



S. 6/2018  
S.O. 6/2018

**BORRADOR DEL ACTA CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN ORDINARIA  
CELEBRADA POR EL PLENO DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMANTA  
(MADRID) EN FECHA 29 DE NOVIEMBRE DE 2.018.-**

**SEÑORES ASISTENTES:**

**Alcalde-Presidente:**

D. Valentín Pereira Fresno.

**Concejales:**

**Grupo Municipal Partido Socialista Obrero Español (P.S.O.E.):**

Dña. Marta García Gascón,  
D. Benito Beato Bravo,  
Dña. Virginia López Gómez y  
D. Alberto Bello Piñero.

**Grupo Municipal Partido Popular (P.P.):**

Dña. María Olga Pérez Calvo.  
D. Mariano Núñez Muñoz,  
D. Julio Moreno Pascual y  
D. Borja García Martí.

**Secretario Interventor:**

D. Alberto Martínez Díaz.

No asiste, justificando su ausencia, la Sra. Concejala Dña. Diana Mercedes Palmer Valero.

En Villamanta siendo las diecinueve horas y treinta y cinco minutos del día 29 de noviembre de 2.018, se reúnen en el Salón de Sesiones del Centro Cívico Cultural “Antonio Simón Cuevas”, los Sres. Concejales que arriba se expresan, al objeto de celebrar Sesión Ordinaria del Pleno del Ayuntamiento, previa convocatoria al efecto y en la primera correspondiente, bajo la Presidencia del Sr. Alcalde D. Valentín Pereira Fresno, asistido por el Secretario de la Corporación D. Alberto Martínez Díaz.

De conformidad con el contenido del artículo 91 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales y artículo 46 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, declaro el acto público abierto, de Orden de la Presidencia se pasan a debatir los siguientes asuntos que constituyen el Orden del Día de la Sesión:



### **PRIMERO.- APROBACIÓN DEL BORRADOR DEL ACTA CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN ANTERIOR:**

Examinada el Acta correspondiente a la sesión anterior de fecha 27 de septiembre de 2.018, comienza la presente el Sr. Alcalde preguntando a los miembros del Pleno si existe alguna observación que realizar al respecto, no produciéndose ninguna.

Tras lo anterior y no habiendo más comentarios al respecto, sometido a consideración de los señores concejales presentes el Borrador del Acta previa entrega de una copia de éste a cada miembro de la Corporación, se aprueba por UNANIMIDAD de sus miembros, por lo que queda elevado al rango de Acta definitiva.

Antes de pasar al siguiente punto del orden del día interviene la Sra. Concejala Dña. María Olga Pérez disculpando la ausencia de la Sra. Concejala de su grupo Dña. Diana Palmer por motivos personales, a lo que responde el Sr. Alcalde que ella ha llamado esa mañana al Sr. Secretario para comunicárselo.

### **SEGUNDO.- MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL MUNICIPAL REGULADORA DE LA TASA POR DOCUMENTOS QUE EXPIDA O DE QUE ENTIENDA LA ADMINISTRACIÓN O LAS AUTORIDADES MUNICIPALES A INSTANCIA DE PARTE:**

Comienza el presente punto del orden del día el Sr. Alcalde haciendo referencia a la propuesta de Alcaldía que, literalmente, establece:

#### ***“PROPUESTA DE ALCALDÍA***

*Visto el interés de este equipo de gobierno por reducir el importe de las tasas a cobrar por la prestación de los servicios administrativos municipales con el objetivo de hacerlos más accesibles a todas las personas que deban solicitarlos y, especialmente, a los vecinos del municipio en las cuestiones que puedan resultar de su interés.*

*Por todo ello, esta Alcaldía PROPONE al Pleno:*

*Primero.- La aprobación inicial de la modificación de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por Documentos que expida o de que entienda la Administración o las Autoridades municipales a instancia de parte, y cuyo tenor literal es el siguiente:*

#### ***“MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL MUNICIPAL REGULADORA DE LA TASA POR DOCUMENTOS QUE EXPIDA O DE QUE ENTIENDA LA ADMINISTRACIÓN O LAS AUTORIDADES MUNICIPALES A INSTANCIA DE PARTE***

*Se modifica el art. 7 de la presente Ordenanza Fiscal relativo a la Cuota Tributaria de esta Tasa de tal forma que donde decía:*

***“Artículo 7:***

***Epígrafe 1º: Certificaciones***





## **AYUNTAMIENTO DE VILLAMANTA (MADRID)**



1. Por certificaciones de convivencia ciudadana o dependencia..... 3.- €.
2. Por certificaciones de vecindad, residencia o de otros extremos referentes al padrón municipal ..... 3.- €.
3. Volante de empadronamiento o residencia..... 2'00 €.
4. Por certificado catastral descriptivo y gráfico.....10'00 €.
5. Por certificado de habitabilidad de vivienda ..... 10'00 €.
6. Por certificado o documento acreditativo de licencia, autorización, declaración fiscal, titularidad de bienes, pagos de liquidaciones de ingresos municipales o datos catastrales ..... 10'00 €.
7. Certificación de acuerdos municipales ..... 10'00 €.
8. Por certificación para la inscripción de edificaciones e instalaciones en el Registro de la Propiedad ..... 900'00 €.
9. Por otras certificaciones no especificadas en la presente ordenanza..... 3'00 €.

### **Epígrafe 2º: Expedientes administrativos.**

1. Que requieran anuncio en periódico o diario oficial..... 120'00 €.
2. Por expedición de la Licencia administrativa para la tenencia de animales potencialmente peligrosos..... 20'00 €.
3. Por expedición de Tarjeta de armas para carabinas de aire comprimido (categoría 4.1 y 4.2): concesión o renovación..... 15'00 €.

### **Epígrafe 3º Bastanteo y cotejos.**

1. Bastanteo de poder: 40.-€
2. Cotejo de originales de documentación dirigida al Ayuntamiento de Villamanta o para otros organismos públicos y que se presenten en la Ventanilla Única: 1 €/hoja.
3. Cotejo de originales de documentación externa: 1.50 €/hoja.

### **Epígrafe 4º Informes de Servicios Técnicos.**

1. Informes o documentos equivalentes para la inscripción de edificaciones e instalaciones en el Registro de la Propiedad : 600.-€
2. Cédula Urbanística: 300.-€
3. Informe Urbanístico: 180 €
4. Por certificados e informes en expedientes de traspasos, de apertura o similares de locales, por cada uno: 30,00 €
5. Por expedición de documentos o copias de planos en soporte informático:

- Por cada CD	10,00 €
- Por cada DVD	20,00 €
- Por copia en DVD de normas urbanísticas de Villamanta	15,00 €

### **Epígrafe 5º Expedición de fotocopias, copias en formato y soporte digital y envío de fax o de correo electrónico.**



## **AYUNTAMIENTO DE VILLAMANTA (MADRID)**



1.	<i>Expedición de fotocopias:</i>	
	a) <i>FORMATO A-4</i>	0.10 €
	b) <i>FORMATO A-3</i>	0.20 €
	c) <i>Formato A4 en color</i>	0,50 €
	d) <i>Formato A3 en color</i>	0,60 €
2.	<i>Envío de Fax</i>	
	a) <i>Nacional</i>	1,40 €
	b) <i>Internacional</i>	3,60 €
	c) <i>Recepción de Fax por hoja</i>	0,10 €
	d) <i>Envío de correo electrónico</i>	0,20 €
	<i>Por cada folio escaneado (50% fotocopia)</i>	0,05 €

*Se modifica con el siguiente contenido:*

### **“Artículo 7:**

#### **Epígrafe 1º: Certificaciones**

1. *Por certificaciones de convivencia ciudadana o dependencia..... 3.- €.*
2. *Por certificaciones de vecindad, residencia o de otros extremos referentes al padrón municipal ..... 3.- €.*
3. *Volante de empadronamiento o residencia..... 2'00 €.*
4. *Por certificado catastral descriptivo y gráfico..... 10'00 €.*
5. *Por certificado de habitabilidad de vivienda ..... 10'00 €.*
6. *Por certificado o documento acreditativo de licencia, autorización, declaración fiscal, titularidad de bienes, pagos de liquidaciones de ingresos municipales o datos catastrales ..... 10'00 €.*
7. *Certificación de acuerdos municipales ..... 10'00 €.*
8. *Por certificación para la inscripción de edificaciones e instalaciones en el Registro de la Propiedad ..... 300'00 €.*
9. *Por otras certificaciones no especificadas en la presente ordenanza..... 3'00 €.*

#### **Epígrafe 2º: Expedientes administrativos.**

1. *Que requieran anuncio en periódico o diario oficial..... 120'00 €.*
2. *Por expedición de la Licencia administrativa para la tenencia de animales potencialmente peligrosos..... 20'00 €.*
3. *Por expedición de Tarjeta de armas para carabinas de aire comprimido (categoría 4.1 y 4.2): concesión o renovación..... 15'00 €.*

#### **Epígrafe 3º Bastanteo y cotejos.**

1. *Bastanteo de poder: 40.-€.*
2. *Cotejo de originales de documentación externa: 1.50 €/hoja.*





## Epígrafe 4º Informes de Servicios Técnicos.

1. Informes o documentos equivalentes para la inscripción de edificaciones e instalaciones en el Registro de la Propiedad: 180.-€.
2. Cédula Urbanística: 180.-€.
3. Informe Urbanístico: 180 €.
4. Por certificados e informes en expedientes de traspasos, de apertura o similares de locales, por cada uno: 30,00 €.
5. Por expedición de documentos o copias de planos en soporte informático:

- Por cada CD, DVD o formato similar	10,00 €
- Por copia en DVD de normas urbanísticas de Villamanta o formato similar	15,00 €

## Epígrafe 5º Expedición de fotocopias, copias en formato y soporte digital y envío de fax o de correo electrónico.

1.	Expedición de fotocopias:	
	c) FORMATO A-4	0.10 €
	d) FORMATO A-3	0.20 €
	c) Formato A4 en color	0,50 €
	d) Formato A3 en color	0,60 €
2.	Envío de Fax	
	e) Nacional	1,40 €
	f) Internacional	3,60 €
	g) Recepción de Fax por hoja	0,10 €
	h) Envío de correo electrónico	0,20 €
	Por cada folio escaneado (50% fotocopia)	0,05 €

Así mismo también se modifica el art. 9 de la misma Ordenanza Fiscal relativo a las Exenciones, Reducciones y demás Beneficios Legalmente Aplicables, de esta Tasa de tal forma que donde decía:

“En el caso de expedición de volantes de empadronamiento o residencia, la tarifa contenida en el artículo 7, Epígrafe 1.3, de la presente ordenanza fiscal tendrá una bonificación del 100 % cuando tanto la solicitud como la expedición y recogida del mismo se realice por vía telemática o por cualquier otra vía que establezca o pueda establecer el Ayuntamiento distinta de la presencial. A tenor de lo dispuesto en el artículo 9 del RDL 2/2004, no se concederán otras exenciones ni bonificaciones en la exacción de la tasa por expedición de documentos administrativos que las contenidas en el apartado anterior.”.

Se modifica con el siguiente contenido:

“En el caso de expedición de volantes de empadronamiento o residencia, la tarifa contenida en el artículo 7, Epígrafe 1.3, de la presente ordenanza fiscal tendrá una



*bonificación del 100 % cuando tanto la solicitud como la expedición y recogida del mismo se realice por vía telemática o por cualquier otra vía que establezca o pueda establecer el Ayuntamiento distinta de la presencial.*

*Así mismo también se establece una bonificación del 100 % de la tarifa contenida en el artículo 7, Epígrafe 3 cuando se solicite el cotejo de originales de documentación dirigida al Ayuntamiento de Villamanta o para otros organismos públicos y que se presenten en la Ventanilla Única así como cuando se solicite el cotejo de documentos para presentar en otros organismos o asociaciones en los que se encuentre integrado este Ayuntamiento.*

*A tenor de lo dispuesto en el artículo 9 del RDL 2/2004, no se concederán otras exenciones ni bonificaciones en la exacción de la tasa por expedición de documentos administrativos que las contenidas en los apartados anteriores.”.*

*Segundo.- Someter la presente modificación de la ordenanza municipal a información pública y audiencia a los interesados por término de treinta días hábiles, contados desde el siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid a efectos de examen y reclamaciones. Finalizado el período de exposición pública sin que se hubieran presentado reclamaciones se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo provisional sin necesidad de nuevo acuerdo plenario, de conformidad con lo establecido en el artículo 17.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.”.*

A continuación interviene el Sr. Alcalde comentando que este asunto ya se ha comentado previamente en la Comisión de Hacienda donde se ha puesto de manifiesto que la variación más importante está relacionada con el hecho de que cuando se tengan que presentar documentos a la Administración para puestos de trabajo no se cobre las compulsas a la gente aprovechando, además, para disminuir el importe de la tasa recogido en la ordenanza cuando se soliciten ciertos informes y certificados de tipo urbanísticos así como para actualizar ciertos apartados poniendo el ejemplo de que cuando se habla de la copia de cd's también se añade otros medios de carácter similar, como por ejemplo un pen drive, ya que, hoy en día éstos ya casi no se usan.

A continuación, no habiendo comentarios al respecto y considerando todo lo anterior, el Sr. Alcalde somete la propuesta de Alcaldía a la votación del Pleno municipal siendo aprobada por Unanimidad de sus miembros.

### **TERCERO.- MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL MUNICIPAL REGULADORA DE LA TASA POR UTILIZACIÓN DE LA CASA CONSISTORIAL PARA LA CELEBRACIÓN DE MATRIMONIOS CIVILES:**

Comienza el presente punto del orden del día el Sr. Alcalde dando lectura a la propuesta de Alcaldía que, literalmente, establece:

#### **“PROPUESTA DE ALCALDÍA**

*Vista la necesidad de precisar el objeto de la tasa por la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local a cobrar tanto por el uso de la Casa*





*Consistorial como por otros edificios públicos locales para la celebración de matrimonios civiles para que exista igualdad en el uso de estos espacios.*

*Por todo ello, esta Alcaldía PROPONE al Pleno:*

*Primero.- La aprobación inicial de la modificación de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por utilización de la Casa Consistorial para la celebración de matrimonios civiles, y cuyo tenor literal es el siguiente:*

***“MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL MUNICIPAL REGULADORA DE LA TASA POR UTILIZACIÓN DE LA CASA CONSISTORIAL PARA LA CELEBRACIÓN DE MATRIMONIOS CIVILES.***

*En primer lugar se modifica el nombre de la presente Ordenanza Fiscal de tal forma que su nueva denominación será: Tasa por utilización de la Casa Consistorial u otros espacios municipales (excepto Juzgado) para celebración de Matrimonios Civiles.*

*Así mismo, se modifican los arts. 2, 5 y 7 de la presente Ordenanza Fiscal relativo al Hecho Imponible, a la Base Imponible y Liquidable y a las Normas de Gestión de esta Tasa de tal forma que donde decía:*

*“Casa Consistorial”.*

*Se modifica con el siguiente contenido:*

*“Casa Consistorial u otros espacios municipales (excepto Juzgado)”.*

*Segundo.- Someter la presente modificación de la ordenanza municipal a información pública y audiencia a los interesados por término de treinta días hábiles, contados desde el siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid a efectos de examen y reclamaciones. Finalizado el período de exposición pública sin que se hubieran presentado reclamaciones se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo provisional sin necesidad de nuevo acuerdo plenario, de conformidad con lo establecido en el artículo 17.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.”.*

*A continuación interviene el Sr. Alcalde comentando que se trata de un mero cambio de término ya que se consideraba que no tenía sentido dejarlo de la otra manera.*

*A continuación, no habiendo comentarios al respecto y considerando todo lo anterior, el Sr. Alcalde somete la propuesta de Alcaldía a la votación del Pleno municipal siendo aprobada por Unanimidad de sus miembros.*

***CUARTO.- ACUERDO DE ADHESIÓN A LA CORONACIÓN CANÓNICA PONTIFICIA DE LA VENERADA IMAGEN DE LA SANTÍSIMA VIRGEN DEL SOCORRO, PATRONA DE ESTA VILLA:***

*Comienza el presente punto del orden del día el Sr. Alcalde dando lectura a la propuesta de Alcaldía que, literalmente, establece:*



### **“PROPUESTA DE ALCALDÍA**

Considerando que el pasado mes de agosto, nuestro párroco D. Orlando Mateos Buendía, en nombre de la Hermandad de la Virgen del Socorro y de toda la Comunidad Parroquial de nuestro pueblo de Villamanta, formuló a nuestro Obispo Diocesano, la petición para la **CORONACIÓN CANÓNICA PONTIFICIA DE LA VENERADA IMAGEN DE LA SANTÍSIMA VIRGEN DEL SOCORRO, PATRONA DE ESTA VILLA**, recibiendo la correspondiente autorización para iniciar el Expediente de Coronación Canónica Pontificia.

Encontrándose concluido dicho Expediente, después de este período, por parte de la Junta Directiva designada al efecto por la Hermandad de la Virgen del Socorro en unión con la Comunidad Parroquial, se está procediendo a recabar adhesiones a esta causa.

Atendidas las conversaciones mantenidas con este Ayuntamiento, se valora la importancia de que el Pleno de la Corporación, como representante de todos los vecinos del municipio, se adhiera a la petición de la Coronación Canónica Pontificia de nuestra patrona.

Considerando todo lo anterior esta Alcaldía propone al Pleno de este Ayuntamiento la adopción de los siguientes **ACUERDOS**:

**PRIMERO.-** Declarar la Adhesión de este Ayuntamiento de Villamanta al solemne acontecimiento de la **CORONACIÓN CANÓNICA PONTIFICIA DE LA VENERADA IMAGEN DE LA SANTÍSIMA VIRGEN DEL SOCORRO, PATRONA DE ESTA VILLA**, por considerar que se reúnen con creces los requisitos que los textos de la Iglesia requieren para obtener tal distinción.

**SEGUNDO.-** Emitir certificado del presente acuerdo y remitir el mismo a la Hermandad de la Virgen del Socorro, para su conocimiento y efectos oportunos.”.

A continuación interviene el Sr. Alcalde comentando que tampoco hay que explicar mucho ya que es un documento que todos hemos ido firmado individualmente pero que ahora se trata de hacerlo desde el Ayuntamiento como institución a petición de la hermandad y por ese motivo se ha traído a este Pleno para que conste.

A continuación, no habiendo comentarios al respecto y considerando todo lo anterior, el Sr. Alcalde somete la propuesta de Alcaldía a la votación del Pleno municipal siendo aprobada por Unanimidad de sus miembros.

**QUINTO.- TOMA DE CONOCIMIENTO DE LAS ÚLTIMAS RESOLUCIONES DE LA ALCALDÍA:**

A continuación el Sr. Alcalde pone en conocimiento de los miembros del Pleno municipal los Decretos de Alcaldía correspondientes al año 2.018 numerados desde el 524/2018 hasta el 633/2018, con el siguiente contenido:

524	24/09/2018	APROBACIÓN PADRÓN CASA DE NIÑOS SEPTIEMBRE-2018
525	24/09/2018	APROBACIÓN PCAP Y PPTP DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE GIMNASIO MUNICIPAL





# AYUNTAMIENTO DE VILLAMANTA (MADRID)



526	26/09/2018	APROBACIÓN CARGO ALQUILERES MES DE OCTUBRE DE 2018
527	26/09/2018	JUSTIFICACION ANTICIPO CASA DE NIÑOS
528	26/09/2018	APROBACIÓN INICIAL MODIFICACION PPTARIA 4/2018. GC. EMPLEO. ACTIVACION JOVENES LARGA DURACIÓN
529	26/09/2018	APROBACIÓN DEFINITIVA MP 4/2018. GC. EMPLEO. ACTIVACIÓN JOVENES LARGA DURACIÓN.
530	27/09/2018	COMPENSACIÓN FIANZA CTO DERECHOS CINEGÉTICOS DEHESA
531	27/09/2018	CONCESIÓN COMPLEMENTOS DURANTE PERIODO SECRETARIA-ACCIDENTAL Mª DEL ROSARIO NÚÑEZ GASCÓN
532	27/09/2018	GRATIFICACIÓN EN NÓMINA SEPTIEMBRE-2018 A POLICÍAS LOCALES
533	27/09/2018	DIETAS A ABONAR EN NÓMINA SEPTIEMBRE-2018 A LA TRABAJADORA Dª. Mª LUISA LÓPEZ RIBAGORDA
534	27/09/2018	CONCESIÓN LICENCIA 1ª OCUPACIÓN SALVADOR GASCÓN
535	27/09/2018	CONCESIÓN L.OBRAS MN-93/18 A ROCIO NÚÑEZ FERNÁNDEZ
536	27/09/2018	RECONOC. Y PAGO NOMINAS MES DE SEPTIEMBRE Y SEGUROS SOCIALES
537	27/09/2018	CONCESIÓN L.OBRAS MN-94/18 A JUAN ANTONIO CASTILLA HIDALGO
538	27/09/2018	PLAZO SUBSANACIÓN SOLICITUD CONTENEDOR ESCOMBROS A MÓNICA JOAO DE LOS SANTOS
539	28/09/2018	CONCESIÓN L.OBRAS MN-95/18 A PILAR REY DE LA IGLESIA
540	28/09/2018	CONCESIÓN L.OBRAS MN-96/18 A JOSE ANTONIO MOLINA GASCÓN
541	28/09/2018	REC/FRAC/17/2018 - APLAZAMIENTO PLUSVALIA Dª DOLORES LUQUE CORTES
542	28/09/2018	AUTORIZACIÓN INSTALACIÓN CONTENEDOR DE ESCOMBROS A PILAR DE LA IGLESIA REY
543	28/09/2018	REC/FRAC/18/2018 - FRACCIONAMIENTO DEUDAS D. ELOY M. RODRIGUEZ ALONSO
544	28/09/2018	REC/FRAC/19/2018 - FRACCIONAMIENTO DEUDAS Dª M. ISABEL GASCON CAMPOS
545	28/09/2018	APROBACION CARGO DE PLUSVALIAS PLUS-23-2018
546	28/09/2018	RECONOCIMIENTO DE FACTURAS
547	28/09/2018	ANULACIÓN R/IVTM 18 POR BAJA Y EMISIÓN LIQUIDACION DE D. JAVIER SANCHEZ SERRANO
548	01/10/2018	SUSPENSIÓN OBRAS SIN LICENCIA EN PARCELA 181 DEL POLIGONO 22 M. TERESA BALADRÓN
549	01/10/2018	ANULADO
550	02/10/2018	CONCESIÓN L.OBRAS MN-86/18 A MARIA JESÚS PEREZ
551	02/10/2018	PLAZO SUBSANACIÓN LICENCIA MN-97/18 A JESSICA HERNÁNDEZ GÓMEZ
552	02/10/2018	CONCESIÓN L.OBRAS MN-98/18 A JESSICA HERNÁNDEZ GÓMEZ
553	03/10/2018	AUTORIZACIÓN INSTALACIÓN CONTENEDOR DE ESCOMBROS A JESSICA HERNÁNDEZ GÓMEZ
554	03/10/2018	APROBACIÓN PADRÓN CASA DE NIÑOS OCTUBRE-2018
555	04/10/2018	JUSTIFICACION ANTICIPO CASA DE NIÑOS
556	04/10/2018	CONCESIÓN L.OBRAS MN-99/18 A JORGE RODRIGUEZ PUIG
557	05/10/2018	RECONOCIMIENTO FACTURAS IBERDROLA CLIENTES
558	05/10/2018	RECONOCIMIENTO FACTURAS IBERDROLA COMERCIALIZADORA
559	05/10/2018	RECONOCIMIENTO DE FACTURAS
560	05/10/2018	PLAZO SUBSANACIÓN L.OBRAS MN-100/18 DE ISaura JUAN ARACIL LÓPEZ
561	05/10/2018	APROBACION CARGO DE PLUSVALIAS PLUS-24-2018
562	08/10/2018	AUTORIZACIÓN INSTALACIÓN CONTENEDOR ESCOMBROS A PATRICIA PALMER VALERO
563	08/10/2018	APROBACIÓN LISTADO ADMITIDOS Y EXCLUIDOS PROCESO SELECCIÓN LIMPIEZA EDIFICIOS PUBLICOS
564	09/10/2018	REC/FRAC/20/2018 - FRACCIONAMIENTO DEUDAS DE D. PASCASIO PAZ GARCIA
565	09/10/2018	REC/FRAC/21/2018 - FRACCIONAMIENTO DEUDAS DE D. DAVID PAZ NÚÑEZ
566	10/10/2018	APROBACIÓN SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PROTECCIÓN DE LOS ANIMALES DE COMPAÑÍA
567	10/10/2018	BAJA PLACA VADO Nº 138 DE D. MANUEL TOMAS CORRALES LOPEZ
568	10/10/2018	BAJA PLACA VADO Nº 246 DE Dª. MONICA JABATO CALDERON
569	11/10/2018	AMPLIACIÓN PLAZO SUBSANACIÓN L.OBRAS MN-100/18 DE ISaura RABAGO





# AYUNTAMIENTO DE VILLAMANTA (MADRID)



570	11/10/2018	APROBACION CARGO DE PLUSVALIAS PLUS-25-2018
571	15/10/2018	REC/FRAC/22/2018- FRACCIONAMIENTO DEUDAS DE D. MIGUEL A. PALACIOS MESA
572	15/10/2018	REC/FRAC/23/2018- FRACCIONAMIENTO DEUDAS DE D. HAMID MIZAOUTI
573	15/10/2018	ADJUDICACIÓN CONTRATO MENOR FORMACIÓN PROGRAMA ACTIVACIÓN MENORES DE 30 AÑOS
574	15/10/2018	ADJUDICACIÓN CONTRATO MENOR FORMACIÓN PROGRAMA REACTIVACIÓN MAYORES DE 30 AÑOS
575	15/10/2018	CARGO TASA DE MERCADILLO MES DE OCTUBRE DE 2018
576	16/10/2018	BAJA IVTM POR DESGUACE Y DEVOLUCION PARTE PROPORCIONAL DE D. LUIS BODALO LECHUGA
577	16/10/2018	MOVILIDAD FUNCIONAL TRABAJADORA Dª. SUSANA SERRANO NAVARRO
578	16/10/2018	RECONOCIMIENTO DE FACTURAS
579	17/10/2018	APROBACIÓN INICIAL MODIFICACION PPTARIA 5/2018. GENERACIÓN CRÉDITOS. PROGRAMA CUALIFICACION PROF.
580	17/10/2018	APROBACIÓN DEFINITIVA MP 5/2018. GC. PROGRAMA CUALIFICACIÓN PROFESIONAL MAYORES 30 AÑOS.
581	19/10/2018	RECONOCIMIENTO DE FACTURAS
582	19/10/2018	LICENCIA DE PERROS PELIGROSOS NAZARET LOPEZ REDONDO
583	19/10/2018	INICIO EXPEDIENTE LICITACIÓN CONTRATO FORMACIÓN PCP
584	19/10/2018	APROBACIÓN PCAP Y PPTP EXPEDIENTE CONTRATACIÓN EMPRESA FORMACIÓN PCP
585	23/10/2018	CONCESIÓN L.OBRAS MN-101/18 A CRISTÓBAL JAÉN GIL
586	23/10/2018	EXENCION IVTM MINUSVALIA DE D. MILOUDD EL OUANSAIDI
587	24/10/2018	RESOLUCION ALEGACION SANCION DE TRAFICO DE GABRIEL GAITAN EGEA
588	24/10/2018	ORDEN DE EJECUCIÓN HEREDEROS DE GREGORIO RABAGO PARDO
589	24/10/2018	RESOLUCION ALEGACION SANCION DE TRAFICO DE ALMA MARIA RODRIGUEZ RODRÍGUEZ
590	24/10/2018	AUTORIZACIÓN CORTE DE CALLE A ISABELO MACÍAS LOZANO
591	24/10/2018	PLAZO SUBSANACIÓN L.OBRAS MN-102/18 A MARIA TERESA BALANDRON GONZÁLEZ
592	25/10/2018	ALTA EN EL CENSO DE ANIMAL POTENCIALMENTE PELIGROSO NAZARET LOPEZ REDONDO
593	25/10/2018	PLAZO SUBSANACIÓN L.OBRAS MY-02/18 DE ALBERTO NÚÑEZ PLATERO
594	25/10/2018	CONCESIÓN RENOVACION TARJETA MINUSVALIDOS DE D. FCO. JOSE MOLINA DORADO
595	25/10/2018	APROBACIÓN INICIAL EXP. MODIFICACION PRESUPUESTARIA 6/2018. GC, SUBV. TEATRO 2018
596	25/10/2018	APROBACIÓN DEFINITIVA, EXP. MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA 6/2018. GC, SUBV. TEATRO 2018
597	25/10/2018	REC/FRAC/24/2018-FRACCIONAMIENTO DEUDAS DE D. RAFAEL GARCIA DOMINGO
598	26/10/2018	REC/FRAC/25/2018-FRACCIONAMIENTO DEUDAS DE Dª M. DOLORES ROJAS BULLIDO
599	26/10/2018	REC/FRAC/26/2018-FRACCIONAMIENTO DEUDAS DE D. ADRIAN LOPEZ SANCHEZ
600	26/10/2018	BAJA BASURA CAMBIO DOMICILIO DE Dª ELOISA CORRAL VUELTA Y EMISIÓN LIQUIDAC. A D. ADRIAN LOPEZ
601	26/10/2018	PLAZO SUBSANACIÓN L.OBRAS MY-03/18 A MARIA CARMEN PALOMINO RAMOS
602	26/10/2018	CONCESIÓN L.OBRAS MN-103/18 A FERNANDO SANZ ARCONES
603	26/10/2018	RECONOCIMIENTO Y PAGO NOMINAS MES DE OCTUBRE 2018 Y SEGUROS SOCIALES
604	29/10/2018	APROBACIÓN CARGO ALQUILERES MES DE NOVIEMBRE DE 2018
605	30/10/2018	APROBACION DE FACTURAS
606	30/10/2018	APROBACIÓN AGRUPACIÓN Y SEGREGACIÓN FINCAS DE LEOPOLDO GARCIA AGUDO
607	30/10/2018	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN CUOTAS PENDIENTES CASA DE NIÑOS
608	31/10/2018	REC/FRAC/27/2018 - FRACCIONAMIENTO IBI RUSTICA 2018 DE D. RAFAEL FERNANDEZ DE LA FUENTE
609	31/10/2018	REC/FRAC/28/2018 - FRACCIONAMIENTO IBI RUSTICA 2018 DE Dª CONCEPCION NOGUERALES
610	31/10/2018	PAGO SENTENCIA DE TODO PIENSO, S.C.
611	31/10/2018	APROBACIÓN PADRÓN CASA DE NIÑOS NOVIEMBRE-2018
612	05/11/2018	REC/FRAC/29/2018 - FRACCIONAMIENTO IBI URBANA 2018 (1ER PLAZO) Mª ALTAGRACIA CENDRERO CARDEÑOSA





## AYUNTAMIENTO DE VILLAMANTA (MADRID)



613	05/11/2018	REC/FRAC/30/2018 - FRACCIONAMIENTO IBI URBANA 2018 (2º PLAZO) Mª ALTAGRACIA CENDRERO CARDEÑOSA
614	06/11/2018	APROBACIÓN SOLICITUD SUBVENCIÓN APOYO Y FOMENTO DE LA CULTURA TAURINA
615	08/11/2018	DESESTIMACIÓN RECLAMACIÓN SALARIOS BANDERILLERO D.FRANCISCO LÓPEZ TRILLO
616	08/11/2018	PLAZO SUBSANACIÓN L.OBRAS MN-105/18 A M. AMPARO NUEVO PEREZ
617	12/11/2018	CARGO MERCADILLO MES DE NOVIEMBRE DE 2018
618	12/11/2018	JUSTIFICACION ANTICIPO CASA DE NIÑOS
619	13/11/2018	APROBACION DE FACTURAS
620	13/11/2018	DENEGACION L.OBRAS MN-105/18 A M. AMPARO NUEVO PEREZ
621	13/11/2018	APROBACION FACTURAS IBERDROLA CLIENTES S.A.U.
622	13/11/2018	APROBACION FACTURAS IBERDROLA COMERCIALIZACION DE ULTIMO RECURSO S.A.U.
623	14/11/2018	DESIGNACION MIEMBROS MESA CONTRATACIÓN. CONTRATA EMPRESA FORMACIÓN.
624	16/11/2018	PLAZO SUBSANACIÓN L.OBRAS MN-107/18 DE FRANCISCO RECIO DELGADO
625	16/11/2018	BAJA PADRON DE HABITANTES PUBLICACION EN EL BOE
626	16/11/2018	RE/FRAC/31/2018-FRACCIONAMIENTO IBI URBANA 2018(2º PLAZO) D. JORGE MARTIN ABAD
627	16/11/2018	CONCESIÓN BAJA TASA BASURA VIVIENDA CAMINO PINO, 1
628	19/11/2018	EJECUCIÓN FIANZA FESTEJOS TAURINOS PARA PAGO T.G.S.SOCIAL
629	20/11/2018	BAJA IVTM POR DESGUACE Y DEVOLUCION PARTE PROPORCIONAL DE D. MOSTAFA EL YAMLAHI
630	21/11/2018	JUSTIFICACION PAGO A JUSTIFICAR 1,500 EUROS
631	21/11/2018	BONIFICACIÓN IVTM POR VEHICULOS DE MÁS DE 25 AÑOS DE D. JAIME RAMOS Y Dª BEATRIZ MIRABET
632	22/11/2018	CONVOCATORIA COMISIÓN DE HACIENDA DEL 29 DE NOVIEMBRE DE 2,018
633	22/11/2018	CONVOCATORIA PLENO ORDINARIO DEL 29 DE NOVIEMBRE DE 2,018

No produciéndose intervenciones al respecto los Sres. Concejales quedan enterados de todo lo anterior.

### SEXTO.- RUEGOS Y PREGUNTAS:

Comienza este turno de ruegos y preguntas el Sr. Alcalde dando la palabra al resto de concejales para que hagan las alegaciones que consideren oportunas interviniendo en primer lugar la Sra. concejal Dña. María Olga Pérez comentando que tan sólo tiene dos preguntas que son las siguientes: la primera está relacionada con la solicitud de farolas con cargo al PIR preguntando en qué situación se encuentra dicha solicitud y, en segundo lugar, comenta que hay otra cosa que le sorprende sobre el catálogo de espacios protegidos del Ayuntamiento añadiendo que primero se ha solicitado una subvención para ello y luego se ha rechazado solicitando explicaciones también al respecto.

A continuación interviene el Sr. Alcalde comentando que, en contestación a la primera pregunta sobre la actuación PIR, desde la Dirección General se nos ha solicitado que hagamos un nuevo planteamiento relacionado con incluir especificaciones más técnicas sobre dicha solicitud en la que incluso se pide la presentación de más presupuestos. Continúa explicando el Sr. Alcalde que él entiende que lo de los presupuestos no tiene ningún sentido ya que la licitación no la va a llevar a cabo el Ayuntamiento y que éste sólo debe aportar los datos técnicos que se le soliciten motivo por el cual sí se han aportado más datos técnicos sobre el material a suministrar. Añade el Sr. Alcalde que está seguro de que, además, la compra del material lo van a hacer desde la Central de Compras de la Comunidad de Madrid ya que el pedido no tiene la suficiente relevancia como para hacer un contrato administrativo directo motivo por el cual se entiende que con lo que se ha mandado será suficiente para dar





contestación al requerimiento realizado. Interviene en ese momento la Sra. Concejala Dña. María Olga Pérez preguntando si no se ha pedido un plano con la ubicación de las farolas o algo similar, a lo que responde el Sr. Alcalde que no ya que ellos no han solicitado nada que tenga que ver con la instalación sino que lo único que han pedido es el suministro de los materiales por lo que la Comunidad de Madrid no va a pagar nada que tenga que ver con la instalación de las farolas y todo ello relacionado con el hecho de que se piensa que todo lo que tenga que ver exclusivamente con suministro de bienes se gestiona más rápido esperando que se haga a lo largo del primer trimestre del próximo año.

Continúa explicando el Sr. Alcalde, en relación a la segunda pregunta sobre el Catálogo de bienes que, efectivamente, el año pasado se solicitó la subvención teniendo que renunciar más tarde a ella debido a que la solicitud de ésta se llevó a cabo justo cuando terminaba el período de tiempo subvencionable considerando que la adecuada gestión de los trabajos objeto de subvención requieren un período de tiempo considerable y que los grupos de trabajo con los que se contactó para llevarlo a cabo, que fueron dos, nos dijeron que era muy difícil hacerlo bien en ese espacio de tiempo. Continúa explicando el Sr. Alcalde que, por suerte, ha vuelto a salir esa misma subvención se ha vuelto a pedir y nos la han dado de nuevo con la ventaja, además, de que este año el 75 % de las ayudas las dan por adelantado, lo cual no supone que, hablando de la Comunidad de Madrid, nos lo vayan a dar en este momento pero que, en cualquier caso, sí que tendrán que abonar la parte proporcional antes de que se termine la actuación. Vuelve a reiterar el Sr. Alcalde que por los motivos expuestos se prefirió renunciar a la del año pasado y solicitar la de este año habiendo mucho más tiempo para ejecutar la actuación añadiendo el Sr. Alcalde que ya se han adelantado una serie de trabajos. Interviene en ese momento la Sra. Concejala Dña. María Olga Pérez comentando que ya existe una empresa contratada para ello, a lo que responde el Sr. Alcalde que, efectivamente, de las dos empresas que había antes ahora es una de ellas la que está haciendo unos trabajos previos que, esencialmente, consisten en tratar de determinar qué actuación exacta es la que hay que llevar a cabo ya que es la Dirección General de Patrimonio la que sabe, de forma exacta, lo que hay en el municipio y todo ello orientado a que la petición sea la correcta. Continúa explicando el Sr. Alcalde que gracias a ello ya se tiene el mapa que ha dado la Dirección de Patrimonio y que se han descubierto algunas sorpresas como, por ejemplo, que hay muchos más yacimientos en el municipio de los que se tenía conocimiento o, al menos, él conocía. Concluye el Sr. Alcalde que, por tanto, esta subvención sigue en marcha ya que se ha solicitado lo del año pasado y que ha vuelto a ser concedida para este año. Añade el Sr. Alcalde que ha sido clave el tema del tiempo ya que la mayoría de los trabajos son de tipo arqueológicos que son los más lentos y, sobre todo, se iba de tiempo el tema de los campos de trabajo que eran con colaboración universitaria y que, aunque el coste era muy pequeño, debía haber un verano por en medio para que se pudieran hacer considerando que el año pasado fue del todo imposible poder cumplir este requisito concluyendo que, por ese motivo, se renunció a esa subvención a pesar de que este año se ha vuelto a pedir y se ha vuelto a conceder incluso con la misma cantidad de dinero ya que los presupuestos sí que estaban trabajados en su momento.

Interviene en ese momento el Sr. Concejala D. Mariano Núñez preguntando sobre el tema de las farolas y si una vez que la subvención se apruebe la adjudicación la hace la Comunidad de Madrid a quien ellos quieran o a quien proponga el Ayuntamiento, a lo que responde el Sr. Alcalde que lo adjudica la Comunidad de Madrid directamente a quien ellos quieren añadiendo que el Ayuntamiento no tiene nada que decir al respecto y que, por ese motivo, se comentó que era absurdo que pidieran varios presupuestos al Ayuntamiento y





## **AYUNTAMIENTO DE VILLAMANTA (MADRID)**



opina que lo más seguro es que lo hagan a través de la Central de Compras que tiene la Comunidad de Madrid por lo que ya tienen los precios y los presupuestos que necesitan para llevarlo a cabo. Añade el Sr. Alcalde que ese fue otro motivo para hacer la solicitud como un suministro ya que, en caso contrario, no lo podría hacer esta Central de Compra y tendrían que sacar unos Pliegos reiterando que es la Comunidad de Madrid quien lo hace sin que el Ayuntamiento tenga nada que ver al respecto.

Considerando todo lo anterior, finaliza el Sr. Alcalde sus respuestas preguntando si hay alguna cuestión que quiera comentar el público asistente no produciéndose ninguna.

No habiendo más comentarios al respecto y considerando todo lo anterior, por la Presidencia se levanta la Sesión, a las diecinueve horas y cincuenta minutos, de lo que, como Secretario, doy fe en el lugar y fecha arriba indicados.

EL SECRETARIO,



Vº Bº,  
EL ALCALDE,

