ MORENO ROMÁN
614	05/12/08	DEVOLUCIÓN AVAL BANCARIO A INSYTE, S.A. OBRA MN-81/08
615	05/12/08	DEVOLUCIÓN AVAL BANCARIO A INSYTE, S.A. OBRA MN-136/08
616	05/12/08	DEVOLUCIÓN AVAL BANCARIO A IBERDROLA, S.A. OBRA MN-90/08
617	05/12/08	RESOLUCIÓN CONTRATO ARRENDAMIENTO DE MARGARITA SANZ GOICOECHEA.
618	05/12/08	BAJA EN PADRON IVTM. VEHICULO YAMAHA DE ALEXANDRE LIMA MERINO.
619	09/12/08	EXPEDICIÓN TALÓN PARA COMPRA DE ADORNOS NAVIDENOS A CONCEJAL DE CULTURA
620	10/12/08	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN PLUS-VALIAS CARGO 25/08 POR 603'12 EUROS.
621	10/12/08	CONCESIÓN ANTICIPO DE CAJA DE 100.-€ A CASITA DE NIÑOS PARA PRODUCTOS ALIMENTICIOS
622	11/12/08	APROBACIÓN FACTURAS EJERCICIO 2008
623	15/12/08	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN TASAS EXPEDIENTE OBRAS MN-150/08
624	15/12/08	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN TASAS EXPEDIENTE OBRAS MN-159/08
625	16/12/08	CONVOCATORIA PLENO EXTRAORDINARIO 18/12/08
626	18/12/08	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN TASAS EXPEDIENTE OBRAS MY-15/08 DE DAVID RIBAGORDA BLAZQUEZ
627	19/12/08	APROBACIÓN MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA
628	22/12/08	DESESTIMACIÓN CONCESIÓN SILENCIO ADMINISTRATIVO A JARECÓN Y COHIDURGO, S.L.



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

629	22/12/08	APROBACIÓN COMPLEMENTO PRODUCTIVIDAD FUNCIONARIOS.
630	22/12/08	ESTIMACIÓN RECURSO DE LICUAS, ANULACIÓN RECIBO I.A.E. 2008
631	23/12/08	APROBACIÓN FACTURAS EJERCICIO 2008
632	23/12/08	ACEPTACIÓN CARÁCTER PRECARIO OBRAS PROLONGACIÓN RED SUMINISTRO AGUA FINCA AVENIDA GENERALÍSIMO, NÚMERO 3
633	23/12/08	RECTIFICACIÓN DECRETO CONCESIÓN LICENCIA OBRAS MN-129/08 A MARCELO VAZQUEZ HDEZ.
634	23/12/08	APROBACIÓN FACTURAS EJERCICIO 2008
635		NO SE HACE
636	26/12/08	ACTUALIZACIÓN SUBIDA IPC ALQUILER DE EMILIO PALACIOS ARIAS
637	30/12/08	REVOCACIÓN LIQUIDACIÓN APROBADA POR J.GOBIERNO LOCAL A FRANCISCO GONZÁLEZ PAL.
638	30/12/08	APROBACIÓN MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA
639	30/12/08	NOMBRAMIENTO SECRETARIA ACCIDENTAL A M. LUISA LÓPEZ RIBAGORDA POR VACACIONES DEL SECRETARIO.
640	30/12/08	APROBACIÓN MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA
641	31/12/08	APROBACIÓN MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA
2009		
01	05/01/09	CONCESIÓN NICHOS Nº 8 A HROS. DE CARMEN CARRILLO ORTEGA
02	13/01/09	APROBACIÓN TASA DEPÓSITO PREVIO LICENCIAS DE ACTIVIDAD
03	07/01/09	SUSPENSIÓN PROCEDIMIENTO RECAUDACIÓN DE HOUSE & COMPANY JO.MA.RE, S.L
04	08/01/09	CONCESIÓN GRATIFICACIÓN POR TRABAJOS EXTRAORDINARIOS AL POLICÍA LOCAL
05	08/01/09	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN TASAS LICENCIA OBRA MN-162/08 DE MANUEL PAZ BARRIOS
06	12/01/09	CONCESIÓN ANTICIPO CASITA DE NIÑOS PARA PRODUCTOS ALIMENTICIOS
07	13/01/09	APROBACIÓN FACTURAS EJERCICIO 2008
08	13/01/09	ADJUDICACIÓN DEFINITIVA CONTRATO MANTENIMIENTO SERVICIO ELÉCTRICO
09	14/01/09	APROBACIÓN FACTURAS IBERDROLA EJERCICIO 2008
10	14/01/09	ORDEN DE PAGO CONCEJALES POR ASISTENCIA A PLENO DE 18-12-08
11	14/01/09	ADJUDICACIÓN PROVISIONAL CONTRATO SERVICIO DE ARQUITECTURA



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

12	14/01/09	ADJUDICACIÓN CONTRATO ACTUACIÓN FIESTAS DE SAN BLAS
13	16/01/09	APROBACIÓN OCTAVO TRIENIO A LA FUNCIONARIA M. LUISA LÓPEZ RIBAGORDA
14	15/01/09	CONCESIÓN GRATIFICACIÓN ORGANIZACIÓN CARROZAS CABALGATA DE REYES
15	16/01/09	APROBACIÓN BASES CONVOCATORIA PLAZA MONITOR DE TIEMPO LIBRE
16	16/01/09	ADJUDICACIÓN CONTRATO DE SERVICIOS ACTUACIÓN FIESTAS DE MAYO 22/05/09
17	16/01/09	ADJUDICACIÓN CONTRATO DE SERVICIOS ACTUACIÓN FIESTAS DE MAYO 16-05-09
18	16/01/09	ADJUDICACIÓN CONTRATO DE SERVICIOS ACTUACIÓN FIESTAS DE MAYO 21/05/09
19	16/01/09	APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO PRORROGADO PARA EL AÑO 2009
20	16/01/09	ADJUDICACIÓN CONTRATO DE SERVICIOS ACTUACIÓN FIESTAS DE MAYO 23/05/09
21	19/01/09	APROBACIÓN MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA
22	19/01/09	APROBACIÓN PROYECTO BÁSICO DE EJECUCIÓN OBRAS URBANAS DE PAVIMENTACIÓN, AGUA
23	19/01/09	APROBACIÓN CALENDARIO DEL CONTRIBUYENTE EJERCICIO 2009
24	19/01/09	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN TASAS LICENCIA OBRAS MY-01/09 DE VICENTE PASTOR GERAS
25	20/01/09	APROBACIÓN FACTURAS EJERCICIO 2008
26	21/01/09	ESTIMACIÓN RECURSO M. CARMEN CALCERRADA SOBRE I.V.T.M.
27	21/01/09	INICIO PROCEDIMIENTO ADJUDICACIÓN CONTRATO OBRAS DE PAVIMENTACIÓN, ABASTECIMIENTO DE AGUA Y ALUMBRADO EN CALLES .
28	22/01/09	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN DE TASAS EXPEDIENTE LICENCIA DE OBRAS MN-02/09 DE BIBIANO JORDÁN
29	22/01/09	APROBACIÓN FACTURAS EJERCICIO 2007 Y 2008
30	22/01/09	APROBACIÓN PLIEGO DE CLÁUSULAS CONTRATO OBRAS DE PAVIMENTACIÓN, ABASTECIMIENTO ...
31	23/01/09	ESTIMACIÓN EN PARTE RECURSO DE REPOSICIÓN QUE FORMULA RAFAEL LÓPEZ CONTRA LIQUIDACIÓN TASAS LICENCIA OBRAS MN-150/08
32	26/01/09	APROBACIÓN TASAS LICENCIA DE OBRAS DE JULIO PALOMO ZAZO MN-01/09
33	26/01/09	CONCESIÓN ANTICIPO SALARIO A CLEMENTE VELASCO
34	27/01/09	INICIO PROCEDIMIENTO ADJUDICACION DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA LA ORGANIZACIÓN DE LOS FESTEJOS TAURINOS.
35	27/01/09	CONVOCATORIA PLENO ORDINARIO



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

SÉPTIMO: TOMA DE CONOCIMIENTO DE LAS ÚLTIMAS RESOLUCIONES DE LOS CONCEJALES-DELEGADOS.

Nº	FECHA	CONCEPTO
56	24/11/08	CONCESIÓN LICENCIA DE OBRAS MN-158/08 DE HISPANAGUA, S.A.
57		NO SE HACE
58	24/11/08	CONCESIÓN LICENCIA DE OBRAS MN-157/08 A ILUMINADA MARTÍN LÓPEZ
59	03/12/08	CONCESIÓN LICENCIA DE OBRAS MN-159/08 A RAFAEL VILCHES MORENO
60	05/12/08	DENEGACIÓN LICENCIA OBRAS A TELEFÓNICA MN-161/08
61	12/12/08	CONCESIÓN LICENCIA OBRAS MN-150/08 A RAFAEL LÓPEZ SERRANO
62	18/12/08	CONCESIÓN LICENCIA OBRAS MY-15/08 A DAVID RIBAGORDA BLÁZQUEZ
2009		
1	08/01/09	CONCESIÓN LICENCIA LEGALIZACIÓN OBRAS DE MANUEL PAZ BARRIOS MN-162/08
2	19/01/09	CONCESIÓN LICENCIA OBRAS MY-01/09 DE VICENTE PASTOR GERAS.
3	19/01/09	CONCESIÓN LICENCIA OBRAS MN-01/09 A D. JULIO PALOMO ZAZO
4	19/01/09	CONCESIÓN LICENCIA DE OBRAS MN-02/09 A D. BIBIANO JODRÁN PEREZ.

OCTAVO.- RUEGOS Y PREGUNTAS.

TURNO DE LA SRA. CONCEJALA DÑA. NURIA BULLIDO DOMÍNGUEZ.

La Sra. Concejala del grupo municipal Partido Popular de Villamanta Dña. Nuria Bullido Domínguez toma la palabra para expresar que, como ya se lo había indicado anteriormente al Sr. Alcalde, sólo le es posible acudir los sábados al Ayuntamiento para satisfacer como Concejala su derecho a la información, y que de hecho se ha estado realizando así, pero que, cual fue su sorpresa, cuando hace unos días el Sr. Alcalde no accedió a que se consultaran los expedientes un sábado, emplazándola para otro día, que para ella era imposible, rogando al Sr. Alcalde que se tenga en cuenta esta consideración. Prosigue su intervención matizando que no pide que se abra el Ayuntamiento de manera extraordinaria para ella con el solo fin de que pueda examinar los expedientes, pero que, por otro lado, los sábados se abre el Ayuntamiento para registro de documentos, sin



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

que hasta el momento los expedientes se los haya facilitado ninguna Auxiliar municipal, sino el Sr. Concejal D. Valentín Pereira. Finaliza su intervención señalando que conoce lo que dice el Estatuto de los Trabajadores y el Reglamento de Organización y Funcionamiento al respecto, pero que implícitamente se refiere a los Concejales que ostentan alguna delegación, no concurriendo en ella esta circunstancia, por lo que no puede obligársela a examinar la documentación solicitada para cierto día; añadiendo que ciertamente ella, cuando era Alcaldesa, también lo hizo así, pero que en este caso los Sres. Concejales del Grupo municipal socialista de Villamanta nunca le dijeron que no podían en los días concretos señalados.

El Sr. Alcalde expone que lo que no podía permitir es que estuviera preparada la documentación y que después la Sra. Concejala llamara por teléfono para comunicar que ese sábado no podía asistir, llamando posteriormente el viernes siguiente para decir que el siguiente sábado sí que podía venir, máxime teniendo en cuenta que los expedientes los preparan los empleados municipales y que, cuando la Sra. Concejala no puede venir, implica que los mismos empleados tienen que guardar de nuevo los documentos en sus expedientes. Prosigue su intervención manifestando que si sistemáticamente se va a entregar la documentación los sábados, no puede quedar a criterio de los Sres. Concejales, porque, detrás de cada expediente, existe un empleado municipal que se ha encargado de prepararlo, y que lo que no es admisible es que a última hora de la mañana se avise por teléfono, una vez preparada la documentación, para comunicar que al final no se puede venir.

La Sra. Concejala Dña. Nuria Bullido Domínguez repone que no ha sido así.

El Sr. Alcalde continúa exponiendo que los sábados el Ayuntamiento se abre por un solo empleado para los vecinos de Villamanta, para que puedan registrar documentos, sin que se tenga que estar pendiente de si los Sres. Concejales vienen o no, manifestando que, si el Grupo popular colabora, también colaborará el equipo de gobierno, porque él conserva todavía los escritos que como Sr. Concejal de la oposición se le remitían desde el Ayuntamiento, donde se indicaba fecha y hora. Continúa exponiendo que en los seis meses que lleva gobernando el nuevo equipo de gobierno nunca se ha puesto un problema cuando se ha solicitado acceder a la documentación, pidiendo a los Sres. Concejales de la oposición que sean coherentes, puesto que se ha pedido toda la contabilidad desde el año 1.985 al año 2.004, cuando toda esta documentación está en el Archivo municipal y hace falta una habitación entera para poder examinarla.

La Sra. Concejala Dña. Nuria Bullido Domínguez matiza sobre esto último que no ha puesto fecha ni hora para que por el equipo de gobierno se entregue esta última documentación.

El Sr. Alcalde señala que según la Ley el plazo es de cinco días, añadiendo que ciertamente la documentación, lo que se ha podido localizar, ha estado dentro de una caja durante mucho tiempo, reiterando al grupo de la oposición que tenga coherencia a la hora de solicitar los expedientes. Prosigue proponiendo a los Sres. Concejales de la oposición que, si no pueden venir de lunes a viernes por las mañanas, ni tampoco los sábados, también se podría examinar la documentación por las tardes, si bien, es preferible que se haga durante el horario de oficina porque se puede atender mucho



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

mejor, dado que hay más personal y también están los Sres. Concejales para solventar cualquier duda que pudiera surgir. Finaliza esta intervención indicando que se ha adoptado la medida de no entregar la documentación los sábados, no por un pataleo del Sr. Alcalde, sino por dar un mejor servicio a los Sres. Concejales, porque es inadmisibile que se tenga toda la documentación preparada y que después se llame por teléfono para comunicar que ese sábado no se puede ir por tal o cual cosa.

La Sra. Concejala Dña. Nuria Bullido Domínguez quiere aclarar que hasta el momento todo lo que ha pedido se lo ha entregado el Sr. Concejel D. Valentín Pereira, si bien, y como éste Concejel es consciente, se trataba de mucha documentación por lo que no era posible verla toda en un solo sábado, por lo que sería conveniente que en estos casos de aquí en adelante se prepare y se entregue parte de la documentación.

El Sr. Alcalde repone que se ha estado tropezando con las cajas de los expedientes todos los días, pidiendo a la Sra. Concejala que sea coherente con lo que pide, y entonces él también será coherente con lo que concede.

La Sra. Concejala Dña. Nuria Bullido Domínguez manifiesta que no es cierto lo expresado anteriormente por el Sr. Alcalde de que se le llama los viernes para comunicar que no se va a ir el sábado, puesto que ella ha llamado al Ayuntamiento los miércoles y los jueves, hablando con las Auxiliares Administrativas, si bien, estas mismas cuando al día siguiente ha hablado con ellas, le han comunicado que no han podido ponerse en contrato con el Sr. Alcalde, ni con el Sr. Concejel D. Valentín Pereira.

El Sr. Alcalde repone que las Auxiliares Administrativas hablan con él todos los días, y que reitera que el viernes a las 13:30 horas una Auxiliar del Ayuntamiento le comunicó que la Sra. Concejala iba a venir un sábado a ver la documentación porque el anterior no pudo, no siendo su intención comprobar el registro de llamadas para demostrarlo.

TURNO DE LA SRA. CONCEJALA DÑA. M^a OLGA PÉREZ CALVO.

La Sra. Concejala Dña. M^a Olga Pérez Calvo pide la palabra para preguntar al Sr. Alcalde si es el Presidente del Partido Socialista de Villamanta.

El Sr. Alcalde responde que él es el Secretario General.

La Sra. Concejala Dña. M^a Olga Pérez Calvo continúa preguntando si el Secretario General tiene alguna responsabilidad dentro del Partido Socialista de Villamanta.

El Sr. Alcalde interrumpe para preguntar a la Sra. Concejala si su intervención tiene que ver con temas políticos o con el propio Ayuntamiento, manifestando que si es de carácter municipal que lo exponga sin más devaneos.

La Sra. Concejala Dña. M^a Olga Pérez Calvo señala, por un lado, que en un Pleno anterior ya expuso que la página web del Ayuntamiento no se estaba utilizando para información general de los vecinos, si bien, ha observado la utilización de ésta por y para el Partido Socialista de Villamanta. Por otro lado, quiere dejar constancia de que en la página web del Ayuntamiento se están divulgando fotografías de menores de edad sin autorización, manifestando que



Ayuntamiento de Villamanta (Madrid)

posiblemente se haya hecho por desconocimiento del tema, rogando finalmente al Sr. Alcalde que se solucionen estos asuntos.

El Sr. Alcalde expone que ha habido problemas con el periodista que se encargaba de la página web del Ayuntamiento porque, por un lado, se le mandaba la información y había que coordinarse con otra persona para que se publicara, lo que desembocaba en un descontrol; y por otro lado, se le mandaba la información y al final publicaba lo que le apetecía. Continúa indicando que ya se le ha comunicado a esta persona que se va a rescindir el contrato, por lo que a partir del mes de marzo comenzará a funcionar la página web del Ayuntamiento en condiciones. Prosigue su intervención matizando que la página web del Partido Socialista es un block, un foro de información donde cualquier persona puede entrar; añadiendo que las fotografías que allí salen son de las fiestas de Villamanta, no habiéndose recibido en el Ayuntamiento hasta la fecha ni una sola queja por parte de nadie, afirmando que si algún vecino ha manifestado que no se saque la foto de su hijo así se ha hecho, pero que en definitiva son fotos que se tiran a discreción donde sale la gente del pueblo, si bien, en la mayoría de éstas salen los Sres. Concejales del Grupo municipal socialista.

La Sra. Concejala Dña. M^a Olga Pérez Calvo repone que en una de las fotografías sale su hija, cuando ella no ha dado su consentimiento, y que podría haber llevado este asunto a un contencioso por un delito informático pero que no le parecía adecuado.

El Sr. Alcalde responde que no se preocupe porque mañana mismo esa foto será retirada, reconociendo que la Sra. Concejala está en su derecho.

Y no habiendo más asuntos que tratar, el Sr. Alcalde levanta la sesión a las 19 : 30 horas, del día en que comenzó, de lo que yo, como Secretario, certifico y doy fe.

Vº Bº
EL ALCALDE

EL SECRETARIO

Fdo.: D. Pedro Luis Dorado del Álamo

Fdo.: D. Juan Antonio Cano Mombiela