



S. 2/2018
S.O. 2/2018

**BORRADOR DEL ACTA CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN ORDINARIA
CELEBRADA POR EL PLENO DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMANTA
(MADRID) EN FECHA 22 DE MARZO DE 2.018.-**

SEÑORES ASISTENTES:

Alcalde-Presidente:

D. Valentín Pereira Fresno.

Concejales:

Grupo Municipal Partido Socialista Obrero Español (P.S.O.E.):

Dña. Marta García Gascón,
D. Benito Beato Bravo,
Dña. Virginia López Gómez y
D. Alberto Bello Piñero.

Grupo Municipal Partido Popular (P.P.):

Dña. María Olga Pérez Calvo,
D. Mariano Núñez Muñoz,
D. Julio Moreno Pascual,
D. Borja García Martí y
Dña. Diana Mercedes Palmer Valero.

Secretario Interventor:

D. Alberto Martínez Díaz.

En Villamanta siendo las diecinueve horas y treinta y siete minutos del día 22 de marzo de 2.018, se reúnen en el Salón de Sesiones del Centro Cívico Cultural "Antonio Simón Cuevas", los Sres. Concejales que arriba se expresan, al objeto de celebrar Sesión Ordinaria del Pleno del Ayuntamiento, previa convocatoria al efecto y en la primera correspondiente, bajo la Presidencia del Sr. Alcalde D. Valentín Pereira Fresno, asistido por el Secretario de la Corporación D. Alberto Martínez Díaz.

De conformidad con el contenido del artículo 91 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales y artículo 46 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, declaro el acto público abierto, de Orden de la Presidencia se pasan a debatir los siguientes asuntos que constituyen el Orden del Día de la Sesión:





AYUNTAMIENTO DE VILLAMANTA (MADRID)



PRIMERO.- APROBACIÓN DEL BORRADOR DEL ACTA CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN ANTERIOR:

Examinada el Acta correspondiente a la sesión anterior de fecha 25 de enero de 2.018, comienza la presente el Sr. Alcalde preguntando a los miembros del Pleno si existe alguna observación que realizar al respecto, no produciéndose ninguna.

Tras lo anterior y no habiendo comentarios al respecto, sometido a consideración de los señores concejales presentes el Borrador del Acta previa entrega de una copia de éste a cada miembro de la Corporación, se aprueba por UNANIMIDAD de sus miembros, por lo que queda elevado al rango de Acta definitiva.

SEGUNDO.- ACUERDO DE APROBACIÓN INICIAL DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO DE 2.018:

Comienza el presente punto del orden del día el Sr. Alcalde haciendo referencia a la propuesta de Alcaldía que, literalmente, establece:

“PROPUESTA DE ALCALDÍA

El Presupuesto Municipal para el ejercicio de 2.018, el cual, nivelado en ingresos y gastos, asciende a la cantidad de 2.156.506,70 €, y cuyo resumen por capítulos resulta ser el siguiente:

CAPÍTULO	ESTADO DE INGRESOS	ESTADO DE GASTOS
A) OPERACIONES NO FINANCIERAS		
A.1) OPERACIONES CORRIENTES		
PRIMERO	852.600,00 €	1.024.400,00 €
SEGUNDO	22.457,32 €	850.694,68 €
TERCERO	299.650,00 €	14.000,00 €
CUARTO	851.435,36 €	56.500,00 €
QUINTO	24.450,00 €	-----
A.2) OPERACIONES DE CAPITAL		
SEXTO	1,00 €	225.001,00 €
SÉPTIMO	105.913,02 €	-----
B) OPERACIONES FINANCIERAS		
OCTAVO	-----	-----
NOVENO	-----	0,00 €
TOTAL	2.156.506,70 €	2.156.506,70 €

Visto todo lo anterior esta Alcaldía propone al Pleno la adopción de los siguientes acuerdos:

Primero.- Aprobar el proyecto que se propone como Presupuesto Municipal para el ejercicio de 2.018 y documentación incorporada al mismo: Bases de Ejecución, Plan Anual



de Inversiones y su financiación y Plantilla del personal al servicio de la Corporación, el cual, a nivel de capítulos, arroja el resumen arriba indicado.

Segundo.- Someter el expediente a información pública por término de quince días hábiles, mediante la publicación de edictos en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y Tablón de Edictos Municipal, a efectos de examen y reclamaciones.

Tercero.- Determinar que la presente aprobación se entenderá definitiva si, transcurrido el indicado período, no se hubiera formulado, en relación al mismo, reclamación o alegación alguna.”.

A continuación interviene la Sra. Concejala Dña. María Olga Pérez solicitando que conste en Acta que su grupo se va a abstener debido a la falta de tiempo para el estudio de la documentación del Presupuesto y añade que considera que para estudiar un asunto de esta importancia se tarda más de dos días.

A continuación, no habiendo más comentarios al respecto y considerando todo lo anterior, el Sr. Alcalde somete la propuesta de Alcaldía a la votación del Pleno municipal con el siguiente resultado: 5 votos a favor y cinco abstenciones de los Srs. concejales Dña. María Olga Pérez, D. Mariano Núñez, D. Julio Moreno, D. Borja García y Dña. Diana Mercedes Palmer.

TERCERO.- APROBACIÓN INICIAL DE LA ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LA TARJETA DE ESTACIONAMIENTO DE VEHÍCULOS AUTOMÓVILES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y MOVILIDAD REDUCIDA:

Comienza el presente punto del orden del día el Sr. Alcalde dando lectura a la propuesta de Alcaldía que, literalmente, establece:

“PROPUESTA DE ALCALDÍA

Considerando de máximo interés para este municipio la aprobación de una Ordenanza municipal reguladora de la Tarjeta de Estacionamiento de Vehículos Automóviles para Personas con Discapacidad y Movilidad Reducida con los objetivos descritos en la misma, completando así lo dispuesto en las Leyes y Reglamentos vigentes.

Visto el informe de Secretaría de fecha 19 de marzo de 2.018 sobre la Legislación aplicable y el procedimiento a seguir para la aprobación de la referida Ordenanza.

Visto el texto definitivo de dicha Ordenanza municipal reguladora de la Tarjeta de Estacionamiento de Vehículos Automóviles para Personas con Discapacidad y Movilidad Reducida.

Considerando todo lo anterior, esta Alcaldía, en virtud de lo establecido en los artículos 22.2.d) y 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, propone al Pleno de este Ayuntamiento la adopción de los siguientes **ACUERDOS:**

PRIMERO.- Aprobar inicialmente la Ordenanza municipal reguladora de la Tarjeta de Estacionamiento de Vehículos Automóviles para Personas con Discapacidad y Movilidad



Reducida, en los términos en que figura en el expediente y con la redacción que a continuación se recoge:

“ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LA TARJETA DE ESTACIONAMIENTO DE VEHÍCULOS AUTOMÓVILES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y MOVILIDAD REDUCIDA

La Constitución española en su artículo 49 regula la atención a las personas con discapacidad desde el punto de vista del principio de igualdad y de la prohibición de discriminación consignados en los artículos 9.2 y 14 del texto constitucional.

De acuerdo con los preceptos constitucionales señalados, los poderes públicos actuarán según los principios de accesibilidad y transversalidad, entre otros, en sus políticas en materia de discapacidad, tal y como se contempla en el artículo 1 del texto refundido de la Ley General de Derechos de las Personas con Discapacidad y de su Inclusión Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, que, en su artículo 3, recoge entre sus principios los de vida independiente y accesibilidad universal.

En el ámbito europeo, la Recomendación (98/376/CE) del Consejo de la Unión Europea, de 4 de junio de 1998, adaptada por la Recomendación (2008/2005/CE), sobre la creación de una Tarjeta de Estacionamiento para Personas con Discapacidad, abogaba por el reconocimiento mutuo por los Estados miembros de un modelo comunitario uniforme de tarjeta de estacionamiento para personas con discapacidad, de manera que pudieran disfrutar en todo el territorio comunitario de las facilidades a que da derecho la misma, con arreglo a las normas nacionales vigentes del país en que se encuentren.

El texto articulado de la Ley de Tráfico, aprobado por el Real Decreto Legislativo 339/1990, de 2 de marzo, en su artículo 7, otorga a los municipios la competencia para la regulación de los usos de las vías urbanas, y el establecimiento de medidas de estacionamiento limitado, prestando especial atención a las necesidades de las personas con discapacidad que tienen reducida su movilidad y que utilizan vehículos, para favorecer su integración social. En ese sentido se regula la expedición de la tarjeta de estacionamiento para personas con movilidad reducida, teniendo en cuenta la Recomendación del Consejo de la Unión Europea sobre la creación de una tarjeta de estacionamiento para las personas con discapacidad citada anteriormente.

La Ley 8/1993, de 22 de junio, de Promoción de Accesibilidad y Supresión de Barreras Arquitectónicas de la Comunidad de Madrid, modificada por Decreto 138/1998, de 23 de julio, de la Consejería de Presidencia, regula, entre otras cuestiones, la reserva de plazas de aparcamientos para personas con movilidad reducida, tanto en las zonas de estacionamiento de vehículos como en las proximidades al centro de trabajo y domicilio, así como las especificaciones técnicas concretas de diseño y trazado de las plazas de aparcamiento.

La citada Ley otorga a los Ayuntamientos la capacidad de aprobar normativas para proveer a este colectivo de personas de una tarjeta de estacionamiento para discapacitados adaptada a las recomendaciones de las comunidades europeas, junto con las normas de utilización y su ámbito de aplicación. La tarjeta se podrá utilizar en todo el territorio de la



Comunidad de Madrid y sus beneficios alcanzarán a los ciudadanos de los países de la Unión Europea.

El Real Decreto 1056/2014, de 12 de diciembre, por el que se regulan las condiciones básicas de emisión y uso de la tarjeta de estacionamiento para personas con discapacidad, pretende, según su exposición de motivos establecer “desde el más absoluto respeto a las competencias autonómicas y municipales, unas condiciones básicas que garanticen la igualdad en todo el territorio para la utilización de la tarjeta de estacionamiento, con una regulación que garantice la seguridad jurídica de cualquier ciudadano con discapacidad que presenta movilidad reducida, y que se desplace por cualquier lugar del territorio nacional.”

Por su parte, mediante el Decreto 47/2015, de 7 de mayo, la Comunidad de Madrid establece un modelo único de tarjeta de estacionamiento para personas con discapacidad con movilidad reducida en su territorio y determina cuáles son sus condiciones de uso, de forma que quede garantizada la igualdad en su utilización en el mismo.

Por tanto, de conformidad con lo que se dispone en el Real Decreto 1056/2014, de 12 de diciembre, y en el Decreto 47/2015, de 7 de mayo, por el que se establece un modelo único de tarjeta de estacionamiento para las personas con discapacidad en el ámbito de la Comunidad de Madrid y se determinan las condiciones para su utilización en todo el territorio de la Comunidad de Madrid, garantizando la igualdad de condiciones y seguridad jurídica de los titulares de las mismas en todo el territorio de la Comunidad de Madrid, el Ayuntamiento de Villamanta considera conveniente la aprobación de la presente ordenanza que regula la expedición y uso de la tarjeta de aparcamiento para personas con discapacidad.

Artículo 1.- Objeto.

El objeto de la presente ordenanza es facilitar el desplazamiento de las personas con discapacidad y el estacionamiento de los vehículos en los que se trasladan mediante el otorgamiento de una tarjeta de estacionamiento y establecer las condiciones para su utilización.

Artículo 2.- Naturaleza de la tarjeta de estacionamiento.

1.- La tarjeta de estacionamiento de vehículos automóviles para personas con discapacidad (en adelante, tarjeta de estacionamiento), expedida por el Ayuntamiento de Villamanta, es un documento público que habilita a sus titulares para ejercer los derechos previstos en la presente ordenanza y estacionar los vehículos automóviles en que se desplacen lo más cerca posible del lugar de acceso o destino.

2.- La tarjeta de estacionamiento expedida a los titulares del derecho, de acuerdo con lo previsto en los apartados 1,2, y 3 del artículo 3, se ajustará al modelo previsto en el Anexo del Decreto 47/2015, de 7 de mayo, por el que se establece un modelo único de tarjeta de estacionamientos para las personas con discapacidad en el ámbito de la Comunidad de Madrid y se determinan las condiciones para su utilización.

Artículo 3.- Titulares del derecho.





1.- Podrán obtener la tarjeta de estacionamiento aquellas personas físicas residentes en el Término Municipal de Villamanta, que tengan reconocida oficialmente la condición de persona con discapacidad, conforme a lo establecido en el artículo 4.2 del Texto Refundido de la Ley General de Derechos de las Personas con Discapacidad y de su Inclusión Social, aprobada por Real Decreto Legislativos 1/2013, de 29 de noviembre, y se encuentren en alguna de las siguientes situaciones.

a) Que presenten movilidad reducida, conforme al anexo II del Real Decreto 1971/1999, de 23 de diciembre, de procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad, dictaminada por los equipos multiprofesionales de calificación y reconocimiento del grado de discapacidad.

b) Que muestren en el mejor ojo una agudeza visual igual o inferior al 0,1 con corrección, o un campo visual reducido a 10 grados o menos, dictaminada por los equipos multiprofesionales de calificación y reconocimiento del grado de discapacidad.

2.- Podrán, asimismo, obtener la tarjeta de estacionamiento las personas físicas o jurídicas titulares de vehículos destinados exclusivamente al transporte colectivo de personas con discapacidad que presten servicios sociales de promoción de la autonomía personal y de atención a la dependencia a que se refiere la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las Personas en Situación de Dependencia, así como los servicios sociales a los que se refiere el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre.

3.- Excepcionalmente, con carácter provisional se podrá conceder, por razones humanitarias, una tarjeta de estacionamiento a personas que presenten movilidad reducida, aunque esta no haya sido dictaminada oficialmente, por causa de enfermedad o patología de extrema gravedad, que suponga fehacientemente una reducción sustancial de la esperanza de vida, teniendo en cuenta la edad y demás condiciones personales y que razonablemente no permita tramitar en tiempo y forma la solicitud ordinaria de la tarjeta de estacionamiento.

También, con carácter provisional, se podrá conceder una tarjeta de estacionamiento, a aquellas personas que por su estado de salud necesiten el uso de la tarjeta de estacionamiento y presenten movilidad reducida acreditada en un documento expedido al efecto por su médico de familia o el especialista que le trate, mientras se tramita la Calificación del grado de Discapacidad y el Dictamen de Persona con Movilidad Reducida, por un plazo máximo de 6 meses.

Artículo 4. Dictamen técnico-facultativo para tarjeta de estacionamiento para personas con discapacidad.

Para la concesión de la tarjeta de estacionamiento además de tener reconocida oficialmente la condición de persona con discapacidad se deberá contar con el dictamen preceptivo y vinculante de carácter favorable en el que conste que la persona se encuentre en alguna de las circunstancias previstas en el apartado 1 del artículo 3.

Artículo 5.- Condiciones de uso.



1. La tarjeta de estacionamiento expedida a favor de una persona, que reúna los requisitos previstos en los apartados 1 y 3 del artículo 3, para su utilización en los vehículos que use para sus desplazamientos será única, personal e intransferible y sólo podrá ser utilizada cuando la persona titular conduzca el vehículo o sea transportada en él.

2. La tarjeta de estacionamiento expedida a favor de las personas físicas o jurídicas a que se refiere el apartado 2 del artículo 3 también será única e intransferible y estará vinculada al número de matrícula del vehículo destinada al transporte colectivo de personas con discapacidad, siendo eficaz únicamente cuando el vehículo transporte de forma efectiva a personas que se encuentren en alguna de las situaciones a que se refiere el artículo 3.1.

3. Las tarjetas de estacionamiento previstas en los apartados anteriores serán expedidas por el Ayuntamiento de Villamanta a los titulares que se encuentren empadronados en el momento de formular la solicitud y a los titulares de vehículos destinados exclusivamente al transporte colectivo que presten servicios sociales en el citado Término municipal, de acuerdo a lo establecido en el artículo 1 y en el artículo 3.

Artículo 6.- Derechos del titular.

Los titulares de la tarjeta de estacionamiento tendrán los siguientes derechos siempre y cuando exhiban de forma visible la tarjeta en el interior del vehículo:

a) Disponer de plaza de aparcamiento, previa la oportuna solicitud y justificación de la necesidad en lugar próximo al domicilio, siempre que las características de la vía lo permita, o puesto de trabajo que deberá señalizarse con el símbolo internacional de accesibilidad.

b) Estacionamiento y parada en los lugares habilitados para las personas con discapacidad.

c) Estacionamiento en las zonas de aparcamiento de tiempo limitado.

d) Parada en cualquier lugar de la vía por motivos justificados y por el tiempo indispensable, siempre que no ocasionen perjuicios a los peatones o al tráfico y de acuerdo con las instrucciones de los agentes de la autoridad.

Artículo 7._ Obligaciones del titular.

1. El titular de la tarjeta de estacionamiento está obligado a:

a) La correcta utilización de la misma, conforme a las condiciones de uso previstas en el artículo 5.

b) Colocar la tarjeta de estacionamiento en el salpicadero del vehículo o adherirla al parabrisas delantero por el interior, siempre el documento original, de forma que su anverso resulte claramente visible y legible desde el exterior.

c) Identificarse cuando así lo requiera un agente de la autoridad, acreditando su identidad con el Documento Nacional de Identidad, Número de Identificación Fiscal, tarjeta de residencia o cualquier otro documento oficial identificativo, sin el cual no podrá hacer uso de la tarjeta de estacionamiento. Los menores de 14 años podrán acreditar su identidad mediante la exhibición del documento de reconocimiento de grado de discapacidad.



d) Colaborar con los agentes de la autoridad para evitar, en el mayor grado posible, los problemas de tráfico que pudieran ocasionar al ejercitar los derechos que les confiere la utilización de la tarjeta de estacionamiento.

e) Devolver la tarjeta de estacionamiento caducada en el momento de la renovación o al término de su vigencia.

f) Comunicar al Ayuntamiento de Villamanta, en el plazo de quince días, cualquier variación de los requisitos exigidos para su concesión, así como el cambio de domicilio, deterioro de la misma y pérdida o robo, en cuyo caso deberá adjuntarse la correspondiente denuncia.

Cuando el cambio de domicilio sea a otro municipio de la Comunidad de Madrid, la nueva tarjeta de estacionamiento expedida por éste conservará el número que tuviese adjudicado y su plazo de validez siendo únicamente entregada a su titular previa devolución de la anterior.

2. El incumplimiento de estas obligaciones, así como el uso fraudulento, podrá dar lugar a la cancelación de la tarjeta de estacionamiento o a su retirada temporal, sin perjuicio de las sanciones previstas por el ordenamiento jurídico.

3. El uso indebido de la tarjeta de estacionamiento por parte de sus titulares podrá dar lugar a su retirada inmediata por la autoridad municipal que la enviará, junto con el informe que proceda al Ayuntamiento que la expidió para constancia de los hechos y, en su caso, apertura del correspondiente expediente que podrá finalizar con la revocación de la misma. Todo ello sin perjuicio de las responsabilidades administrativas, civiles o penales que pudieran derivarse de esa actuación.

En caso de no haber sido retirada por la autoridad municipal, el acuerdo de revocación conllevará la entrega de la tarjeta de estacionamiento revocada.

Tras la revocación, sus titulares podrán volver a solicitar la expedición de una nueva tarjeta en los siguientes plazos:

a) Cuando el uso indebido consista en haber utilizado una copia de la tarjeta de estacionamiento o una tarjeta original caducada, siempre que el plazo de caducidad supere los tres meses en el momento de la comisión del uso indebido: 6 meses.

b) Cuando el uso indebido consista en la modificación o manipulación de cualquier tipo de la tarjeta original o en el uso de la tarjeta por persona distinta de su titular, sin presentarse presente: 2 años.

Estos pasos se contarán de la siguiente forma:

1. Cuando la tarjeta hubiese sido retirada por la autoridad municipal, desde la fecha del acuerdo de revocación.

2. Cuando no hubiera sido retirada desde el acuerdo de revocación siempre que el interesado la devuelva dentro del plazo de diez días contados desde la notificación de aquél. Si la devolución se produce con posterioridad, desde la fecha de devolución efectiva.

Artículo 8.- Prohibiciones.





Se prohíbe a los titulares de la tarjeta:

- a. Estacionar o parar de tal manera que entorpezca la circulación de vehículos, en zonas peatonales, en zonas de carga y descarga, en pasos de peatones, en la entrada y salida de los vados, encima de la acera, en zonas acotadas por razones de seguridad pública, en espacios que reduzcan carriles de circulación, en las salidas de emergencia o en los sitios donde esté prohibido la parada y el estacionamiento.*
- b. Ceder la tarjeta a otras personas para su uso o provecho*
- c. Manipular, copiar, falsificar o deteriorar intencionadamente la tarjeta.*
- d. Estacionar en los lugares reservados al transporte público.*
- e. Estacionar en los lugares reservados a algún tipo de vehículos específicos (vehículos policiales, taxis, ambulancias, etcétera).*

Artículo 9.- Competencia.

1. El Alcalde-Presidente será el órgano competente para la concesión y revocación, en su caso de la tarjeta de estacionamiento, así como para las reservas de plazas previstas en la presente ordenanza, el cual podrá delegar en un Concejal o en la Junta de Gobierno, en su caso.

2. Las tareas de vigilancia y control de utilización de las tarjetas y de las reservas de estacionamiento serán realizadas por la Policía Local de este Ayuntamiento.

Artículo 10.- Procedimiento.

1. El procedimiento de concesión de la tarjeta de estacionamiento comprenderá los siguientes trámites:

a) El expediente se iniciara a solicitud del interesado mediante solicitud (ANEXO I) dirigida a esta Corporación presentada en el Registro General del Ayuntamiento o cualquiera de los previstos en la normativa vigente.

b) El Ayuntamiento, desde la Concejalía de Asuntos sociales, comprobará que el solicitante reúne los requisitos establecidos en los apartados 1 y 3 en el caso de las personas físicas, o en el apartado 2 si se trata de transporte colectivo de personas con discapacidad y la existencia de antecedentes, si los hubiere, en el Registro de tarjetas de estacionamiento de vehículos para personas con movilidad reducida de la Comunidad de Madrid.

c) En caso de que se resuelva afirmativamente la concesión el Ayuntamiento lo comunicara al citado Registro y expedirá la tarjeta poniéndola a disposición del solicitante.

d) La tarjeta incluirá dos series de dígitos correspondientes al número de orden de la Comunidad de Madrid la primera y al número del orden del municipio la segunda.

2. Para las solicitudes de tarjeta de estacionamiento de vehículos que realicen transporte colectivo de personas con movilidad reducida y la renovación de las tarjetas concedidas con carácter permanente se aplicara un procedimiento abreviado que consiste en eliminar la exigencia del dictamen.

3. Cuando finalice el plazo de validez de las tarjetas de estacionamiento de carácter temporal sus titulares deberán, en su caso, solicitar una nueva tarjeta conforme al procedimiento previsto en el apartado 1 del presente artículo.



4. Las tarjetas caducadas deberán ser devueltas a este Ayuntamiento, en los diez días siguientes a la fecha de caducidad.

Artículo 11.- Vigencia de la tarjeta.

1. En el caso de las tarjetas expedidas a las personas que reúnan los requisitos establecidos en el artículo 3.1 se aplicaran las siguientes reglas:

a) En los supuestos de movilidad o agudeza visual reducida de carácter permanente se concederá por periodos de cinco años renovables.

b) En los de movilidad reducida o agudeza visual de carácter temporal el plazo de vigencia dependerá de la duración de la limitación determinada en el dictamen.

2. Las tarjetas expedidas a las personas titulares de los vehículos que realicen transporte colectivo de personas con movilidad reducida se concederá por periodos de cinco años renovables.

3. La variación en cualquier momento de las circunstancias que motivaron la concesión de la tarjeta de estacionamiento conllevara que el Ayuntamiento resuelva sobre la concesión o retirada de la misma, según proceda, para lo que deberá en el caso contemplado en el apartado 1 de este artículo, solicitar un nuevo dictamen a la Consejería competente en materia de asuntos sociales.

Artículo 12.- Renovación de la tarjeta.

1. La renovación de la tarjeta de estacionamiento deberá ser solicitada durante el último mes anterior a la expiración del plazo de su vigencia, prorrogándose la validez de la emitida anteriormente hasta la resolución del procedimiento. En caso de que la solicitud se presente dentro de los noventa días naturales posteriores a la fecha en que haya finalizado la vigencia de la última tarjeta emitida, se entenderá que subsiste dicha vigencia hasta la resolución del correspondiente procedimiento de renovación.

2. En todo caso, para renovar la tarjeta de estacionamiento es imprescindible que el titular mantenga los requisitos exigidos para su otorgamiento.

Artículo 13.- Tarjeta de estacionamiento provisional.

1. Excepcionalmente por razones humanitarias, se otorgará una tarjeta de estacionamiento de carácter provisional a las personas que presenten movilidad reducida, aunque esta no haya sido dictaminada oficialmente, por causa de una enfermedad o patología de extrema gravedad que suponga fehacientemente una reducción sustancial de la esperanza de vida que se considere normal para su edad y demás condiciones personales, y que razonablemente no permita tramitar en tiempo la solicitud ordinaria de la tarjeta de estacionamiento. En estos casos la validez será de un año, pudiendo prorrogarse en caso de mantenerse las condiciones iniciales requeridas para su otorgamiento.

También, con carácter provisional, se podrá conceder una tarjeta de estacionamiento, a aquellas personas que por su estado de salud necesiten el uso de la tarjeta de estacionamiento y presenten graves dificultades de movilidad acreditada mediante el correspondiente certificado emitido por el personal médico facultativo de los servicios



públicos de salud que deberá contar con la validación de la inspección de los servicios sanitarios competentes por razón del domicilio de la persona solicitante, mientras se tramita la Calificación del grado de Discapacidad y el Dictamen de Persona con Movilidad Reducida, por un plazo máximo de 6 meses, no dando lugar a prórroga, sino, en su caso, a la Tarjeta correspondiente de acuerdo al Dictamen de Persona con Movilidad Reducida emitido tras la tramitación correspondiente.

2. La acreditación de los extremos enunciados en el apartado anterior se efectuará con un certificado emitido por el personal médico facultativo de los servicios públicos de salud que deberá contar con la validación de la inspección de los servicios sanitarios competentes por razón del domicilio de la persona solicitante.

3. Para la obtención de la tarjeta de estacionamiento provisional les serán de aplicación los derechos, obligaciones y condiciones de uso regulados en esta norma, durante el tiempo que dure su concesión.

4. La tarjeta de estacionamiento provisional se verá automáticamente sustituida por la tarjeta de estacionamiento definitiva en el momento que esta se expida, debiendo su titular hacer entrega de la tarjeta provisional al Ayuntamiento.

Artículo 14.- Reserva de plaza de estacionamiento junto al centro de trabajo y domicilio.

1. Para reservar plazas de estacionamiento en el Término municipal de Villamanta es necesario y preceptivo el informe favorable de la Concejalía de Seguridad.

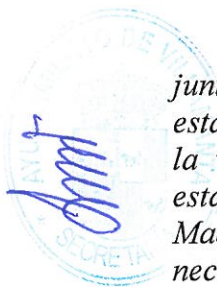
2. De conformidad con el artículo 12.3 de la Ley 8/1993, de 22 de junio, el titular de la tarjeta tendrá derecho a que se reserve una plaza de aparcamiento junto a su centro de trabajo y domicilio, en las condiciones estipuladas en la presente ordenanza.

3. El titular de un centro de trabajo que tenga uno o más trabajadores beneficiarios de la reserva de plaza estipulada en el apartado anterior vendrá obligado a efectuar reservas suficientes en el interior de sus instalaciones.

Si por los servicios municipales correspondientes se estimara inviable se realizara en la vía pública.

En cualquier caso, los costes que se deriven de la señalización de la reserva serán sufragados por el empleador.

En aquellos casos en los que la solicitud de reserva de plaza de estacionamiento junto al centro de trabajo provenga de un conductor titular de una tarjeta de estacionamiento expedida por otro municipio de la Comunidad de Madrid, se comprobará la vigencia de la misma a través de la consulta en el Registro único de tarjetas de estacionamiento de vehículos para personas con movilidad reducida de la Comunidad de Madrid y se acreditará relación laboral o la actividad profesional que justificaran la necesidad de la reserva.





4. El Ayuntamiento reservará una plaza de aparcamiento en el lugar más cercano posible al domicilio del titular de la tarjeta, siempre que lo permitan las circunstancias de la vía y que éste no disponga de plaza de estacionamiento adecuada y accesible privada, ya sea propia o en el recinto de la Comunidad de propietarios. En ningún caso estas plazas son nominativas.

5. En ningún caso, las plazas de la vía pública son nominativas, pero se tendrá en cuenta el número de personas con movilidad reducida que hacen uso de ellas, en una proporción de una cada cuarenta según establece el artículo 6.1 del R. D. 47/2015, de 7 de mayo (BOCM 110).

6. Las especificaciones técnicas de diseño y trazado de estas reservas cumplirán lo establecido en el artículo 12.2 de la Ley 8/1993, de 22 de junio.

Artículo 15.- Plazas de aparcamiento reservadas para personas titulares de la tarjeta de estacionamiento.

1. Los principales centros de actividad de los núcleos urbanos deberán disponer de un mínimo de una plaza de aparcamiento reservada y diseñada para su uso por personas titulares de la tarjeta de estacionamiento por cada cincuenta plazas o fracción independientemente de las plazas destinadas a residencia o lugares de trabajo. Estas plazas deberán cumplir las condiciones reglamentariamente previstas.

Artículo 16.- Registro de tarjetas de estacionamiento.

1. Con el fin de garantizar la efectividad de los derechos reconocidos a los titulares de la tarjetas de estacionamiento para personas con discapacidad en todo el ámbito de la Comunidad de Madrid, el Ayuntamiento anotará en el Registro de tarjetas de estacionamiento para personas con movilidad reducida de la Comunidad de Madrid, dependiente de la Dirección General de Transportes, las resoluciones de concesión, denegación, renovación o correspondientes a la tarjetas retiradas y las relativas a las sanciones impuestas en la materia.

2. Los datos personales a disposición del Ayuntamiento, así como los facilitados al citado Registro estarán protegidos conforme a la normativa vigente en materia de tratamiento de datos personales.

DISPOSICIÓN ADICIONAL ÚNICA.

Los ciudadanos españoles que residan en territorio nacional y los de los restantes Estados miembros de la Unión Europea, que sean titulares de una tarjeta de estacionamiento expedida por las respectivas autoridades competentes, gozaran en este término municipal de los derechos reconocidos por la presente ordenanza a los titulares de la tarjeta de estacionamiento de los vehículos para personas con movilidad reducida.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA ÚNICA.

Las tarjetas de estacionamiento emitidas por el Ayuntamiento de Villamanta con anterioridad a la entrada en vigor del Real Decreto 1056/2014, de 12 de diciembre, por el



que se regulan las condiciones básicas de emisión y uso de las tarjetas de estacionamiento para personas con discapacidad y del Decreto 47/2015, de 7 de mayo, por el que se establece un modelo único de tarjeta de estacionamiento para las personas con discapacidad en el ámbito de la Comunidad de Madrid y se determinan las condiciones para su utilización, mantendrán su validez hasta la fecha de vencimiento previstas en el documento original de expedición.

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA.

La presente ordenanza entrará en vigor al día inmediatamente siguiente de su completa publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.”.

SEGUNDO.- Someter dicha Ordenanza a información pública y audiencia de los interesados, con publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y en tablón de anuncios del Ayuntamiento, por el plazo de treinta días para que puedan presentar reclamaciones o sugerencias, que serán resueltas por la Corporación. De no presentarse reclamaciones o sugerencias en el mencionado plazo, se considerará aprobada definitivamente sin necesidad de acuerdo expreso por el Pleno.

TERCERO.- Facultar al Sr. Alcalde-Presidente, para suscribir y firmar toda clase de documentos relacionados con este asunto.”.

Interviene en ese momento el Sr. Alcalde comentando únicamente que se trata de aprobar una ordenanza para dar cumplimiento a la Ley.

A continuación, no habiendo más comentarios al respecto y considerando todo lo anterior, el Sr. Alcalde somete la propuesta de Alcaldía a la votación del Pleno municipal siendo aprobada por UNANIMIDAD de sus miembros.

CUARTO.- ACUERDO DE ALTA DEL SALDO DE UNA DE LAS CUENTAS RESTRINGIDAS MUNICIPALES DE RECAUDACIÓN:

Comienza el presente punto del orden del día el Sr. Alcalde dando lectura a la propuesta de Alcaldía que, literalmente, establece:

“PROPUESTA DE ALCALDÍA

Considerando que en la actualidad este Ayuntamiento de Villamanta resulta ser titular de una cuenta restringida de recaudación municipal cuya descripción y cuyo saldo a 1 de enero del año 2.018 resulta ser el siguiente:

- *Cuenta restringida nº ES86/2038/2213/90/6900000370 en la entidad BANKIA, con saldo a 1 de enero de 2.018 que asciende a la cantidad de 325,21 €.*

Considerando que hasta la fecha ésta era una cuenta desconocida por este Ayuntamiento al no aparecer de forma expresa en la oficina virtual a la que tiene acceso esta Corporación.

Resultando que hasta la fecha se ha llevado a cabo una contabilidad indirecta de esta cuenta al tratarse de una cuenta restringida de tesorería cuya única finalidad es permitir la



recaudación de los tributos municipales procediéndose de forma periódica al traspaso de su saldo a la otra cuenta operativa de que también es titular este Ayuntamiento en la misma entidad bancaria, siendo éste el momento de su contabilización.

Considerando que el actual equipo de gobierno municipal considera oportuno que se lleve a cabo una contabilidad directa de esta cuenta de recaudación municipal para dotar de una mayor claridad y transparencia a la misma así como para tratar de simplificar su gestión.

Considerando que para poder iniciar dicho seguimiento contable de forma directa resulta necesario dar de alta el saldo inicial de dicha cuenta con las características descritas anteriormente con fecha de 1 de enero de 2.018.

*Considerando todo lo anterior, esta Alcaldía, en virtud de lo establecido en los artículos 22.2.d) y 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, propone al Pleno de este Ayuntamiento la adopción de los siguientes **ACUERDOS**:*

PRIMERO.- *Dar de alta con fecha de 1 de enero de 2.018 el siguiente saldo inicial de la cuenta restringida de recaudación de la que es titular este Ayuntamiento de Villamanta con el siguiente desglose:*

- *Cuenta restringida nº ES86/2038/2213/90/6900000370 en la entidad BANKIA, con saldo a 1 de enero de 2.018 que asciende a la cantidad de 325,21 €.*

SEGUNDO.- *Que desde la fecha de 1 de enero de 2.018 se proceda a llevar a cabo una contabilidad directa sobre esta cuenta al igual que con el resto de cuentas operativas de las que este Ayuntamiento también es titular.*

TERCERO.- *Notificar el presente acuerdo al departamento de Contabilidad municipal a los efectos oportunos.”.*

Interviene en ese momento el Sr. Alcalde explicando que, normalmente, en los bancos hay unas cuentas restringidas de recaudación por las que sólo pasa el dinero de camino a las cuentas reales que se usan. Continúa explicando el Sr. Alcalde que en las entidades de La Caixa y del Santander esas cuentas eran visibles para el Ayuntamiento, sin embargo y de forma extraña, la cuenta correspondiente en la entidad Bankia no se podía ver y, además, se desconocía su existencia desde siempre. Continúa explicando el Sr. Alcalde que al ser una cuenta transitoria y que, tras unos días, su saldo pasaba a las otras cuentas la contabilización de este dinero se llevaba a cabo cuando el dinero llegaba a estas últimas cuentas. Continúa explicando el Sr. Alcalde que este año, al solicitar el saldo de la cuenta de Bankia, extrañamente y a diferencia de todos los años anteriores en los que nunca se había hecho mención a esa cuenta, ha aparecido esa nueva cuenta con un saldo distinto. Continúa explicando el Sr. Alcalde que, debido a esta circunstancia, se adopta el presente acuerdo para tratar de regularizar esta situación puntualizando que tampoco se trata de importes significativos sino, escasamente, de unos 300 euros.

A continuación, no habiendo más comentarios al respecto, y considerando todo lo anterior, el Sr. Alcalde somete la propuesta de Alcaldía a la votación del Pleno municipal siendo aprobada por UNANIMIDAD de sus miembros.



QUINTO.- DAR CUENTA DE LOS REPAROS INTERPUESTOS POR SECRETARÍA-INTERVENCIÓN:

A continuación el Sr. Secretario pone en conocimiento del Pleno municipal el Informe de Intervención de fecha 19 de marzo de 2.018 con el siguiente contenido:

"INFORME DE INTERVENCIÓN

En cumplimiento de lo dispuesto en el arts. 218 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, le corresponde a esta Secretaría-Intervención elevar el siguiente informe al Pleno Municipal respecto de todas las resoluciones adoptadas por el Presidente de la Entidad Local contrarias a los reparos efectuados:

1.- Informe desfavorable de Intervención de fecha 23 de enero de 2.018 respecto de la concesión de una subvención total de 600,00 € a los representantes de la organización de cada una de las carrozas con motivo de la Festividad de Los Reyes Magos el día 5 de enero de 2.018. Decreto de Alcaldía nº 35/2018.

2.- Informe desfavorable de Intervención de fecha 1 de febrero de 2.018 respecto de la concesión de la explotación de la barra de bar durante las fiestas tradicionales municipales en honor del patrón San Blas los días 2 y 3 de febrero de 2.018. Decreto de Alcaldía nº 58/2018."

No habiendo intervenciones al respecto los Sres. Concejales quedan enterados de todo lo anterior.

SEXTO.- TOMA DE CONOCIMIENTO DE LAS ÚLTIMAS RESOLUCIONES DE LA ALCALDÍA:

A continuación el Sr. Alcalde pone en conocimiento de los miembros del Pleno municipal los Decretos de Alcaldía correspondientes al año 2.018 numerados desde el 35/2018 hasta el 145/2018, con el siguiente contenido:

35	23/01/2018	SUBVENCION CARROZAS CABALGATA DE REYES
36	23/01/2018	EXENCIÓN IVTM POR MINUSVALÍA A Dª EVA MARTIN ABAD
37	23/01/2018	PLAZO SUBSANACIÓN LICENCIA DE OBRAS MN-06/18 LUIS CARLOS ESCALADA
38	23/01/2018	BONIFICACIÓN IVTM POR VEHICULO HISTORICO DE D. JOSE A. ALVAREZ NOVOA
39	24/01/2018	CONCESIÓN L.OBRAS MN-07/18 A JUAN ÁNGEL NÚÑEZ DEL PRADO
40	24/01/2017	CARGO DE TASA DE MERCADILLO MES DE ENERO/2018
41	24/01/2018	CONCESIÓN GRATIFICACIONES A FUNCIONARIOS
42	24/01/2018	NO APLICACIÓN MEDIDAS PROTECCIÓN LEGALIDAD A LOSER, S.L.
43	24/01/2018	CARGO TASA DE CHURRERIA MES DE ENERO/2018
44	24/01/2018	RECONOCIMIENTO DE FACTURAS
45	25/01/2018	RECONOCIMIENTO ANTIGÜEDAD Y TRIENIOS SUSANA SERRANO NAVARRO
46	25/01/2018	PLAZO SUBSANACIÓN OBRAS SIN LICENCIA DE LEÓN GUTIÉRREZ CAMINO
47	25/01/2018	DEVOLUCIÓN TASAS CORTE DE CALLE A HISPANAGUA POR DUPLICIDAD INGRESO
48	25/01/2018	RECONOCIMIENTO ANTIGÜEDAD Y TRIENIOS NURIA RIESGO HERRERA



AYUNTAMIENTO DE VILLAMANTA (MADRID)



49	25/01/2018	RECONOCIMIENTO ANTIGÜEDAD Y TRIENIOS ASCENSIÓN RODRÍGUEZ ARROYO
50		NO SE HACE.
51	26/01/2018	ABONO GRATIFICACIÓN EN NÓMINA ENERO-2018 A LIMPIADORAS
52	26/01/2018	ABONO GRATIFICACIÓN EN NÓMINA ENERO-2018 A JUAN JOSÉ GARRIDO CORRAL
53	26/01/2018	RECONOC. Y PAGO NOMINA MES DE ENERO 2018 Y S.SOCIALES ENERO 2018
54	29/01/2018	CONCESIÓN CORTE DE CALLE A BELEN OTERO SAEZ
54 BIS	29/01/2018	ASPIRADO VEHICULO POLICIA LOCAL
55	30/01/2018	MODIFICACIÓN FICHERO EXCEL WHATSAPP. AGENCIA PROTECCION DATOS
56	30/01/2018	APROBACIÓN CARGO ALQUILERES FEBRERO DE 2018
57	30/01/2018	RECTIFICACIÓN R/IBI RUSTICA17 DE EUROHOLDING Y OTROS TITULARES
58	31/01/2018	ADJUDICACION DE BARRA DE BAR PARA SAN BLAS
59	31/01/2018	PLAZO SUBSANACIÓN L.OBRAS MN-08/18 DE CRESCENCIO LAHERA
60	31/01/2018	CONCESIÓN CORTE DE CALLE A ROCIO MARTÍNEZ MORALES
61	01/02/2018	DEVOLUCIÓN FIANZA A HISPANAGUA, S.A.U. CALLE ROMA, 1
62	05/02/2018	APROBACIÓN PADRÓN CASA DE NIÑOS FEBRERO-2018
63	05/02/2018	REINTEGRO PROGRAMA DE REACTIVACIÓN PROFESIONAL
64	05/02/2018	REPOSICION DE EJECUTIVA A VOLUNTARIA PARA CARGO DE DOMICILIADOS
65	06/02/2018	RECONOCIMIENTO DE FACTURAS
66	06/02/2018	INFORME FAVORABLE A COMISIÓN DE SERVICIOS POLICÍA D. CARLOS CHACÓN
67	06/02/2018	INSCRIPCIÓN CLUB DEPORTIVO DE CAZA "MANTUA CARPETANORUM" EN EL REGISTRO DE ASOC..
68	06/02/2018	PAGO A JUSTIFICAR CONCEJALIA DE CULTURA DE 600 EUROS
69	07/02/2018	AUTORIZACIÓN DEVOLUCIÓN FIANZA A HISPANAGUA, S.A.
70	07/02/2018	APROBACION FACTURAS IBERDROLA COMERCIALIZACION
71	07/02/2018	APROBACION FACTURAS IBERDROLA CLIENTES
72	08/02/2018	DENEGACIÓN L.OBRAS MN-10/18 A ÁNGEL COLOMO BENITO
73	08/02/2018	TASA APROVECHAMIENTOS FORESTALES
74	09/02/2018	CONCESIÓN NUEVAS PLACAS VADO POR DETERIORO Ó ROBO VARIOS CONTRIBUYENTES
75	09/02/2018	CONCESIÓN L.OBRAS MN-12/18 A JAVIER BARRIOS GÓMEZ
76	12/02/2018	CONCESIÓN L.OBRAS MN-11/18 A M. ESTHER POZA ANTONA
77	13/02/2018	CONCESIÓN L.OBRAS MN-14/18 A IBERDROLA, S.A.U.
78	13/02/2018	JUSTIFICACION ANTICIPO CASA DE NIÑOS
79	14/02/2018	APROBACION CARGO DE PLUSVALIAS
80	14/02/2018	DENEGACIÓN L.OBRAS MN-09/18 A MIGUEL A. ÁLVAREZ CASTREJÓN
81	14/02/2018	CONCESIÓN L.OBRAS MN-06/18 DE LUIS CARLOS ESCALADA BORREGUERO
82	16/02/2018	CONCESIÓN L.OBRAS MN-01/18 A ÓSCAR RODRIGUEZ LÓPEZ
83	16/02/2018	CONCESIÓN L.OBRAS MN-13/18 DE PILAR FRESNO BENITEZ
84	16/02/2018	ADJUDICACIÓN CONTRATO SERVICIO GESTIÓN EXPEDIENTES SANCIONADORES TRAFICO
85	16/02/2018	CARGO DE TASAS DE MERCADILLO MES DE FEBRERO
86	16/02/2018	CONCESIÓN PLACA VADO D. ANGEL AGUDO GASCON
87	16/02/2018	ADJUDICACIÓN CONTRATO SERVICIO RECUPERACIÓN, REUTILIZACIÓN PRODUC. TEXTIL
88	16/02/2018	APROBACIÓN CONVENIO RECOGIDA Y REUTILIZACIÓN ACETTE USADO
89	20/02/2018	CARGO DE CHURRERIA MES DE FEBRERO
90	20/02/2018	APROBACION DE FACTURAS



AYUNTAMIENTO DE VILLAMANTA (MADRID)



91	20/02/2018	APROBACION DEL PADRON DE LA TASA DE RECOGIDA DE BASURAS 2018
92	21/02/2018	CONCESIÓN L.OBRAS MN-15/18 A JAIME SANTIAGO MARTORELL MARTÍN
93	21/02/2018	CONCESION NUEVA ALTA PLACA VADO 54 DE D. SANTOS A. SERRANO FERNANDEZ
94	21/02/2018	NO SE HACE.
95	22/02/2018	PLAZO SUBSANACIÓN EXPEDIENTE L.OBRAS MN-08/18 CRESCENCIO LAHERA
96	22/02/2018	CONCESIÓN LICENCIA CONTENEDOR ESCOMBROS A MARIA DECAMPOS GASPAR
97	22/02/2018	REPOSICION DE EJECUTIVA A VOLUNTARIA PARA CARGO DE DOMICILIADOS II
98	22/02/2018	RECTIF.DTO.75/16 DE EXENCIÓN IVTM POR MINUSVALIA DE CRISTINA CUADRADO
99	22/02/2018	ORDENACIÓN REINTEGRO SUBVENCIÓN (INTERESES EXPTE. RDLD/0105/2016
100	23/02/2018	ABONO GRATIFICACIÓN EN NÓMINA FEBRERO-2018 A JUAN JOSÉ GARRIDO CORRAL
101	23/02/2018	ABONO GRATIFICACIÓN EN NÓMINA FEBRERO-2018 A POLICÍAS
102	23/02/2018	DEVOLUCIÓN FIANZA A IBERDROLA CALLE J.FERMÍN LARRANZ, 9
103	23/02/2018	RECONOC. Y PAGO NOMINAS FEBRERO Y SEGUROS SOCIALES
104	26/02/2018	APROBACIÓN BASES CONTRATACIÓN 2 PERSONAL LIMPIEZA TEMPORALES
105	27/02/2018	ADJUDICACIÓN ACTUACIÓN ORQUESTA DÍA 17 DE MAYO DE 2018 FIESTAS PATRONALES
106	27/02/2018	ADJUDICACIÓN ACTUACIÓN ORQUESTA DÍA 18 DE MAYO DE 2018 FIESTAS PATRONALES
107	27/02/2018	ADJUDICACIÓN ACTUACIÓN ORQUESTA DÍA 18 DE MAYO DE 2018 FIESTAS PATRONALES
108	27/02/2018	APROBACIÓN CARGO ALQUILERES MARZO DE 2018
109	27/02/2018	PLAZO SUBSANACIÓN L.OBRAS MN-17/18 DE FRANCISCO PEREZ LUCAS
110	28/02/2018	CONCESIÓN L.OBRAS MN-16/18 AL CANALDE ISABEL II
111	28/02/2018	RECONOCIMIENTO DE FACTURAS
112	28/02/2018	AUTORIZACIÓN DEVOLUCIÓN FIANZA A IBERDROLA CALLE V.SOCORRO, 9
112 BIS	01/03/2018	APORTACIONES MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS EL ALBERCHE
113	02/03/2018	PLAZO LEGALIZACIÓN OBRAS SIN LICENCIA DE M. ESTHER POZA ANTONA
114	02/03/2018	INICIO EXPEDIENTE CONTRATACIÓN FESTEJOS TAURINOS MAYO 2018
115	05/03/2018	RECONOCIMIENTO DE FACTURAS
116	05/03/2018	RECONOCIMIENTO FACTURAS IBERDROLA CLIENTES
117	05/03/2018	ADJUDICACIÓN FUEGOS ARTIFICIALES FIESTAS DE MAYO
118	05/03/2018	APROBACIÓN PADRÓN CASA DE NIÑOS MARZO-2018
119	05/03/2018	REQUERIMIENTO DOCUMENTACION LICENCIA PERROS PELIGROSOS RICARDO LOPEZ
120	05/03/2018	APROBACION PLIEGOS CONTRATACIÓN FESTEJOS TAURINOS MAYO 2018
121	06/03/2018	RENOVACION TARJETA ESTAC.MINUSVALIDOS Dª CRISTINA CUADRADO BARROSO
122	06/03/2018	ESTIMACIÓN RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL EXPTE. Dª. LUISA SEVILLA LINDO
123	06/03/2018	CONCESION SEPULTURA PRENECESIDAD Dª AMADA ALONSO CABEZUELO
124	06/03/2018	BAJA POR DESGUACE IVTM DE D. JOSE GONZALEZ PEREZ
125	06/03/2018	BAJA POR DESGUACE IVTM DE D.MANUEL PASTRANA
126	06/03/2018	BONIFICACIÓN IVTM POR VEHICULO HISTORICO DE D.ANDRES CAPARROS LUQUE
127	07/03/2018	RECONOCIMIENTO FACTURAS IBERDROLA COMERCIALIZACION
128	08/03/2018	CONCESIÓN L.OBRAS MN-17/18 A FRANCISCO PÉREZ LUCAS
129	08/03/2018	CONCESION DE INSTALACION DE PUESTO DE VENTA AMBULANTE MERCADILLO
130	08/03/2018	TASA DE MERCADILLO MES DE MARZO/2018
131	08/03/2018	TASA DE CHURRERIA MES DE MARZO/2018
132	09/03/2018	CONCESIÓN L.OBRAS MN-18/18 A DAVID HERNANEZ GARCIA



AYUNTAMIENTO DE VILLAMANTA (MADRID)



133	09/03/2018	CONCESIÓN L.OBRAS MN-08/18 A CRESCENCIO LAHERA DE LA HOZ
134	12/03/2018	PLAZO SUBSANACIÓN LICENCIA 1ª OCUPACIÓN JUAN CARLOS DE CASTRO GLEZ
135	13/03/2018	REQUERIMIENTO DOCUMENTACION LICENCIA PERROS PELIGROSOS RICARDO LOPEZ
136	13/03/2018	CONCESIÓN L.OBRAS MN-19/18 A LAURA GARCÍA RODRIGUEZ
137	14/03/2018	RECONOCIMIENTO DE FACTURAS
138	14/03/2018	PLAZO SUBSANACIÓN LICENCIA MY-01/18 DE JOSE M. GOMEZ REBOLLO
139	14/03/2018	REC/FRAC/2/2018 - FRACCIONAMIENTO DEUDAS D. CHIRA MARIUS FLORIN
140	14/03/2018	REQUERIMIENTO DOCUMENTACION LICENCIA PERROS PELIGROSOS IVAN GOUALARD
141	16/03/2018	GASTOS LOCOMOCION ASISTENCIA CURSO Mª LUISA LOPEZ RIBAGORDA
142	19/03/2018	INICIO EXPEDIENTE PRESUPUESTOS MUNICIPALES 2018
143	19/03/2018	PROPUESTA PRESUPUESTOS MUNICIPALES 2018
144	19/03/2018	CONVOCATORIA COMISIÓN ESPECIAL DE CUENTAS Y HACIENDA 22/03/18
145	19/03/2018	CONVOCATORIA SESIÓN PLENARIA ORDINARIA DE 22-03-2018

No produciéndose intervenciones al respecto los Sres. Concejales quedan enterados de todo lo anterior.

SÉPTIMO.- RUEGOS Y PREGUNTAS:

Comienza este turno de ruegos y preguntas el Sr. Alcalde dando la palabra al resto de concejales para que hagan las alegaciones que consideren oportunas interviniendo en ese momento la Sra. Concejala Dña. Diana Mercedes Palmer solicitando el informe del equipo de bomberos que vino a apagar el incendio del Ayuntamiento, a lo que contesta el Sr. Alcalde que no llegó a haber fuego pero que sí hubo una intervención del equipo de bomberos recalcando que no llegó a salir llama y recuerda que los hechos se produjeron el día de la fiesta de San Blas, es decir, el viernes día 2 de febrero, que ellos estaban en la Dehesa y añade, irónicamente, que esa fiesta se va a tener que suspender ya que hace dos años también ardió una nave en Villamantilla y que ellos también se dieron cuenta del suceso cuando oyeron las sirenas de los bomberos y vieron el humo estando en esta Dehesa.

Considerando lo anterior, finaliza el Sr. Alcalde preguntando si hay alguna cuestión que quiera comentar el público asistente no produciéndose ninguna.

No habiendo más comentarios al respecto y considerando todo lo anterior, por la Presidencia se levanta la Sesión, a las diecinueve horas y cincuenta minutos, de lo que, como Secretario, doy fe en el lugar y fecha arriba indicados.

EL SECRETARIO,



VºBº
EL ALCALDE

